

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Inleiding

Dit document geeft een overzicht van de Deelnemers aan deze aanbesteding. Daarbij wordt – voorzover actueel aanwezig – een beschrijving gegeven van de organisatie, en van de kenmerken van het betreffende ICT-landschap.

Het betreft achtereenvolgens de volgende ministeries, met inbegrip van alle daaronder ressorterende organisatieonderdelen, met in ieder geval:

1. Het ministerie van Algemene zaken: Bestuursdepartement, DPC en adviescolleges/-raden;
2. Het ministerie van Buitenlandse Zaken;
3. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties: Bestuursdepartement, AIVD, RvIG, Logius, O&P Rijk, ODI, FMH, SSC ICT, RVB, dienst HuurCommissie, RBL, Doc Direkt, SSC Caribisch Nederland, RIS, OBF, ABD;
4. Het ministerie van Defensie;
5. Het ministerie van Financiën: SG-/pSG-cluster, DG's en programma-DG's, ADR, DRZ, Inspectie BTD. (**NB**: exclusief Belastingdienst, Toeslagen en Douane);
6. Het ministerie van Infrastructuur & Waterstaat: Bestuursdepartement, Rijkswaterstaat, KNMI, ILT, PBL, ANVS, adviescolleges/-raden;
7. Het ministerie van Justitie & Veiligheid: Bestuursdepartement, WODC, NCSC, Raad van de Kinderbescherming, Hoge Raad, Justid, Openbaar Ministerie, NFI, Justis, IND, DT&V, DJI en JIO (**NB**: exclusief CJIB);
8. Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: Bestuursdepartement en de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA);
9. Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport: Bestuursdepartement, CIBG, RIVM, SCP, aCBG, CCMO incl. secr., DUS-I, ESTT, Gezondheidsraad incl. secr., IGJ, Jeugddoorlicht, Nederlandse Sportraad incl. secr., Raad voor Volksgezondheid en Samenleving en

En de volgende zelfstandige organisaties:

10. De Kiesraad
11. De Rechtspraak
12. De Kansspelautoriteit
13. de Nederlandse Zorgautoriteit;
14. Stichting Slachtofferhulp Nederland
15. Stichting Reclassering Nederland
16. Schadefonds Geweldsmisdrijven

NB: De mogelijkheid bestaat dat – als gevolg van de vorming van een nieuw kabinet – de in dit document gehanteerde namen de komende periode nog zouden moeten worden aangevuld of aangepast.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Inhoudsopgave

1.	ministerie van Algemene Zaken.....	3
2.	ministerie van Buitenlandse zaken	4
3.	ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).....	11
4.	ministerie van Defensie	31
5.	ministerie van Financiën	35
6.	ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W).....	38
7.	Rijkswaterstaat (onderdeel van het ministerie van I&W)	43
8.	ministerie van Justitie en Veiligheid	45
9.	ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	64
10.	ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	67
11.	De Kiesraad	73
12.	De Rechtspraak	74
13.	De Kansspelautoriteit	76
14.	De Nederlandse Zorgautoriteit.....	77
15.	Stichting Slachtofferhulp Nederland.....	78
16.	Stichting Reclassering Nederland	79
17.	Schadefonds Geweldsmisdrijven	80

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

1. ministerie van Algemene Zaken

Het ministerie van Algemene Zaken is het ministerie van de minister-president. Het ministerie houdt zich bezig met de coördinatie van het algemeen regeringsbeleid en van de overheidscommunicatie. Ook verzorgt het departement de voorlichting over het Koninklijk Huis.

De diensten die onder de verantwoordelijkheid van AZ vallen en diensten onder deze overeenkomst zullen afnemen zijn:

- Kabinet Minister-President (KMP)
- Rijksvoorlichtingsdienst (RVD)
- Directie Bedrijfsvoering
- Directie Financieel-Economische Zaken (DFEZ)

Hierna aangeduid als Bestuursdepartement AZ.

- Commissies en raden - Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid (WRR)
- Commissie van Toezicht betreffende de Inlichtingen- en Veiligheidsdiensten (CTIVD)
- Toetsingscommissie inzet Bevoegdheden (TIB)

Het Bestuursdepartement AZ en de hierboven genoemde commissies en raden tezamen worden hierna aangeduid als AZ.

- de Dienst Publiek en Communicatie (DPC)

ICT Landschap

Het ministerie van Algemene Zaken volgt de rijksbrede standaarden. Tevens maakt AZ gebruik van eigen maatwerkapplicaties en standaardsoftware oplossingen. Daarnaast bestaan de IV werkzaamheden bij AZ voor een deel uit IV taken die door SSC-ICT aan AZ overgedragen worden.

Betrouwbaarheid, security, continuïteit en innovatie zijn van groot belang voor onze informatievoorziening, prioriteiten voor de komende periode liggen op het vlak van informatiebeveiliging, doorontwikkeling van de werkplek en het document managementsysteem. Nadere informatie over het ICT-Landschap geldt als gerubriceerde informatie.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

2. ministerie van Buitenlandse zaken

Het ministerie van Buitenlandse Zaken (BZ) werkt in binnen- en buitenland voor de belangen van Nederland en Nederlanders. Door het leggen en onderhouden van de juiste verbindingen tussen mensen, informatie, overheden en organisaties leveren wij een bijdrage aan de veiligheid, welvaart en vrijheid in Nederland, in Europa en in de wereld. Met een compacte en moderne organisatie streven wij ernaar om de Nederlandse belangen optimaal te bedienen en flexibel in te spelen op de Nederlandse en mondiale ontwikkelingen. Wij opereren zowel vanuit het departement in Den Haag als vanuit ruim 150 ambassades, permanente vertegenwoordigingen, beroepsconsulaten en andere vertegenwoordigingen verspreid over de hele wereld (posten).

Het is de missie van het ministerie van Buitenlandse Zaken (BZ) om het Koninkrijk der Nederlanden veiliger en welvarender te maken en Nederlanders in het buitenland te steunen. Samen met onze partners zetten wij ons in voor een rechtvaardige wereld. Kernwaarden van het Ministerie zijn samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en het behalen van resultaten.

Nederland is nauw verbonden met het buitenland. Daar hebben wij baat bij, onder meer in economisch opzicht. Echter, deze verbondenheid brengt ook risico's met zich mee, want wat ver weg gebeurt, raakt ons vaak ook dichtbij. Denk bijvoorbeeld aan terrorisme, vluchtelingenstromen en klimaatverandering. Door internationale samenwerking kunnen we zowel deze problemen aanpakken, als ook onze economie versterken.

Nederlandse overheidsinstellingen zijn doelwit van omvangrijke en hardnekkige digitale aanvallen. Deze aanvallen hebben spionage, beïnvloeding, sabotage of terrorisme als oogmerk. Zij vormen een omvangrijke en toenemende bedreiging voor de integriteit en de vertrouwelijkheid van de Nederlandse overheid. Ook digitale (spionage)aanvallen met een economisch motief zijn een bron van zorg. Dergelijke aanvallen vormen een bedreiging voor ons economisch verdienvermogen en het ongehinderd functioneren van het publieke leven en de vitale sectoren. De bovengenoemde internationale verbondenheid en plotselinge gebeurtenissen verhogen de noodzaak tot intensievere communicatie, hetgeen resulteert in een toenemende afhankelijkheid van de ICT-dienstverlening.

De *ambitie van BZ* is om toonaangevend te zijn in de diplomatie: een flexibele netwerkorganisatie, waarmee iedereen graag samenwerkt. Bijbehorende kernkwaliteiten zijn:

- Samenwerken: verbinden en dienstverlenend;
- Verantwoordelijkheid nemen: ondernemend en vernieuwend, integer en transparant;
- Resultaten behalen: kwaliteitsgericht, onderscheidend en zichtbaar.

Aansluitend op de Strategische iAgenda Rijksdienst 2019-2021 ondersteunt de Digitaliseringsvisie voor BZ 2019-2022 de primaire doelen en strategieën van BZ, waarin de prioritaire beleidsthema's zijn: veiligheid, welvaart, eerlijke en duurzame wereld, alsmede Nederlanders in het buitenland. Uitgangspunt is dat wij ons verder professionaliseren, de kansen van digitalisering optimaal benutten, de risico's ervan adequaat managen en daarbij ook aandacht hebben voor de ethische aspecten van digitalisering. Wij werken op digitaal gebied zoveel mogelijk samen met andere Rijksorganisaties en maakt waar mogelijk gebruik van Rijksbrede ICT-voorzieningen. Ook blijven wij de Rijksbrede I(CT)-ontwikkelingen voeden en meebesturen vanuit onze brugfunctie naar de internationale wereld.

Het ICT-landschap

De volledige ICT-uitvoering van BZ is uitbesteed. Globaal is dit onder te verdelen in de componenten genoemd in onderstaand figuur. Het applicatielandschap bestaat uit uiteenlopende oplossingen zoals volledige maatwerk oplossingen (veelal gebaseerd op de Microsoft stack), standaard pakketoplossingen, SaaS diensten en diensten die binnen de overheid generiek worden aangeboden. Dit alles is belegd bij meerdere commerciële en publieke partijen. Werkplekbeheer, inclusief aanverwante producten en diensten, is interdepartementaal ondergebracht bij het rijks shared service centrum SSC-ICT.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers



Ontwikkelingen op I(CT)-gebied zullen zich de komende jaren voornamelijk afspelen rond thema's als: digitale innovatie, e-dienstverlening, digitalisering van processen, plaats-, tijd- en apparaat onafhankelijk werken, digitaal samenwerken, clouddiensten en social media, informatiehuishouding, big data analyse en open data. De insteek daarbij is voornamelijk een functionele uitvraag van diensten en oplossingen. Bij al deze thema's dient rekening gehouden te worden met een internationaal speelveld en een 24/7-dienstverlening.

Onderstaande tabel geeft een nadere invulling van enkele bovenstaande thema's en de betrokken rollen.

Scope/ Organisatie onderdeel	Type werk	Type functionarissen*	Ontwikkelingen BZ
Centraal departementaal	Centrale I(CT)-regie	I-beleidsadviseurs, I-architecten, Business consultants, Portfoliomanagers, Service-integratie managers, Contractmanagers	Centrale I-organisatie BZ heeft een vaste kern met een flexibele schil. Na reorganisatie zal komend jaar het grootste deel van resterende vacatures worden vervuld met vast personeel. Flexibele schil is voor: tijdelijke taken, bijzondere / ontbrekende expertises, opvang van capaciteitsproblemen.
	Centrale I(CT)dienstverlening aan dienstonderdelen en posten	Functioneel beheerders, Businessanalisten, Informatieanalisten, Risicoanalisten, BI-consultants, Data scientists, Productowners, Data-engineers	Er is een klein intern team voor deze taken, naar behoefte aangevuld met externe inhuur voor aanvulling, vervanging, etc. Het verzorgingsgebied en de inzet van deze functionarissen is zich geleidelijk aan het uitbreiden.
	ICT- projectenportfolio BZ	Portfoliomanagers Projectleiders, Projectmedewerkers, Projectsecretarissen	BZ heeft jaarlijks een ICT-projectenportfolio van gemiddeld 50 projecten. Er is een klein intern team van projectleiders. Overig projectmanagement wordt in beginsel vervuld met externe inhuur, de andere taken incidenteel.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

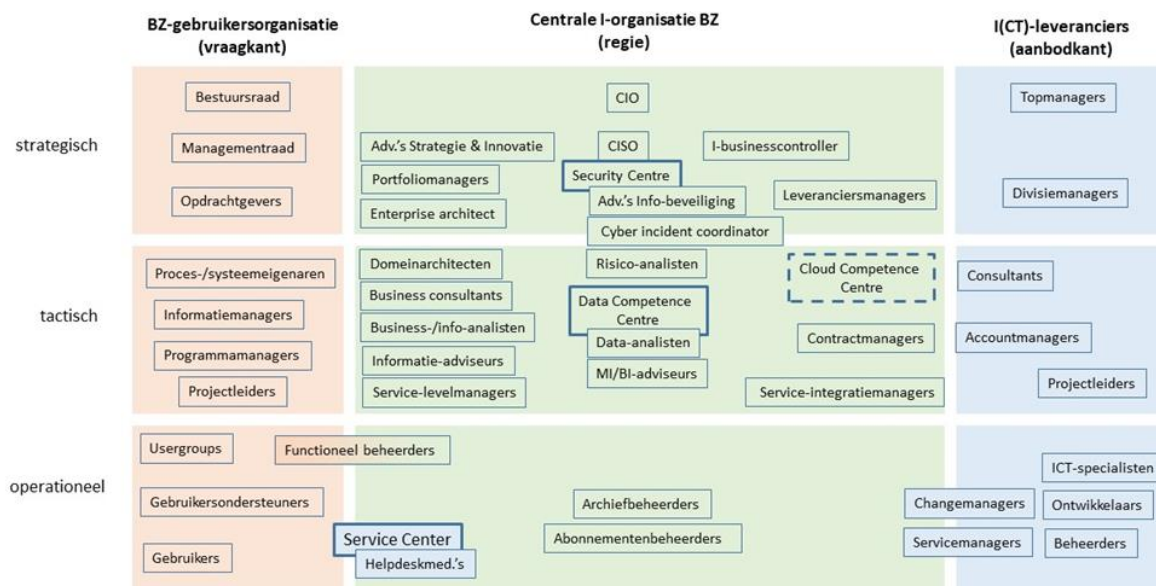
Scope/ Organisatie onderdeel	Type werk	Type functionarissen*	Ontwikkelingen BZ
	Ondersteuning van de corporate informatiehuishouding	I-adviseurs, Recordsmanagers, Architecten	De ondersteuning van de corporate informatiehuishouding, digitalisering van de informatiehuishouding en borging van de wettelijke verplichtingen rond de informatiehuishouding (archiefbeheer, transparantie van overheidsinformatie) is belegd bij een interne unit.
Decentraal bij dienstonderdelen	Ondersteuning van decentraal informatie-beleid en informatie-management	I-adviseurs, Business-analisten, Business- en informatiearchitect, Productowners, Functioneel beheerders	De business van BZ is zich aan het ontwikkelen naar formulering van decentraal informatiebeleid, professionalisering van informatiemanagement en vraagsturing op I(CT)-diensten. Er is een geleidelijke toename van initiatieven en activiteiten op dit gebied bij directies en posten in buitenland.
			Ondersteuning daarbij komt deels vanuit de centrale I-organisatie BZ, deels van externe inhuur.
	Uitvoering van projecten met een I(CT)component	Programma managers, Projectleiders, Projectmedewerkers, Projectsecretarissen	De I(CT)-afhankelijkheid in primaire BZ-processen wordt steeds groter. Een toenemend aantal directies en posten neemt zelf initiatieven tot decentrale projecten met een I(CT)component, zoals op gebied van e-diensten, kunstmatige intelligentie, data analyse, open data, CRM. Ondersteuning daarbij komt deels vanuit de centrale I-organisatie BZ, deels van externe inhuur.
Rijksbreed	Uitvoering van rijksbrede ICT-dienstverlening buitenland	n.n.b.	Sinds enkele jaren is shared service centrum 3W operationeel als aanbieder van rijksbrede generieke bedrijfsvoering diensten m.b.t. het buitenland, waaronder een aantal ICT-diensten. 3W is zich gaandeweg aan het professionaliseren. Het dienstenpakket groeit geleidelijk.

Opdrachtgever merkt op dat bovenstaande beschrijving een momentopname is en een inhuurbehoefte van deelnemende dienst op andere gebieden nadrukkelijk niet is uitgesloten.

Als aanvulling op bovenstaand geeft onderstaande plaatje een beeld van hoe vraag, regie en aanbod is georganiseerd binnen BZ.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Organisatie van de informatievoorziening BZ (I-governance BZ)



Als wereldwijd opererende organisatie is BZ sterk afhankelijk van goede informatievoorziening, communicatie en bijbehorende I(CT)-dienstverlening. In de ontwikkeling naar een moderne Nederlandse diplomatie is betrouwbare, transparante en duurzaam toegankelijke digitale informatievoorziening en -beheer onmisbaar.

Actuele thema's op dat gebied zijn:

digitale innovatie		digitaal samenwerken
open overheid		informatiegestuurd werken
e-dienstverlening		clouddiensten
optimalisering informatiehuishouding		social media
digitalisering van processen en informatie		big data analyse
digitalisering in beleid		open data.
plaats-, tijd- en apparaatonafhankelijk werken		

Bovenstaande thema's komen bij BZ ook terug in de I(CT) strategie en digitaliseringsvisie. In onderstaande afbeelding wordt daarvan een overzicht gegeven.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

I(CT)-STRATEGIE BZ 2020-2022

Kennis verbreden en verdiepen/ Buitenlandbeleid is digitaal alert

- Kennis van nieuwe technologieën en digitalisering in het buitenlandbeleid

Digitale innovatie BZ

- Data Competence Center in huis
- Cloud experimenteerruimte met minimale kaders
- Schieding beheer en ontwikkeld leveranciers
- Samenwerking met hoger onderwijs, onderzoeksinstituten

Modernisering van het ICT-fundament

- snelle wereldwijde netwerkverbindingen
- Cloud first met standaard cloudplatforms (workflow, CRM)
- beheerbaar applicatielandschap
- extra beveiligde werkplek voor staatsgeheim

ICT waar BZ-ers blij van worden

- Unified communications
- platform voor veilig digitaal samenwerken met externe partners
- Uitbreiding mobiele applicaties
- meertalige ICT-diensten
- ICT-diensten arbeidsbeperkten

Beter zoeken en vinden

- zoekvaardige BZ-medewerkers
- BZ-zoekmachine

Open tenzij

Informatievoorziening

- integrale visie op informatiebeheer
- geclassificeerde BZ-informatie
- Geleidelijk aanpassing BZ-applicaties, starten met Office

Informatiehuishouding

- upgedate SharePointplatform BZ
- 24/7 onbemande
- automatische archivering
- archivering BZ-websites en e-mailverkeer
- duurzame toegankelijkheid 'by design'
- stimulering van actieve openbaarmaking

Datascience BZ

- DataLab BZ bij het Data Competence Center BZ
- DataLake en datacatalogi voor hergebruik data
- data-ethiek 'by design'
- data-vaardige BZ-medewerkers

Digitale zelfredzaamheid

- I-bevuste en digitaal vaardige BZ-medewerkers
- adequaat risicomanagement bij directies en posten
- ingericht Securitylab BZ

Veilig over de digitale snelweg

- GRC (Governance, Risk, Compliance) tooling voor betere verantwoording
- weerbare ICT BZ door 'veilig by design'
- informatiebeveiliging op dataniveau
- gecompartmenteerde 'trust zones': vertrouwelijke info on premise
- Schieding EU-MATO restricted informatie van NI-vertrouwelijke data

10



Principes, normen en standaarden

De algemeen van toepassing zijnde principes, normen en standaarden zijn hieronder opgesomd en onderverdeeld in "wetten en regelgeving", "normen en standaarden" en "principes en richtlijnen". Deze vormen de basis voor het compliancy beleid.

Wetten en regelgeving:

- AVG;
- Archiefwet;
- VIR;
- VIR-BI.
- ABBZ voor Applicatiediensten

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Normen en standaarden:

- Baseline Informatiebeveiliging Overheid BIO
- Baseline informatiebeveiliging BZ 2018 (grotendeels gebaseerd is op de ISO 27001);
- Normenkader DigiD;
- Normenkader DigiNetwerk;
- NORA/EAR;
- (open) Overheidsstandaarden (Comply or Explain, <https://www.forumstandaardisatie.nl>).

Principes en richtlijnen:

- BZ Enterprise architectuur principes
- Werken onder architectuur.

Hard-/software en technologieën

Voor het huidige landschap worden onder andere onderstaande producten, hard- en software en technologieën ingezet:

Het ICT Landschap:

Categorie	Onderdeel
OS Platformen	Microsoft Windows
	Citrix
	RedHat Enterprise Linux
	Microsoft Active Directory / Azure AD
Applicatie platformen	Liferay Portal
	Microsoft Sharepoint Portal
	MS Dynamics
	MS SQL (Azure) Server
	SSP
	MZ Azure IaaS / PaaS componenten
Ontwikkelmethodieken	Agile/SCRUM/DevSecOps
	Waterval
Architectuur-, Test- en Beheer-methodieken/principes	ITIL, Togaf, Otap
Ontwikkeltools	Azure DevOps
	Visual studio
Overige tools	MS Office incl Visio & Project
	MAVIM Rules
	Planon
	SAP
	BlueDolphin
Programmeertalen	MS .NET-FRAMEWORK
	Xamarin
	Angular
	PHP, Java
	Datalab (Databricks, Python, MS-Flow, Data factory, Datalake)

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

	Management Informatie (Blob storage, Data factory, Datalake ,Tableau)
E-mail	Microsoft Exchange
	BlackBerry

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

3. ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK)

'Samen leven en wonen, in een democratische rechtsstaat, met een slagvaardig bestuur. BZK, duidelijk voor mensen'. Dat is de missie van BZK.

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties staat voor een sterke democratie, een slagvaardig openbaar bestuur en een innovatieve overheid waar inwoners uit het hele Koninkrijk op kunnen vertrouwen. Nu en in de toekomst. Als één overheid zorgen we samen met medeoverheden dat mensen in hun dagelijks leven ervaren dat het beter gaat. Dat zij prettig kunnen wonen in betaalbare, veilige en energiezuinige woningen in een buurt waar iedereen meetelt en meedoet. Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) werkt aan brede maatschappelijke en politieke opgaves. Bijvoorbeeld aan een efficiënte bouw- en woningmarkt en één effectieve Rijksdienst met een efficiënt functionerende bedrijfsvoering.

Zo zijn we ook verantwoordelijk voor efficiënt beheer en ontwikkeling van het rijksvastgoed en een goede ontwikkeling van bestuurders en ambtenaren. We beschermen de nationale veiligheid en waarborgen de grondwet en koninkrijksrelaties. BZK is de hoeder van de democratie.

Het bestuursdepartement en DGDOO

Inleiding/algemeen

Het directoraat-generaal Digitalisering en Overheidsorganisatie werkt aan een moderne overheid, die flexibel georganiseerd is, die werkt aan de ontwikkeling van één overheid die goed werkgeverschap toont en technologie effectief inzet. Daarbij staat de informatiesamenleving centraal en is de rol van de overheid een afgeleide van de behoeftes van de samenleving.

Visie, doel en ambitie IV-organisatie

DGDOO verzorgt de aansturing van een aantal grote, complexe I-programma's en projecten.

Daarinnen (m.b.t. ICT/IV):

- CIO Rijk bevordert de continuïteit, kwaliteit, effectiviteit én efficiëntie van de digitalisering van de Rijksoverheid en staat aan de lat om 'I in het hart te brengen' bij zowel beleid als uitvoering, toezicht als handhaving en in de bedrijfsvoering
- De directie Digitale Samenleving richt zich erop dat steeds meer burgers en bedrijven op een volwaardige wijze aan de digitale samenleving kunnen meedoen, waarbij hun grondrechten en publieke waarden worden beschermd.
- De directie Digitale Overheid richt zich op de doorontwikkeling van een efficiënte en effectieve overheidsdienstverlening.

Adviescollege ICT-toetsing

ICT is van groot belang bij het realiseren van de doelstellingen van het Rijk. Bijvoorbeeld voor de dienstverlening via internet aan burgers en bedrijven, de betalingen van AOW en kinderbijslag en de aangifte van de inkomstenbelasting. Om dat goed te blijven doen moet het Rijk steeds investeren en vernieuwen. Dat vraagt extra aandacht voor de risico's en een zorgvuldige besteding van belastinggeld binnen ICT-projecten. Het Adviescollege ICT-toetsing is opgericht om onder meer risicovolle ICT-projecten bij de Rijksoverheid te onderzoeken. Ministeries zijn gehouden om alle projecten met een ICT-component van meer dan 5 miljoen euro bij het Adviescollege aan te melden. Het Adviescollege adviseert het kabinet en de Eerste en Tweede Kamer over:

- verbetering van de beheersing van ICT-projecten en informatiesystemen; in het bijzonder risico en slaagkans van ICT-projecten;
- doeltreffendheid en doelmatigheid van het onderhoud en beheer van informatiesystemen.

Het Adviescollege is de opvolger van Bureau ICT-toetsing (BIT) dat per 31 december 2020 ophield te bestaan. Het Adviescollege ICT-toetsing brengt adviezen uit over projecten met een ICT-component van meer dan 5 miljoen euro. Deze adviezen worden na een toetsingsproces opgesteld door een team van interne medewerkers, aangevuld met externe expertise. Het Adviescollege ICT-toetsing is onafhankelijk en bestaat uit vijf collegeleden. Een ambtelijk secretariaat met aan het hoofd een secretaris-directeur ondersteunt het college. Het secretariaat is een compact team van circa achttien onderzoekmanagers en onderzoekspecialisten. Het Adviescollege is gehuisvest in Den Haag.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

CIO Rijk richt zich op Informatiebeveiliging & Privacy, I-stelsel en Vakmanschap ICT-diensten en voorzieningen en betreft in hoofdzaak deskundigen op domeinen van architectuur, projectmanagement, als ook specifieke adviseurs.

Binnen de Directie Digitale samenleving is onder andere de [Werkagenda Waardengedreven Digitaliseren](#) ondergebracht. Deze directie betreft in hoofdzaak ICT/IV projectmanagement-type functies, als ook specifieke deskundigheden, zoals desinformatie, algoritmen.

Directie digitale overheid richt zich op de onder meer de [Basisinfrastructuur](#), met daarin onder meer onderwerpen als identiteit & toegang, data, informatiehuishouding, en betreft in hoofdzaak deskundigen op het gebied van architectuur en de specifieke onderwerpen.

Het Adviescollege ICT toetsing toetst ICT-projecten (ICT-component > € 5 miljoen) die uitgevoerd worden binnen ministeries, publiekrechtelijke zelfstandige bestuursorganen, de politie en de Raad voor de Rechtspraak. Het adviescollege betreft in hoofdzaak ICT/IV-onderzoekers en deskundigen op het gebied van ICT/IV-architectuur.

Principes, normen en standaarden

- CIO Rijk: zie [I-strategie Rijk I-strategie Rijk 2021-2025](#)
- Digitale Samenleving: zie [Werkagenda Waardengedreven Digitaliseren](#)
- Digitale overheid: zie [NORA](#) en [Open Standaarden](#)
-

Processen en ketens, hard-/software en technologieën N.v.t.

Verwachte ontwikkelingen/veranderingen/bijzonderheden

- Europese Digitale Identiteit (realisatie voorbeeld wallet & afsprakenstelsel)
- Implementatie van diverse komende Europese wet-regelgeving

Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD)

De Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD) is een zelfstandig aanbestedende dienst ressorterend onder het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De AIVD waarschuwt voor bedreigingen voor de veiligheid van ons land die niet altijd direct zichtbaar zijn. De dienst ondersteunt ook bij het nemen van beveiligingsmaatregelen.

De AIVD levert door zijn taken en bevoegdheden een bijzondere bijdrage aan de bescherming van de nationale veiligheid. Voor meer informatie over de AIVD kunt u de website <http://www.aivd.nl/> raadplegen.

ICT Landschap:

Categorie	Onderdeel	Categorie	Onderdeel
Platformen	SAP	Middleware	SAP Netweaver
	VMWare		Kafka
	Kubernetes		RabbitMQ
	Openstack		Hadoop
	Linux		ElasticSearch
	Windows		Flume
			Nifi
Databases	Oracle, MSSQL, MySQL, Postgres, MongoDB, SAP HANA	Talen	Go, C#, Java, Python, Ruby, Javascript, React, Angular
pp Development	Bamboo	Werkplekken	Windows
	Bitbucket		VMWare Horizon
	Confluence		HCL Notes
	Jira	Dev methodiek	Agile / Scrum
	GIT		SAFE

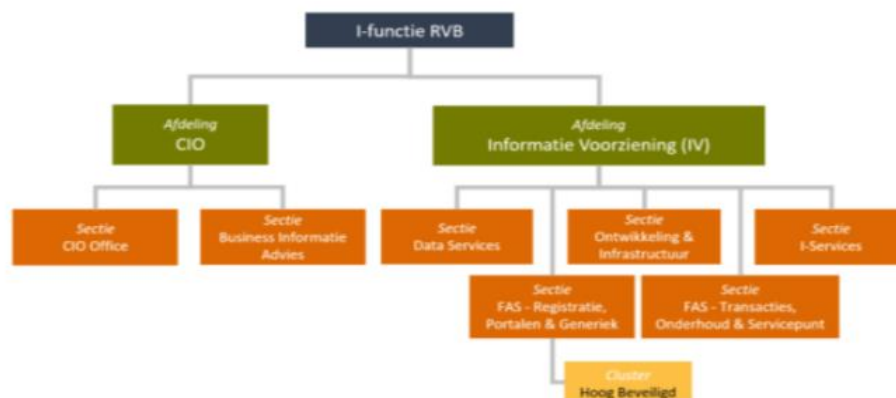
De unit ICT is onderverdeeld in:

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

- Vastlegging applicaties
Ontwikkelen en onderhouden van administratieve applicaties. Deze applicaties worden door een grote gebruikersgroep gebruikt.
- Functionele applicaties
Ontwikkelen en onderhouden van functionele applicaties. Deze applicaties kunnen technisch zeer specialistisch zijn.
- Bedrijfsvoeringapplicaties
Algemene bedrijfsvoerings- en veiligheidsonderzoeken applicaties inclusief de mail faciliteiten. Hieronder vallen ook HR en Finance.
- Cloud
Ontwikkelen beheren van de cloud infrastructuur, van infrastructuur-as-a-service tot en met verschillende platform-as-a-service diensten.
- Netwerken en werkplekken
Ontwikkelen en onderhouden van netwerkinfrastructuur
- Kantoorautomatisering en rechtenbeheer
1e en 2e lijns ondersteuning op het gebied van IT. Rechtenbeheer en ontwikkeling en onderhoud van de digitale werkplek. Telefonie en smartphones vallen hier ook onder.
- Staf
Planning, projecten, architectuur en security.

Rijksvastgoedbedrijf

Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) maakt integraal deel uit van de Rijksoverheid en valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Het RVB is verantwoordelijk voor het beheer en de instandhouding van de grootste en meest diverse vastgoedportefeuille van Nederland. Sinds 1 februari 2021 is de volledige i-functie van het RVB ondergebracht bij de directie Portefeuillestrategie & Portefeuillemanagement (P&P). P&P verbindt departementen, beleidsmakers, vastgoedhoudende diensten, medeoverheden en maatschappelijke organisaties met het RVB op strategisch niveau. De vastgoedportefeuille van het RVB is daarbij leidend. De organisatie van de I-functie:



Afdeling CIO

De afdeling CIO bevat de sectie CIO Office. Het CIO Office ondersteunt en adviseert de CIO bij het beheren en vernieuwen van de RVB informatievoorziening. Het CIO Office is richtinggevend, kaderstellend, adviserend en toetsend door op de hieronder nader uitgewerkte gebieden richting te geven aan ontwikkelingen van het RVB. Daarnaast bevindt zich binnen deze afdeling de sectie BIA (Business Informatie Advies). De sectie BIA is de partner van de business in continue verbetering van de levering van de producten van het Rijksvastgoedbedrijf. Het hoofduitgangspunt hierbij is dat altijd wordt gedacht vanuit de producten die het RVB voortbrengt en levert. Dit partnerschap houdt in dat de leden van de sectie elk één of meerdere bedrijfsprocessen in hun portefeuille hebben, waarvoor zij vanuit de integrale gedachte product-proces-systeem adviseren over de inrichting, harmonisatie en optimalisatie.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

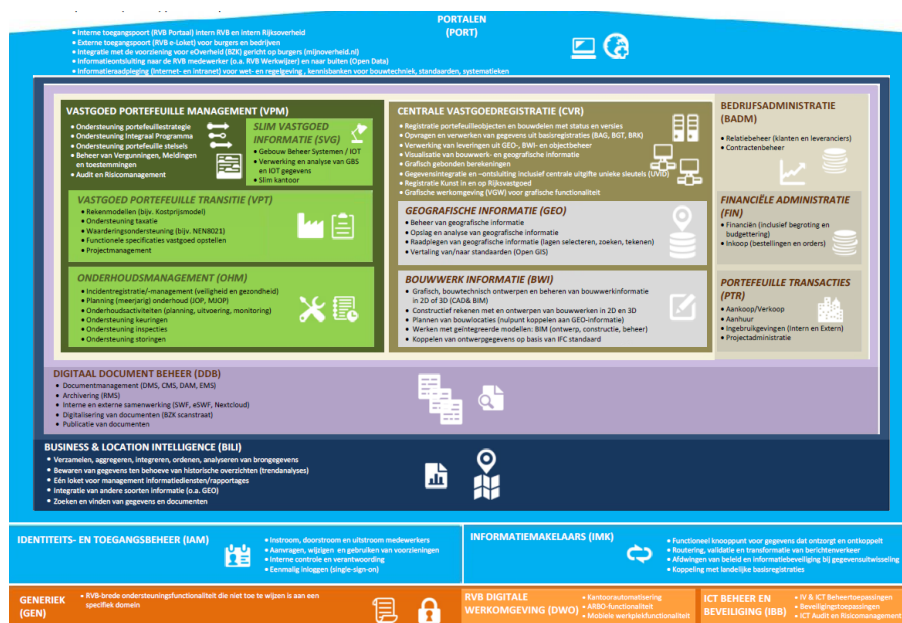
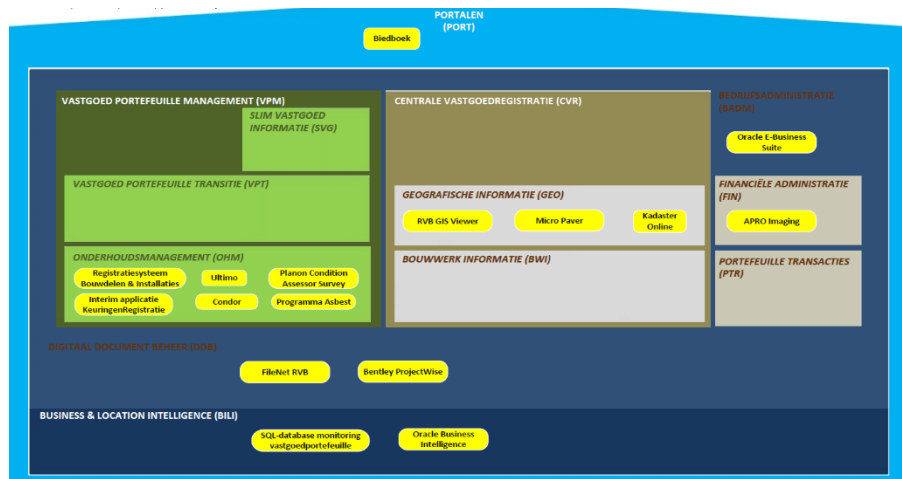
Afdeling Informatievoorziening (IV)

De afdeling IV is verantwoordelijk voor de realisatie en levering van ICT dienstverlening aan gebruikers en management van het RVB. Daarnaast is zij ook verantwoordelijk voor de aansluiting op en toegang tot RVB-informatiesystemen en infrastructuur door derde partijen waarvoor dit noodzakelijk is op basis van hun samenwerking met het RVB.

De realisatie en levering van ICT dienstverlening komt tot stand in de eigen secties of via gecontracteerde leveranciers. De afdeling IV voert in dit laatste geval de regie op de realisatie en levering aan de klantorganisatie.

De ICT dienstverlening beslaat het terrein van bedrijfsvoerings- en specifieke informatiesystemen (standaard en maatwerk), kantoorautomatisering, connectiviteit, housing en hosting, telefonie, complexe dataontsluiting en rapportageomgevingen. Ten behoeve vertrouwelijke informatievoorziening levert de afdeling hoog beveiligde omgevingen. Onder andere levert de afdeling gebruikersondersteuning, kwaliteits- en risicomanagement op projecten en projectmanagementcapaciteit en begeleidt zij IV-inkoop en voert zij hiervoor het contractbeheer en -management.

Het ICT landschap van RVB kan met de volgende architectuurplaten worden weergegeven:



Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Rijksorganisatie voor Ontwikkeling Digitalisering en Innovatie (RODI)

De Rijksorganisatie voor Ontwikkeling, Digitalisering en Innovatie (ODI) is een zelfstandig agentschap binnen het directoraat-generaal Vastgoed & Bedrijfsvoering Rijk (DGVBR) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Rijksorganisatie ODI biedt tijdelijke versterking op het gebied van innovatie-, digitaliserings- en organisatievraagstukken. De ambitie van Rijksorganisatie ODI is om opgaven te versnellen door het inzetten van professionals, het leveren van kennis en het organiseren van samenwerking op een innovatieve wijze. Voor een merkbare, positieve en duurzame bijdrage aan maatschappelijke meerwaarde.

De dienstverlening vanuit de Rijksorganisatie ODI staat open voor een inzet voor de gehele Rijksoverheid. Dit wordt onder andere vormgegeven vanuit de 'sterke merken' I-Interim Rijk, Rijksconsultants, Rijks I-Traineeship, Rijks ICT Gilde, Bureau Gateway en Delta Review, I-vakmanschap, Leer- en Ontwikkel Campus, InterCoach, Innoveren met Impact en Mindful Rijk. Rijksorganisatie ODI omvat circa 800 fte verdeeld over de verschillende merken en is gevestigd in Den Haag.

RODI biedt tijdelijke versterking op het gebied van innovatie-, digitaliserings- en organisatievraagstukken binnen de Rijksoverheid. Zij heeft geen specifiek eigen ICT-landschap. Er wordt gebruik gemaakt van onderdelen zoals SSC ICT en DGVBR OBF. De externe inhuur ICT Professionals betreft inhuur bij vraagstukken van de klanten van ODI:

- Inzetten van multidisciplinaire teams voor complexe opgaves.
- Inhuur van de externe als speciale kennis en expertise nodig is.

Profielen expertise zijn zeer divers en wordt per opdracht bepaald.

Rijksinkoopsamenwerking (RIS)

De Rijksinkoopsamenwerking (RIS) is een shared service organisatie binnen het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties gevestigd in Den Haag. De RIS koopt in voor de ministeries van Algemene Zaken, Buitenlandse Zaken, Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, Financiën, Volksgezondheid, Welzijn en Sport, en van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Voor de rijksbrede categorieën Schoonmaak en Vervoer & Verblijf voert de RIS de aanbestedingen uit. In voorkomende gevallen voert de RIS ook aanbestedingen uit voor andere ministeries. Naast het inkopen, verzorgt de RIS (met ongeveer 150 medewerkers) aanvullende inkoopdienstverlening zoals het beheer van primaire inkoopapplicaties en van inkoopportalen, het adviseren over complexe vraagstukken en het leiden van ontwikkelprojecten.

De RIS heeft geen specifiek eigen ICT-landschap. Dit is belegd bij onderdelen zoals SSC ICT en DGVBR OBF. De RIS maakt gebruik van een aantal specifieke systemen waar intern het functioneel beheer/helpdeskfunctie is belegd. De harde ICT ligt bij de leverancier. O.a.

- Centrale Voorzieningen. Vervangend systeem DigiInkoop t.b.v. leveranciersgegevens.
Leverancier: European Dynamics.
- CPM (inkoopmanagementsysteem). Leverancier: CTM.

Externe inhuur ICT professionals vindt incidenteel plaats.

Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek (RBL)

De Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek (RBL) zorgt voor twee vitale processen binnen de rijksoverheid: beveiliging van vooral rijkslocaties en rijksevenementen en het transport van vertrouwelijke en gerubriceerde zendingen. Dit doen we in de vorm van twee sterke merken: Rijksbeveiliging en Rijkslogistiek.

Hoofdvestiging RBL: Den Haag (520 fte), hoofdvestiging IPKD: Rijswijk (ZH) (150 fte)

RBL heeft geen eigen IV-organisatie. Binnen het agentschap is wel een team I & ICT belegd, gericht op de operationele taken. Dit betreft de rollen:

- Functioneel beheerders
- Business analisten
- Proces analisten
- BI analist

De meeste zaken worden inbesteed via SSC ICT, DGVBR/OBF, RWS (hoofdaannemer Conclusion

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

LMS) en P-Direkt (Rijksroosterapplicatie). Alleen wat gekoppeld is aan de eigen core business van RBL is in eigen beheer. Dit betreft m.n.:

- TMS (Transportmanagementsysteem) via leverancier Mendrix, hosting via ODC Noord. Betreft een maatwerkapplicatie t.b.v. (route)plannen van zendingen van post, pakketten en gerechtelijke brieven. Inclusief scannen en uploaden naar de Trouve server.
- Divers wagenparkbeheer via o.a. Yellowbrick en Webfleet.

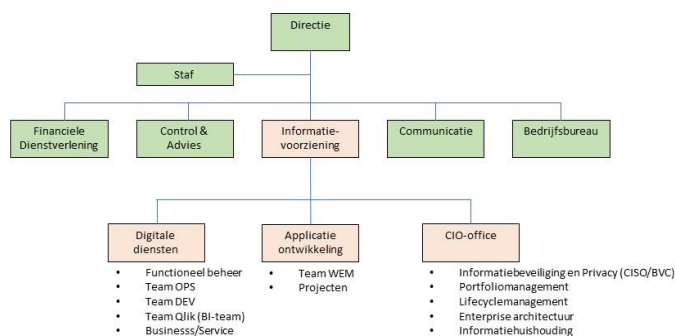
Detailschema's van de applicatielandschappen voor de Koeriersdienst en voor de Beveiligingsorganisatie kunnen op verzoek verstrekt worden.

Organisatie Bedrijfsvoering en Financiën (OBF)

OBF is een zelfstandige shared service organisatie onder Min BZK DGVBR. OBF bestaat uit verschillende onderdelen met elk een specifieke taak: Concernstaf, Control & Advies, Bedrijfsvoering, Communicatie, Financiële Dienstverlening en Informatievoorziening. OBF is een bedrijfsmatige dienstverlener die betaald een prestatie moet leveren. De organisatie bestaat uit ca. 150 fte en de locatie is Den Haag.

Organogram Afdeling Informatievoorziening OBF

(bron: O&F-rapport v0.9; 23 maart 2023)



Bij dienstverlening die OBF verricht aan klanten, wordt aan ons regelmatig verzocht een bijdrage te leveren om de nieuwe business-opportunity's te vertalen naar oplossingen. Relevant is daarbij het geheel aan Informatievoorzieningen en -architectuur, het applicatielandschap, datastromen en ketenautomatisering.

CIO-office

Het CIO Office ondersteunt en implementeert (Rijksbrede) kaderstelling, project en portfoliomanagement, ICT-beveiliging/privacy en life cycle management (LCM).

Onder de CIO-office vallen rollen als Expertise IV, Enterprise architectuur, Life Cycle management en portfolio-management, informatiebeveiliging en bescherming persoonsgegevens (privacy), datamanagement /Informatiehuishouding (IHH) en leveranciersmanagement.

Werkzaamheden zijn adviseren, begeleiden, zo nodig opzetten van, alsmede het houden van toezicht. De afnemers zijn, naast OBF zelf, de Rijksorganisatie ODI, RBL en RIS.

Digitale diensten en applicatiebeheer

Het team digitale diensten en applicatiebeheer heeft als hoofdtaak het systeemtechnisch en functioneel ondersteunen, doorontwikkelen en innoveren van het gemeenschappelijke financiële landschap en geïntegreerde systeemomgeving. Dit is onderverdeeld in teams Functioneel Beheer, Ops, Dev en Business/Service. Die bijdrage omvat de aansturing van leveranciers, het bieden van functionele en applicatie ondersteuning, project- en programmamanagement en sturing en coördinatie op de koppelvlakken met andere (rijks-)leveranciers van (financiële) dienstverlening als het SZW/Financiële Diensten Centrum (5F), Logius, RIS en ING. Het belang is een 24/7 uptime van het systeemlandschap ter ondersteuning van de financiële, inkoop, overeenkomsten, project en verkoop administratie voor het klantdomein van de afdeling. Ook is binnen het team Service en Delivery-management belegd. Er wordt gewerkt met applicaties zoals Exact Globe, Exact Synergy en Scansys en een diversiteit aan kleinere applicaties.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Een ander belangrijk aandachtsgebied binnen het team is TimeXtender/QlikSense. Dit betreft een flexibele BI-tool voor data-analyse en rapportage. QlikSense verzamelt en visualiseert informatie uit verschillende bronnen en systemen. Deze functionaliteit is toegevoegd op het applicatielandschap zodat eenduidig en snel gerapporteerd kan worden.

De afnemers van digitale diensten en applicatiebeheer zijn alle klanten die ook financiële dienstverlening afnemen; waaronder diverse agentschappen en/of shared service organisaties maar ook de Rijksschoonmaakorganisatie (RSO).

Applicatie ontwikkeling (WEM)

WEM staat voor Web Expert Modules. WEM is een no-/low-code platform waarop applicaties gebouwd kunnen worden. Zo zijn voor de Rijksoverheid bijvoorbeeld gemaakt een QR-bestel app, een factuurvoorportaal en het digitale bedrijfsvoeringsloket. WEM kan informatiestromen kanaliseren, samenbrengen en ontsluiten. Het betreft infrastructuur, licenties en beheer- en regiediensten. In totaal gaat het om 47 applicaties op het platform, voornamelijk op het gebied van inkoop en facturering. Voor sommige WEM-applicaties wordt ook het beheer en de exploitatie verzorgd. De afnemers zijn Rijksbreed, o.a. de ministeries van BZK, EZK, I&W en OCW.

Doc-Direkt

Doc-Direkt is een kennis- en expertisecentrum Informatiehuishouding die generieke diensten voor de Informatiehuishouding (IHH) levert aan het Rijk. Op deze wijze ondersteunt Doc-Direkt zorgdragers om besluiten en handelingen vast te leggen. Deze ondersteuning beoogt een efficiënte, verantwoorde en transparante bedrijfsvoering mogelijk te maken. Zo draagt het bij aan de bescherming van burgerrechten, het veiligstellen van hun recht op informatie en het versterken van het vertrouwen vanuit de samenleving in het functioneren van het Rijk.

Kennis- en expertise IHH is schaars, wordt steeds belangrijker en dient sterker verweven te worden in de bedrijfsvoering van het Rijk. Daartoe is eigentijds digitaal gereedschap nodig. Dit wordt in samenwerking met ICT dienstverleners van de Rijksoverheid steeds vaker uitbesteed aan externe leveranciers. Doc-Direkt ontwikkelt zich derhalve heel gericht door vanuit de kennis IHH als regieorganisatie tussen vraag van het Rijk en aanbod via en vanuit externe leveranciers.

Om de IHH Rijk te verbeteren is in 2021 het Rijksprogramma Open Op Orde gestart. Samen met het Rijksprogramma Duurzame Digitale Informatiehuishouding (RDDI) en stelselpartijen zoals het Nationaal Archief en de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed draagt Doc-Direkt zorg voor het verder vormgeven van de architectuur, de standaardisatie en (strategisch) leveranciers-management van IHH voor het Rijk. Doc-Direkt is de leverancier van tijdelijke capaciteit van informatieprofessionals en zorgt voor het opleiden van medewerkers in dit domein. Daarnaast is Doc-Direkt ketenpartij die namens zorgdragers de bewerking van archieven ter hand neemt zodat deze overgedragen kunnen worden aan het Nationaal Archief. Hier is zicht op het functioneren van de overheid door de tijd heen veiliggesteld.

Doc-Direkt neemt haar ICT landschap af van dienstverleners zoals SSC-ICT, ODC-Noord, Logius e.d.

Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG)

De kernwaarden van de democratie: het ministerie van BZK zorgt ervoor dat die gewaarborgd zijn. BZK staat voor een goed en slagvaardig openbaar bestuur en een overheid waar burgers op kunnen vertrouwen. Het ministerie draagt eraan bij dat burgers kunnen wonen in betaalbare, veilige en energiezuinige woningen in een buurt waar iedereen meedoet en het prettig leven is. Daarnaast werkt BZK aan een kleinere en efficiëntere overheid, zodat die met een minimum aan middelen het maximale voor burgers en bedrijven kan bereiken.

'Samen leven en wonen, in een democratische rechtsstaat, met een slagvaardig bestuur. BZK, duidelijk voor mensen.'

De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens is dé uitvoeringsorganisatie op het gebied van persoonsgegevens en reisdocumenten voor het Koninkrijk der Nederlanden. We werken aan een goed en veilig beheer en gebruik van de Basisregistratie Personen, het Burgerservicenummer en aan het terugdringen van adres- en identiteitsfraude. Ook zijn we verantwoordelijk voor het stelsel van de Nederlandse reisdocumenten (paspoorten en identiteitskaarten). We doen dit werk niet alleen voor gemeenten en andere betrokken overheidsinstanties, zoals de Belastingdienst, het UWV, de

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

pensioenfondsen en de SVB maar ook en vooral voor de burger. Ook in het Caribische deel van het Koninkrijk bouwen we samen aan een betrouwbare persoonsinformatievoorziening. We zijn met circa 300 medewerkers gesitueerd op het Beatrixpark te Den Haag.

De Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) is verantwoordelijk voor:

- Het beheer van de Basisregistratie Personen (BRP). Hierin staan de gegevens van personen die een relatie hebben met de Nederlandse overheid. Het gaat daarbij om inwoners van Nederland, maar ook om personen die in het buitenland wonen, en een relatie hebben met de Nederlandse overheid. Bijvoorbeeld omdat ze een uitkering ontvangen.
- Het beheer van het stelsel van reisdocumenten. RvIG is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het paspoort en de Nederlandse identiteitskaart en de procedures voor aanvraag en uitgifte van deze documenten.
- Het beheer en de uitgifte van Burgerservicenummers (BSN) aan gemeenten.
- Het Centraal Meldpunt Identiteitsfraude (CMI).
- Het Meldpunt Fouten in Overheidsregistraties (MFO).

Uitgebreide informatie hierover lees je ook in onze [corporate brochure](#). Bekijk ook onze [corporate film](#), voor een korte impressie van wat wij doen. Zie verder onze website: [Home | Rijksdienst voor Identiteitsgegevens \(rvig.nl\)](#)

Onze Missie:

RvIG is de autoriteit en regisseur van het veilig en betrouwbaar gebruik van identiteitsgegevens.

Onze Visie:

In een constant veranderende samenleving is de veiligheid en betrouwbaarheid van identiteitsgegevens van essentieel belang.

RvIG:

- voor uitstekende dienstverlening
- samen met ketenpartners
- toekomstbestendig door innovatie
- voor burgers
- zowel analoog als digitaal

Beschrijving IV organisatie

Taken en verantwoordelijkheden van de directie IV&S:

- Het beheren en exploiteren van de in productie zijnde informatiesystemen voor de afgesproken dienstverlening van de volgende beheerdomeinen: functioneel beheer, applicatiebeheer, platformbeheer en kantoorautomatisering.
- Het in beheer nemen van nieuwe informatiesystemen en daarnaast het uit beheer nemen van bestaande informatiesystemen.
- Het zorgdragen voor de organisatie van productie, personalisatie en levering van reisdocumenten.
- Het verzorgen van regie, coördinatie en levering van de generieke ICT-infrastructuur, waaronder de basisinfrastructuur (opslag, verwerking en verbindingen), de voorzieningen, en de ontwikkelstraten.
- Het leveren van aansluitingen in het kader van de BRP op aanvraag van klanten.
- Zorgdragen dat de informatievoorziening nu en op middellange termijn de processen van RvIG op een optimale wijze blijft ondersteunen. Houdt hiertoe de klantvraag in beeld en onderhoudt klantcontacten voor verbetering van de dienstverlening.
- Het aansturen van leveranciers: het verzorgen van het leveranciers- en contractmanagement en het aansturen van de leveranciers op basis van de overeengekomen dienstverlening.
- Het verzorgen van procesmanagement, zoals de generieke processen: het incident- en problem management, het change management en het testmanagement.
- De directie Informatievoorziening en Systemen stelt onder meer een meerjarenplan voor life cycle management, doorontwikkeling en release planning. Deze meerjarenplannen dienen om meerjarige financiering te verkrijgen voor het beheer en onderhoud van de informatiesystemen. Werken met een Total Cost of Ownership in plaats van jaarlijkse onderhouds- en investeringsbudgetten.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

- De directie is verantwoordelijk voor de vertaling en realisering van het strategische beleid voor ICT-functionaliteiten, voor de kennisproducten en de diensten binnen RvIG en in afstemming met de afnemers.
- Binnen deze directie zijn de rol van Chief Information Security Officer (CISO) en Chief Information Officer (CIO) belegd. Deze laatste wordt ingevuld door de directeur Informatievoorziening en Systemen. In de rol van CIO onderhoudt de directeur ook.

Overzicht infra services

RvIG is sinds 2019 een regievoerende organisatie.

Verwachte ontwikkelingen/veranderingen/bijzonderheden

We verwachten de volgende ontwikkelingen in de momenteel grootste programma's:

- Programma Toekomst Basisregistratie Personen (BRP)

Binnen het programma Toekomst BRP werken we de komende jaren stap voor stap aan de doorontwikkeling van de BRP. Stap voor stap, zodat we de BRP continu aan kunnen blijven passen aan de ontwikkelingen in de samenleving.

We doen dat aan de hand van een ontwikkelagenda. Hierop staan de hoofdpunten die gebruikers van de BRP (zoals gemeenten, pensioenfondsen en de Sociale Verzekeringsbank) naar voren hebben gebracht. Samen met al deze partijen werken we zo aan een betrouwbare BRP die afnemers in staat stelt om hun publieke taak op een transparante manier in te vullen en die het voor burgers gemakkelijker maakt om zaken te doen met de overheid.

Zie voor verdere informatie: <https://www.rvig.nl/brp/programma-toekomst-brp>

- Programma Verbeteren Reisdocumentenstelsel (VRS)

De komende jaren werken we aan een toekomstbestendig stelsel van paspoorten en identiteitskaarten. In het programma Verbeteren Reisdocumentenstelsel (VRS) wordt het stelsel geleidelijk aangepakt. Het doel: de kwaliteit, fraudebestendigheid en betrouwbaarheid van het stelsel naar een hoger niveau tillen. Het Nederlandse reisdocument staat bekend als zeer betrouwbaar. Dat houden we graag zo. Maar het huidige reisdocumentenlandschap voldoet niet meer aan de eisen van deze tijd. Gegevens worden niet centraal opgeslagen waardoor informatie-uitwisseling nog deels handmatig gebeurt. Ook niet alle processen zijn al geautomatiseerd. Dat is inefficiënt en foutgevoelig. Met het programma VRS maken we het stelsel klaar voor de toekomst.

Zie voor verdere informatie: [Programma Verbeteren Reisdocumentenstelsel | Reisdocumenten | Rijksdienst voor Identiteitsgegevens \(rvig.nl\)](#)

Shared Service Organisatie Caribisch Nederland (SSO CN)

De Shared Service Organisatie Caribisch Nederland (SSO-CN) is de schakel tussen de ministeries die aanwezig zijn op de eilanden Bonaire, Sint Eustatius en Saba. Ieder ministerie is inhoudelijk verantwoordelijk voor het invoeren en uitvoeren van beleid van het betreffende ministerie. De SSO-CN ondersteunt de verschillende Rijks-departementen (Diensten) en levert diensten en producten op het gebied van Inkoop, ICT, Facilitaire Zaken, Communicatie, P&O en Financiën aan haar gebruikers; ongeveer 20 verschillende Diensten binnen de Rijksorganisaties in Caribisch Nederland.

Europese Nederlanders en Nederlanders uit Curaçao, Sint Maarten en Aruba hebben vrije toegang tot Bonaire, Sint Eustatius en Saba tot maximaal 180 dagen per 365 dagen. Als deze Nederlanders willen werken, dan mogen zij maximaal 90 dagen werken en wonen zonder een schriftelijke Verklaring van Rechtswege. Wil men langer dan 180 dagen wonen óf werken/stage lopen en meer dan 90 dagen verblijven, dan moet men een Verklaring van Rechtswege aanvragen. Voor meer informatie: <https://www.rijksdienstcn.com/immigratie-naturalisatie>.

Het ICT Landschap

De afdeling SSO CN ICT is verantwoordelijk voor het leveren en in stand houden van de generieke ICT binnen de BES eilanden. Hiermee wordt bedoeld, dat we de ICT leveren die de verschillende diensten gebruiken om invulling te geven aan hun bedrijfsvoeringstaken of wettelijke taken.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Dit betekent in de praktijk dat we zowel infrastructuur (netwerken, servers ed.) leveren, maar ook diensten boven op deze infrastructuur zoals (technisch- en functioneel) applicatiebeheer als werkplekken (laptops en mobiele devices). Dit alles doen we om zo gezamenlijk als rijksoverheid de burgers en bedrijven te kunnen voorzien van digitale dienstverlening.

De ICT-organisatie bestaat uit ongeveer 30 collega's die verdeeld zijn over de expertise gebieden: netwerkbeheer, systeembeheer, applicatiebeheer, werkplekbeheer en functioneel beheer. Naast de "run" en "change" van de ICT-voorziening speelt informatiebeveiliging en de uitvoering hiervan een hoofdrol in de dagelijkse uitvoering van taken.

De dienst Huurcommissie (HCie)

De Huurcommissie is dé autoriteit op het gebied van huurprijzenrecht en aanverwante vragen in de (sociale) huursector en krijgt op basis van te verwachten nieuwe wetgeving nieuwe taken (o.a. in de middenhuur). Huurders en verhuurders kunnen bij ons terecht met vragen over onder meer huurprijzen, huurverhoging, servicekosten en staat van onderhoud. We geven onafhankelijk en onpartijdig informatie, maar doen ook bindende uitspraken bij conflicten die niet op een andere manier zijn op te lossen. De Huurcommissie valt onder de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening.

Bij de Huurcommissie werken op dit moment zo'n 170 mensen. De Huurcommissie bestaat uit het zelfstandig bestuursorgaan (zbo) Huurcommissie en de Dienst van de Huurcommissie. Het zbo bestaat uit een bestuur, zittingsvoorzitters en zittingsleden. De Dienst van de Huurcommissie ondersteunt het zbo bij zijn werkzaamheden. Binnen de Dienst zijn onder andere juridisch medewerkers, medewerkers klantcontact, bouwkundig onderzoekers en adviseurs bedrijfsvoering werkzaam. De Huurcommissie is een open en informele organisatie. De mensen kennen elkaar en de lijntjes zijn kort. De betrokkenheid en passie van onze medewerkers is voelbaar. De Huurcommissie is er voor huurders en verhuurders en de diversiteit in de samenstelling van deze doelgroepen zien we graag terug in de samenstelling van ons personeelsbestand.

De IV-organisatie is een regieorganisatie die zich richt op de informatieanalyse en functioneel beheer van haar applicaties en zelf geen applicaties ontwikkeld. Dit met uitzondering van de rapportage en analyses ter ondersteuning van de bedrijfsvoering.

Het ICT landschap van de huurcommissie is overzichtelijk. De belangrijkste applicaties voor het realiseren van de doelstellingen zijn:

- Zaaksysteem: het systeem waarin de geschillen tussen huurders en verhuurders worden behandeld. Binnen het zaaksysteem kunnen huurders en verhuurders de status van hun zaak volgen en deze van de gevraagde documentatie voorzien.
- Huurprijscheck: de applicatie waarmee huurders, verhuurder en medewerkers de toegestane maximale huurprijs voor een zelfstandige of onzelfstandige (kamerhuur) woonruimte kunnen bepalen.
- Financiële applicaties: applicaties voor de boekhouding (Exact), inkoop (Shopper), facturering en betaling
- Klantcontact Centrum applicatie: applicatie voor onze call agents om onze klanten te woord te staan.
- MS 365: voor het intranet, document management en office toepassingen
- Planning: voor de capaciteitsplanning van het werk en de medewerkers selecteert de planningsafdeling momenteel een passende applicatie.

FMHaaglanden (FMH)

FMHaaglanden (FMH) is een agentschap van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, onder het Directoraat-generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk. FMH verzorgt de facilitaire dienstverlening van en voor het Rijk in de Haagse regio voor verschillende locaties waar ministeries of organisatieonderdelen van de ministeries zijn gehuisvest en wordt voorzien in circa 30.000 werkplekken voor rijkscollega's. FMH verzorgt producten en diensten zoals vergaderservice, receptiediensten, catering, inrichting van werkplekken, verhuizingen, postvoorzieningen, schoonmaak, vervoer, gebouwbeheer, telefonie, veiligheid, kunstbeheer, etc. Deze dienstverlening wordt geleverd door FMH zelf of door markt- of rijksleveranciers die door FMH worden ingezet. FMH-medewerkers hebben veel contact met klanten en denken in oplossingen om te zorgen voor een prettige werkomgeving.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Van FMHaaglanden is op het onderwerp ICT Landschap geen actuele informatie beschikbaar.

Organisatie en Personeel Rijk (O&P Rijk)

Organisatie en Personeel Rijk, kortweg O&P Rijk, is de nieuwe hr-dienstverlener voor de Rijksoverheid. O&P Rijk is voortgekomen uit de samenvoeging van UBR Personeel, P-Direkt en Binnenwerk per januari 2023. In acht sterke merken bieden wij een breed palet diensten op het terrein van organisatie en personeel. Als basisdienstverlening én als dienstverlening op maat, voor medewerkers, managers, hr-directies en beleid.

Multidisciplinair, eigentijds en betrouwbaar

Als organisatie gaan wij multidisciplinair, eigentijds en betrouwbaar te werk. De efficiënte verwerking van grootschalige hr-processen én zorgvuldige begeleiding van individuele cases is bij ons in deskundige handen.

Van, voor en door de Rijksoverheid

Wij zijn een shared service organisatie met diepe wortels in de Rijksoverheid. Daarom bieden wij een expertblik op hr-processen en ontwikkelingen binnen het Rijk. Onze diensten zijn beschikbaar voor alle onderdelen binnen de Rijksoverheid.

Organisatie en Personeel Rijk is onderdeel van DG Vastgoed Bedrijfsvoering Rijk en valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

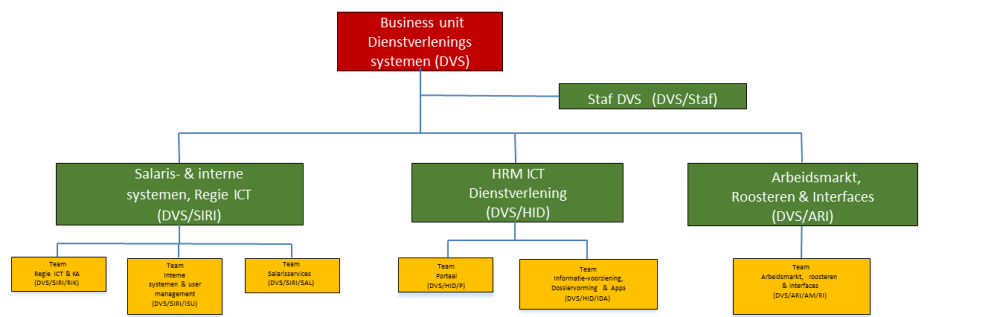


Verdere informatie over de activiteiten van O&P Rijk is beschikbaar in de Producten- en dienstengids en in het jaarplan 2023. [Producten- en dienstengids O&P Rijk 2023](#) | [Over O&P Rijk](#) | [OP Rijk - Rijksportaal \(overheid-i.nl\)](#)

De Afdeling Dienstverleningssystemen (DVS) is het organisatieonderdeel van O&P Rijk, waarin alle ICT-ontwikkeling, applicatie- en functioneel beheer aan de primaire systemen plaats vindt. De hosting, technisch beheer en de kantoorautomatisering worden grotendeels verzorgd door SSC-ICT. Het applicatielandschap bestaat uit on-premise componenten en Cloud componenten, zowel SaaS, PaaS alsook IaaS. Het O&P Rijk applicatie landschap bestaat uit een aantal grote onderdelen zoals hierna weergegeven.

Visie, doel en ambitie IV-organisatie

DVS streeft naar een zo eenvoudig en modulair mogelijke applicatie inrichting, zoveel mogelijk gebruik makend van standaarden met maximale flexibiliteit in verband met toekomstige nieuwe business behoeften en technologische innovaties. O&P Rijk streeft ernaar om opdrachten die zich daarvoor lenen meer en meer op projectbasis aan te sturen, waarbij een beroep gedaan wordt de zelfwerkzaamheid van de ICT-professionals.

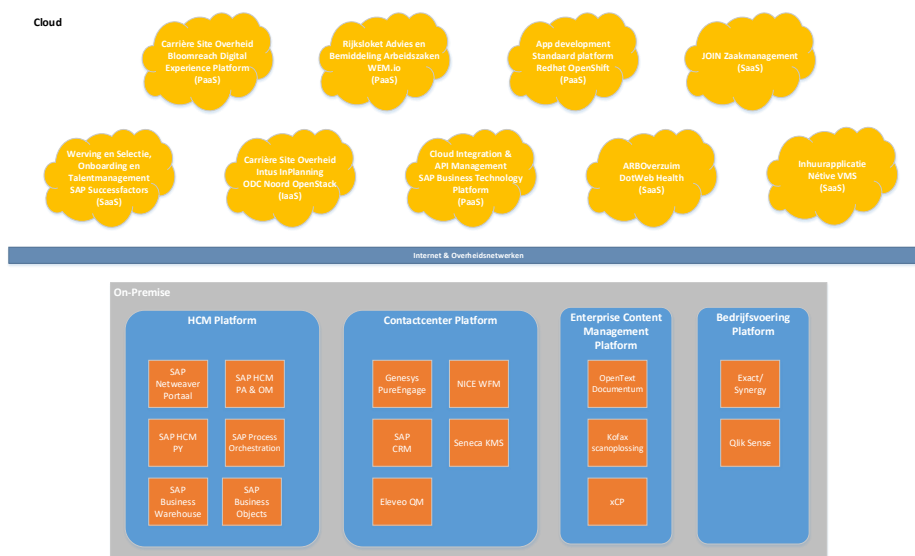


Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Binnen de organisatie zijn professionals werkzaam in o.a. (niet uitsluitend) de volgende functies:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ➤ Salarisverwerkers | ➤ Applicatie Architect |
| ➤ Scrummasters | ➤ Solution Architect |
| ➤ Functioneel Beheerders | ➤ Security Architect |
| ➤ Applicatie Beheerders | ➤ Incident Manager |
| ➤ Software Developers | ➤ Release Manager |
| ➤ Test Engineers | ➤ Projectleider |

Onderstaande afbeelding geeft globaal het landschap van O&P Rijk weer:



Principes, normen en standaarden

De afdeling werkt grotendeels via Agile principes. De dienstverlening en systemen zijn opgesplitst naar productlijnen. Binnen elke productlijn zijn één of meerdere development- en DevOps teams, met een omvang tussen 4 en 10 medewerkers, operationeel. Naast Scrum wordt Kanban toegepast. De afdeling DVS maakt gebruik van een flexibele schil om pieken op te vangen en om tijdelijk over specialistische ICT-kennis te kunnen beschikken. Het gaat hierbij veelal om ervaren full-stack ontwikkelaars en testspecialisten, maar ook IT-projectmanagers en architecten met een technisch profiel. Een hoge mate van klant- en oplossingsgerichtheid, een echte hands-on mentaliteit en daarnaast goed in staat zijn om binnen vastgestelde kaders zelfstandig te kunnen werken, zijn hierbij belangrijke selectiecriteria. Vanzelfsprekend heeft de kandidaat aantoonbaar ervaring met het werken in zelfsturende Agile-teams.

Software en technologieën:

HCM Platform

Verreweg het grootste onderdeel binnen het O&P Rijk landschap is het HCM platform. Met dit platform wordt de HR dienstverlening aan de 140.000 ambtenaren verstrekt, inclusief de verloning. Het platform is sterk gebaseerd op de SAP software zoals Enterprise Core Components (PA, OM en PY), Netweaver Portal, Business Warehouse, Business Objects en Process Orchestration, aangevuld met een aantal niet-SAP componenten. Veel gebruikte technieken op dit platform zijn: ABAP, OData services, Java, Javascript, UI5, HTML en standaard SAP configuratie.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Contactcenter Platform

Ten behoeve van de dienstverlening aan haar klanten heeft O&P Rijk een Contactcenter (CC). Het CC heeft als ondersteunende systemen SAP Customer Relationship Management en Genesys PureEngage om de klantinteractie af te handelen. NICE Workforce Management om medewerkers van het CC in te plannen en te monitoren, Seneca KennisManagement Systeem en diverse Office/VBA applicaties ter ondersteuning. Veel gebruikte technieken op dit platform zijn: ABAP, Java, VBA, Javascript en standaard SAP en Genesys configuratie.

Enterprise Content Management Platform

De documentgerichte en zaakgerichte processen, zoals het personeelsdossier, de bonnenadministratie, bedrijfszorg en VanWerkNaarWerk begeleiding, worden ondersteund middels het OpenText Documentum ECM platform. Het ECM is aangevuld met een Kofax scanoplossing. De gebruikte technieken zijn model-driven development (xCP), Java en het inrichten van standaard Documentum.

Bedrijfsvoering Platform

Ten behoeve van haar eigen bedrijfsvoering maakt O&P Rijk gebruik van Exact/Synergy en Qlik Sense. Er vindt alleen ontwikkeling plaats op de Qlik Sense Applicatie.

Werving en Selectie platform

O&P Rijk is de eigenaar en beheerder van de Rijksbrede oplossing voor Werving en Selectie. Sollicitanten registreren zich op dit platform en bieden hun sollicitatiebescheiden in via dit platform, waarna de aangesloten departementen het selectieproces starten. Het selecteren van een sollicitant is een ketenproces, waarin veel externe en interne actoren betrokken zijn. De Werving en Selectie oplossing is gebaseerd op de SAP SuccessFactors (SSF) SaaS oplossing. Een externe partner van O&P Rijk configureert de oplossing. Integratie van deze omgeving met andere omgevingen binnen en buiten de Rijksdienst wordt verzorgd door O&P Rijk. De oplossing wordt op dit moment verder uitgerold binnen de Rijksdiensten en aangevuld met nieuwe planfunctionaliteit. Tevens wordt op het SuccessFactors platform de eerste functionaliteit gerealiseerd rond het Onboarden van personeel en rond Talent management.

SAP Business Technology Platform

Om de SSF oplossing te koppelen en integreren met andere Cloud en on-premise systemen, heeft O&P Rijk gekozen voor het SAP Business Technology Platform (een PaaS oplossing). Hiervoor gebruikt O&P Rijk Cloud Integration en API Management, laatste oplossing is identiek aan het Google Apigee product. Inmiddels wordt het SAP Cloud Platform voor meer zaken gebruikt, waaronder het ontsluiten van on-premise API's ten behoeve van de O&P Rijk apps. Dit gebruik van het platform zal in de toekomst alleen maar toenemen door het meer integreren van Cloud en on-premise systemen. Gebruikte technieken zijn: Groovy Scripts, JavaScript, Java en configuratie van het platform.

Bloomreach Digital Experience Platform

Naast deze dienstverlening voor de Rijksambtenaren verzorgt DVS ook het applicatiebeheer van enkele Rijkswebsites voor de burgers van Nederland zoals www.werkenvoornederland.nl. Deze site vallen onder de algemene noemer Carrière Site Overheid (CSO).

Deze websites worden gebouwd op het Bloomreach Digital Experience Platform (PaaS oplossing) en gebaseerd op een microservices architectuur. Dit platform is volop in ontwikkeling door enerzijds overgang vanuit een oud systeem en anderzijds door functionele en technische wensen. Gebruikte technieken zijn hoofdzakelijk Java en JavaScript.

ODC-Noord OpenStack omgeving

O&P Rijk maakt intensief gebruik van de Overheids Datacenter (ODC) Noord IaaS omgeving. Deze OpenStack omgeving wordt gebruikt voor delen van het CSO platform en de Intus InPlanning Rijksbrede Roosteroplossing. De OpenStack omgeving geeft O&P Rijk de flexibiliteit, snelheid en schaalbaarheid die andere ODC's niet kunnen leveren, waarbij de data zich toch binnen een

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

overheidsomgeving bevindt. Dit laatste om reden van beveiliging en privacy. Gebruikte technieken in het IaaS platform: Cloudformation/Heat, Puppet en Ansible. Gebruikte technieken bij CSO platform en Intus Inplanning zijn Java en Jenkins.

Standaard platform (Redhat OpenShift)

Om meer flexibiliteit en minder beheerinspanning te hebben is het O&P Rijk app-team gemigreerd van de IaaS omgeving van ODC Noord naar de Redhat OpenShift (gebaseerd op Kubernetes) omgeving geleverd door Logius (interne ICT leverancier binnen de overheid). Op deze OpenShift omgeving wordt door een aantal Full Stack developers apps gebouwd. Apps zijn in deze mobiele apps (o.b.v. React Native) en mobiele websites (Javascript frameworks).

Bedrijfszorg domein

Binnen dit O&P Rijk domein wordt geadviseerd over gezonde organisaties en gezond werken binnen het Rijk. Applicaties die worden gebruikt binnen dit domein zijn een mix van SaaS applicaties zoals DotWeb Health als Arboverzuim applicatie en applicaties ontwikkelt en beheerd door O&P Rijk. In dat laatste gaat het om applicaties ontwikkelt op eerder beschreven Enterprise Content Management Platform en Standaard platform.

Organisatie en Arbeidsrecht domein

Binnen dit O&P Rijk domein wordt juridisch advies en bijstand gegeven aan management en P&O-professionals en adviseert over beleidsvorming. Daarnaast wordt advies, onderzoek, implementatie en begeleiding bij alle aspecten voor de inrichting van een moderne Rijksdienst uitgevoerd. Belangrijkste applicaties in dit domein zijn het JOIN Zaakmanagement systeem en Rijksloket Advies en Bemiddeling Arbeidszaken(RABA). Eerste is een SaaS oplossing, de tweede is een gerealiseerd op het WEM.io no-code platform.

Domein Arbeidsmarkt

Binnen de Rijksoverheid de specialist voor het oplossen van capaciteitsvraagstukken. De juiste kandidaat, op de juiste plek, op het juiste moment, zowel voor vast of tijdelijk. Wervingsplatforms: WerkenvoorNederland en de Mobiliteitsbank gerealiseerd op Bloomreach Digital Experience Platform. Daarnaast wordt de Inhuuroplossing van Nétive VMS (gebaseerd op Salesforce) gebruikt binnen dit domein om tijdelijk personeel te selecteren en contracteren.

Verwachte ontwikkelingen/veranderingen/bijzonderheden

De SAP Legacy systemen naderen gestaag het einde van hun technische levensduur. De doorontwikkeling op deze systemen zal daardoor verminderen en de werkzaamheden zullen een sterker beheersmatig karakter krijgen. Dit biedt perspectieven voor medewerkers om zich toe te leggen op nieuwe technologieën, waardoor er mogelijk behoefte komt om personeel in te huren voor beheer werkzaamheden. Om de levensduur van deze legacy systemen te verlengen, wordt tevens een migratie naar S/4Hana (H4S4) van o.a. SAP HCM en Payroll overwogen.

De Kiesraad

De Kiesraad is de onafhankelijke autoriteit in Nederland op het gebied van verkiezingen en staat voor een eerlijk, transparant en controleerbaar verkiezingsproces. De missie van de Kiesraad is dat iedereen de uitslag van de verkiezingen kan vertrouwen.

De Kiesraad treedt bij verschillende verkiezingen op als centraal stembureau en stelt de uitslagen vast van verkiezingen voor de Eerste en Tweede Kamer en voor de Nederlandse leden van het Europees Parlement. Als onafhankelijk adviesorgaan van regering en parlement geeft de Kiesraad adviezen op het terrein van verkiezingen en kiesrecht. Ook is de Raad kenniscentrum voor bijvoorbeeld gemeenten, provincies, waterschappen en politieke partijen, maar ook voor alle Nederlanders die meer willen weten over verkiezingen en kiesrecht.

De Raad bestaat uit zeven leden en is gevestigd in Den Haag. De leden van de Raad worden bij hun werkzaamheden ondersteund door een bureau met ongeveer dertig medewerkers, dat geleid wordt

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

door een secretaris-directeur en plaatsvervangend secretaris-directeur. De taken van bureau Kiesraad zijn verdeeld over zes teams: Data en Technologie (D&T), Juridische Zaken, Kennis en Advies (JKA), Regie en Kwaliteit Verkiezingsketen (RKV), Communicatie, Officemanagement en Bedrijfsvoering. Meer informatie over de Kiesraad is te vinden op www.kiesraad.nl.

Logius

Logius is de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Logius beheert overheidsbrede ICT-oplossingen en gemeenschappelijke standaarden, die de communicatie tussen overheden, burgers en bedrijven vereenvoudigen. Met oog voor de samenhang in de infrastructuur van de e-overheid. Zo is Logius de drijvende kracht achter de digitale overheid. Sinds januari 2019 werkt Logius Agile/SAFe. Logius is een baten/lastendienst van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Meer informatie over Logius en haar diensten kunt u vinden op www.logius.nl.

Eén digitale overheid

De overheid wil haar dienstverlening aan burgers en bedrijven op peil houden en verbeteren. Het doel is een compacte en efficiënte overheid. Een overheid die dicht bij burgers en bedrijven staat. Een overheid die door optimale samenwerking ook als één overheid wordt ervaren. Digitaal zakendoen met de overheid loont: het bespaart kosten en zorgt voor een betere dienstverlening. Om één digitale overheid te bereiken moeten overheden (nog) meer samenwerken, hun bedrijfsvoering en gegevenshuishouding op elkaar afstemmen en aansluiten op basisvoorzieningen. Daarom uniformeert de overheid de onderdelen (bouwstenen) van haar e-overheidsprogramma's zoveel mogelijk, stemt ze op elkaar af en zorgt dat alle overheden hiervan gebruikmaken.

Burgers en bedrijven willen hun zaken met de overheid goed en makkelijk kunnen regelen. Snel, op het moment én op de wijze die hen het beste uitkomt. Zij verwachten betrouwbare informatie in duidelijke taal, één aanspreekpunt en geen overbodige vragen, regels en procedures. De overheid speelt in op deze behoeften en wil haar dienstverlening op peil houden en verbeteren. Onder andere door de mogelijkheden tot online contact met de overheid te verruimen. Het doel is een compacte en efficiënte overheid. Een overheid die dicht bij burgers en bedrijven staat. Een overheid die door optimale samenwerking ook als één overheid wordt ervaren. Gemeenten, provincies, waterschappen, uitvoeringsorganisaties en het Rijk delen deze ambitie: één overheid die makkelijk toegankelijk is. Voor burgers en bedrijven betekent dit dat zij steeds vaker het digitale kanaal kunnen gebruiken om zaken met de overheid te regelen. Andere kanalen, zoals balie, telefoon en post, blijven bestaan en zijn ondersteunend.

De organisatie Logius

Logius vervult een centrale en leidende rol in de e-overheid, door te zorgen voor overheidsbrede ICT-diensten, die gericht zijn op het uitwisselen van gegevens, het verlenen van toegang tot online diensten en het beheer van standaarden.

Als onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is Logius de regieorganisatie die samen met klanten, partners en leveranciers de digitale overheid groot maakt. Dit doet Logius door te zorgen voor overheidsbrede, samenhangende ICT-diensten, of het nu gaat om digitale dienstverlening aan burgers, aan bedrijven of samenwerking tussen overheden. Wij stimuleren organisaties met een publieke taak om onze producten breed toe te passen. Logius is verantwoordelijk voor het beheer en de verbetering van onze producten en diensten.

Voor het infrastructuur- en technisch beheer van de ICT-oplossingen die Logius beheert, wordt gebruik gemaakt van Logius-specifieke contracten i.s.m. Rijksdatacenters. In aanvulling hierop worden applicatie(door)ontwikkeling en applicatiebeheerdiensten vaak per voorziening betrokken uit de markt onder Logius-specifieke contracten. De ICT-oplossingen die Logius beheert zijn hierbij onder meer gebaseerd op .Net, Java, Web-technologieën, Open Source en Open Standaarden. Logius is daarnaast beheerder van de connectiviteit tussen departementen en de koppeling met lokale overheden.

Logius/KOOP

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Sinds 1 januari 2023 is het Kennis- en Exploitatiecentrum voor Officiële Overheidspublicaties (KOOP) onder het agentschap Logius ondergebracht. KOOP is de drijvende kracht achter de grootste portalen met overheidsinformatie op internet: overheid.nl, wetten.nl en officielebekendmakingen.nl.

KOOP ondersteunt daarmee alle overheidsorganisaties in Nederland om elke dag informatie zoals wet- en regelgeving, parlementaire stukken, vergunningen en internationale verdragen te publiceren.

Iedereen heeft recht op betrouwbare en toegankelijke overheidsinformatie.

Het Kennis- en Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (KOOP) is de digitale uitgever van de overheid en de drijvende kracht achter digitale ontsluiting van wet- en regelgeving.

KOOP staat voor laagdrempelige toegang tot officiële overheidsinformatie. Dit wordt bereikt door:

- Vanuit onze wettelijke taken de wet- en regelgeving van de Nederlandse overheden rechtsgeldig bekend te maken en beschikbaar te stellen.
- Overheidsorganisaties te ondersteunen bij het voldoen aan wettelijke taken op het gebied van publicatie.
- Overheidsorganisaties te ondersteunen bij het verbeteren van het wet- en regelgevingsproces en het actief openbaar maken van overheidsinformatie.
- Bij te dragen aan de toegankelijkheid van overheidsinformatie door deze doorzoekbaar en herbruikbaar te maken en te verrijken door onderlinge verbanden te leggen.
- Kennis en expertise op het gebied van het digitale wet- en regelgevingsproces te centraliseren en actuele oplossingen te bieden.

Het ICT Landschap

Informatie over het ICT-landschap van Logius wordt op specifiek verzoek onder het label "strikt bedrijfsvertrouwelijk" aan Inschrijvers individueel beschikbaar gesteld.

Het verzoek daartoe kan worden ingediend via de website van TenderNed: www.tenderned.nl, via de berichtenbox in deze aanbestedingsprocedure.

SSC-ICT

Inleiding/algemeen

SSC-ICT is een van de grootste ICT-dienstverleners van en voor de Rijksoverheid. Met ruim 1.200 medewerkers zorgt SSC-ICT met haar ICT-diensten ervoor dat ruim 53.000 Rijkscollega's van 7 ministeries hun werk in dienst van de samenleving altijd, overal en veilig kunnen uitvoeren.

SSC-ICT ondersteunt haar collega's met een digitale werkomgeving op ieder apparaat, op ruim 50 locaties in Nederland én wereldwijd op alle ambassades en consulaten. Daarnaast beheert en ontwikkelt SSC-ICT een gevarieerd applicatielandschap, biedt ze ICT-diensten met extra hoge beveiligingsniveaus en voert ze jaarlijks honderden projecten uit. Snelle ICT-ontwikkelingen, politieke belangen en de verschillen tussen de diverse ministeries maken het werk van SSC-ICT interessant en uitdagend.

SSC-ICT is het Shared Service Center ICT van en voor het Rijk en valt onder het directoraat-generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk (DGVBR) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). SSC-ICT is een van de grootste full service ICT-dienstverleners binnen het Rijk en ondersteunt meer dan 50.000 werkplekken en mobiele apparaten in Nederland en op de ambassades en consulaten over de gehele wereld.

SSC-ICT levert momenteel ICT-diensten aan zeven ministeries: het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), het ministerie van Buitenlandse Zaken (BZ), het ministerie van Financiën (FIN), het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), het ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV) en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS).

SSC-ICT beheert en ontwikkelt een groot aantal applicaties en verzorgt housing- en hostingdiensten in zijn eigen overheidsdatacenter te Rijswijk. Ook IT-diensten met extra hoge beveiligingsniveaus en het begeleiden of uitvoeren van ICT-projecten maken deel uit van het pakket aan diensten dat wordt

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

geleverd. Alles met één doel: zorgen dat ambtenaren hun belangrijke werk in dienst van de samenleving altijd, overal en veilig kunnen doen.

SSC-ICT gaat elke uitdaging aan, om het werken binnen de Rijksoverheid nog beter, sneller, veiliger én leuker te maken. Zie ook: [Home | SSC-ICT | Partner van en voor het Rijk](#)

Visie, doel en ambitie IV-organisatie

Visie SSC-ICT is dat:

- Wij weten wat er speelt bij onze klanten en stemmen onze dienstverlening daarop af.
- Wij begrijpen de opdracht van het Rijk en zijn trots op de bijdrage die we, samen met collega ICT-dienstverleners, hieraan leveren.
- Wij bieden veilige en flexibele ICT-services voor een moderne Rijksdienst.
- Wij zijn een aantrekkelijke werkgever waar professionals kunnen excelleren en floreren.

De dienstverlening is:

- Klantgericht
- Servicegericht
- Efficiënt
- Veilig

Verwachte ontwikkelingen/veranderingen/bijzonderheden

De manier van werken bij het Rijk is tijdens de coronacrisis veranderd. SSC-ICT zal werkplek-diensten verder gaan optimaliseren en moderniseren. Hybride werken is de nieuwe norm en SSC-ICT zal deze vorm van werken ondersteunen en bevorderen.

SSC-ICT volgt de ontwikkelingen en de stijgende vraag rondom clouddiensten nauwlettend en onderkent hiervan het potentieel en ook de voordelen voor afnemers en zichzelf. SSC-ICT omarmt daarom het 'Cloud first' principe, waarbij voor nieuwe diensten altijd eerst gekeken zal worden naar de mogelijkheden die "de Cloud" biedt.

SSC-ICT levert managed clouddiensten vanuit de eigen SSC-Cloud, een private on-premise cloud-omgeving, waar ook toegang tot publieke clouddiensten in wordt geïntegreerd. SSC-ICT levert in het geval van publieke clouddiensten toegevoegde waarde in de vorm van beheer, support, security en monitoring, alsook advies. De rol van SSC-ICT ontwikkelt zich zo door naar die van cloud-integrator, waar door co-creatie wordt gekeken naar de meest geschikte en efficiënte oplossing voor de functionele behoeftes van onze afnemers. Waar mogelijk werken we samen met andere I-dienstverleners binnen de Rijksoverheid en met private partners. Hierbij houden we rekening met het vastgesteld Rijksbeleid, richten we een Cloud competence center op en ontwikkelen we diverse Cloud activiteiten i.s.m. onze afnemers (bijv. voor SAP en Oracle).

De dienstverlening van SSC-ICT is ingedeeld in vier domeinen

1. Onder Rijkswerkomgeving valt onder andere de digitale werkomgeving. Steeds meer ambtenaren krijgen persoonlijke apparaten, zoals een smartphone of een laptop, waarmee zij tijd-, plaats- en apparaat-onafhankelijk kunnen werken. Deze diensten maken deel uit van het domein Rijkswerkomgeving en zijn toe te wijzen aan individuele ambtenaren.
2. Locatiegebonden services maakt het binnen de Rijkskantoren mogelijk om flexibel te werken, waardoor het aantal vaste werkplekken afneemt. Faciliteiten worden breed beschikbaar gesteld aan gebruikers waarbij het in principe niet uitmaakt voor welk departement of afdeling de rijksambtenaar werkt. Denk hierbij aan faciliteiten als wifi en printers. Alle services die verbonden zijn met een gebouw, zijn opgenomen in het domein Locatiegebonden services.
3. Binnen Housing en Hosting worden alle technische diensten zoals servercapaciteit, databases, opslag en de benodigde netwerkkoppelingen geleverd. Die zorgen ervoor dat alle applicaties werken, die binnen het verzorgingsgebied gebruikt worden.
4. Het domein Applicaties heeft zich gespecialiseerd in het applicatiebeheer om de afnemers/gebruikers nog beter te kunnen helpen.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

SSC-ICT streeft ernaar om opdrachten die zich daarvoor lenen meer en meer op projectbasis aan te sturen, waarbij een beroep wordt gedaan op de zelfwerkzaamheid van de ICT-professionals.

ICT-landschap

Het ICT-landschap binnen SSC-ICT is heel divers omdat we als Shared Service Center een breed palet aan diensten leveren. We noemen dit de Business Services. De indeling van Business Services naar diensten en producten is beschreven in de Producten- & Dienstencatalogus (PDC) van SSC-ICT. Bij SSC-ICT zijn drie Business Units verantwoordelijk voor het leveren van producten en diensten aan onze klanten:

- Business Unit IT Standaard Services (BST)
- Business Unit IT Applicatie Services (BAS)
- Business Unit IT Infrastructuur Services (BIS)

Werkomgeving en locatiediensten

Business Unit IT Standaard Services (BST) levert de werkomgeving voor onze gebruikers. De werkplekdienstverlening bestaat uit een door SSC-ICT uitgeleverde laptop of Cloudbook die draait op Windows 10 en Microsoft 365. SSC-ICT levert ook een smartphone met daarop een mobiele werkomgeving gebaseerd op de BlackBerry suite. Thuis (en onderweg) werken wordt ondersteund door de online werkomgeving: de Virtuele Desktop (VDI) op basis van Citrix. Toegang tot de online werkomgeving is op basis van multifactor authenticatie (MFA) met (software) tokens.

Naast de werkomgeving leveren wij aan al onze gebruikers generieke diensten om digitaal te kunnen samenwerken op basis van Microsoft Sharepoint en Microsoft Teams. De mailfunctionaliteit wordt door BST vanuit de eigen datacenters geleverd, inclusief een vertrouwde koppeling naar andere overheidspartijen (rijksmailrelay).

Binnen veel rijkskantoren levert SSC-ICT diensten zoals de IT-infrastructuur, faciliteiten voor videovergaderen, IP-telefonie, print- en scandiensten en informatieschermen op basis van IPTV. Ook de netwerkinrichting van de rijkskantoren is belegd bij SSC-ICT, en de authenticatie van werkplekken.

Datacenter Housing- en Hosting services

SSC-ICT beschikt over een eigen datacenter: het ODC Rijswijk dat gekenmerkt is als een TIER-3 datacenter met een uptime percentage van 99.982% per jaar. De volledige netwerkinfrastructuur in het datacenter is redundant uitgevoerd, evenals de paden voor stroom en koeling. Het datacenter beschikt over maximaal 2400 m² netto vloeroppervlak verdeeld over zes zalen van 400 m². Het te leveren vermogen is 2 MVA tot maximaal 10 MVA. Als het nodig is kan SSC-ICT ook beschikken over een capaciteit van de andere Overheidsdatacenters. Zo heeft SSC-ICT momenteel ook capaciteit bij het ODC van de Belastingdienst ingericht. SSC-ICT voert in het ODC Rijswijk het floormanagement uit en is verantwoordelijk voor de inrichting en het beheer van het (huidig op Cisco ACI gebaseerde) netwerk van het datacenter en de overige infrastructuur in het datacenter. Bijvoorbeeld de firewalls, load balancers, servers en dataopslag.

In de SSC-ICT datacenter(s) worden de (virtuele) werkomgeving en de applicaties van klanten gehost. De infrastructuur en platformdiensten voor applicatiehosting worden geleverd door de Business Unit IT Infrastructuur Services (BIS). Gebruikte operations systems zijn onder andere Windows Server, Linux (Red Hat Enterprise Linux) en een aantal databasediensten op MSSQL, Oracle en PostgreSQL. Servers worden gevirtualiseerd geleverd op het VMware platform. In de nabije toekomst worden ook container workloads ondersteund op het OpenShift platform en in de public cloud op Microsoft Azure.

Op dit moment hosten we meer dan 200 (klant)applicaties en zijn er meer dan servers in gebruik. Het ODC in Rijswijk heeft drie Main Equipment Rooms (MER) in gebruik met 10 of 7 rijen met ieder 14 à 15 kasten. In totaal zijn er nu 369 kasten beschikbaar.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Applicatiediensten

SSC-ICT voert voor zijn klanten applicatiebeheer uit, waarbij het eigendom van de betreffende applicatie bij de klant ligt. Applicatiebeheer en klant delen de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid en het lifecycle management (LCM) van de applicatie. Applicatiediensten worden primair geleverd door de Business Unit IT Applicatie Services (BAS). De Rijksoverheid heeft een zeer divers applicatielandschap. Echter, een aantal generieke diensten is centraal belegd bij SSC-ICT, zoals de federatieve identity management services. Deze voorzien in een standaard voor de toegang tot applicaties waar ook rijksbrede applicaties gebruik van maken.

De Business Unit IT Applicatie Services (BAS) levert ook Software-as-a-Service (SaaS) diensten aan de ministeries. Voorbeelden hiervan zijn document management systemen (IBM Filenet), Enterprise Resource Planning (ERP) en Business Intelligence (BI) diensten. Voor de ERP-systemen werkt SSC-ICT met Oracle EBS en SAP als softwareleveranciers en voor de BI-toepassingen wordt gebruikgemaakt van de tools Qlikview, QlikSense en PowerBI. Het Business Intelligence Competence Center (BICC) levert informatiediensten en ondersteunt klanten bij het interpreteren van datasets. SSC-ICT is een SAP Competence Center en verantwoordelijk voor het beheer van meerdere SAP-systemen voor diverse klanten binnen de Rijksoverheid.

De door BAS geleverde Identiteiten Service Bus is een oplossing om de Identity Management systemen (IDM) efficiënt en gestandaardiseerd te koppelen aan shared SSC-ICT applicaties en rijksbrede- en cloudapplicaties.

Rijksbrede toepassingen

Naast de dienstverlening aan de zeven ministeries, levert SSC-ICT ook rijksbrede diensten voor samenwerken, internettoegang, het Rijksportaal en RijksDNS.

Het Rijksportaal is een toepassing voor alle onderdelen van de Rijksoverheid en geeft toegang tot rijksbrede en departementale informatiebronnen en toepassingen. Het biedt een eenduidige indeling, vormgeving en huisstijl. Onderdeel van het Rijksportaal is de Rijksadresgids met de contactgegevens van de medewerkers van de Rijksoverheid.

Met het Big Data en Analytics Platform (BDAP), voorheen Zoek en Vind, kan de content van de overheid en een aantal specifieke bronnen worden doorzocht. Het BDAP-platform is een generieke dienst geleverd door Doc-Direct (een andere dienstverlener binnen het Rijk). SSC-ICT levert technisch- en applicatiebeheer aan Doc-Direct. Het BDAP-platform is gebaseerd op zoektechnologie van Micro Focus IDOL. SSC-ICT werkt samen met leverancier KnowledgePlaza aan de doorontwikkeling van BDAP.

De SSC-ICT applicatie 'Samenwerkfunctionaliteiten' (SWF) biedt gebruikers de mogelijkheid flexibeler, efficiënter en interactief samen te werken. De SWF wordt rijksbreed aangeboden. 'Rijksbreed' betekent in dit geval ook de departementen buiten het verzorgingsgebied (7 ministeries) en de uitvoeringsorganisaties die via hun kerndepartement zijn aangesloten.

RijksDNS is de interne DNS-naamresolutie van de overheid op basis van Infoblox-apparatuur. Alle door de overheid aangeboden diensten op overheidsnetwerken kunnen gebruikmaken van RijksDNS. De RijksDNS-diensten worden op meerdere locaties geografisch redundant geleverd.

Security diensten

SSC-ICT heeft een eigen security operations center (SOC) dat valt onder de verantwoordelijkheid van het CISO Office. Het SOC is verantwoordelijk voor het real-time monitoren van de SSC-ICT infrastructuur en applicaties op mogelijke kwetsbaarheden. Hierbij wordt gebruikgemaakt van Security Information and Event Management (SIEM) om bedreigingen te detecteren, te analyseren en erop te reageren. Om de tijdige analyse van grote hoeveelheden data mogelijk te maken, wordt gebruikgemaakt van Splunk Enterprise Security.

Hieronder een globale opsomming van de gebruikte standaarden in software en hardware, die SSC-ICT beheert en gebruikt:

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

* Adobe-producten	* Microsoft (o.m. Office, Windows (server)
* Android	SQL, Exchange, SharePoint, IE, Azure)
* Bluecoat/Symantec	* Netpp
* Blackberry	* OBIEE • IOS
* Cisco netwerkkapparatuur	* Oracle
* Citrix	* PostgreSQL
* DELL	* RedHat
* DigiDoc	* RES
* Filenet	* SAP
* FireFox	* SIEM
* Flexera	* Specifieke Arbo software en hardware
* F5	* Storage van HP, NetApp, EMC, IBM
* Fujitsu	* TopDesk
* Good	* Vasco (telewerken)
* HPE	* VMware
* IBM	* VoIP/Mitel
* Linux	* 7Zip

Aan de verstrekte informatie kan door inschrijver of opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

4. ministerie van Defensie

Visie op de IV/ICT-organisatie binnen Defensie

Ons Koninkrijk wordt dagelijks aangevallen in het cyber- en informatiedomein. Cruciale fysieke en digitale knooppunten worden vaker doelwit. Door beïnvloeding van verkiezingen en andere vitale processen willen tegenstanders landen moedwillig destabiliseren. Vroeger hadden we een gebrek aan informatie. Nu is er vaak te veel: we moeten constant filteren en zoeken in de hooiberg naar de spelden die waarheid zijn. We leven daarbij in een wereld vol verbindingen. We zijn een land van openheid en in onze open economie zullen er altijd onvermijdelijke afhankelijkheden bestaan. Dit maakt het beschermen van onze economische veiligheid extra belangrijk.

Oude dreigingen blijven bestaan en er komen nieuwe dreigingen bij. Ze komen tegelijkertijd en in vele vormen op ons af. Uit alle analyses blijkt dat er steeds vaker een beroep op de schaarse capaciteiten van Defensie zal worden gedaan. We moeten vaker en in meer verschillende situaties op (kunnen) treden. We moeten sneller terplekke kunnen zijn en er langer kunnen blijven.

Deze toenemende vraag naar Defensie inzet vergroot de kloof tussen taken enerzijds en middelen, voorraden en ondersteuning anderzijds. Het overwicht van de NAVO, waar we sterk op leunen, staat ondertussen onder druk. Eensgezind handelen is geen gegeven meer. Europa moet zelfstandiger kunnen optreden, maar kan dat momenteel niet. Defensie is onvoldoende toegerust voor het tegengaan van hybride dreigingen en optreden in de informatieomgeving. We hebben vaak een gebrek aan handelingsperspectief omdat we geen duidelijke dader kunnen aanwijzen. Daarnaast hebben we een personeelstekort voor hoe de organisatie nu is ingericht. De arbeidsmarkt zal in de toekomst geen oplossing bieden, dus die zullen we zelf moeten vinden.

Om de genoemde dreigingen en uitdagingen het hoofd te bieden zijn er tien inrichtingsprincipes (binnen drie sub thema's) opgesteld in de Defensie 2035 visie. De tien inrichtingsprincipes die het profiel van de defensieorganisatie worden, zijn:

1. Technologisch hoogwaardig
 - Unieke mensen en arbeidsextensieve capaciteiten
 - Flexibel optreden: snel inzetbaar, schaalbaar en zelfstandig
 - Sterk innoverend vermogen
 - Escalatiedominantie, met onze partners
2. Informatie gestuurd in organisatie en optreden
 - Gezaghebbende informatiepositie
 - Multidomein en geïntegreerd optreden
3. Betrouwbaar partner en beschermer
 - Transparant en zichtbaar in een betrokken samenleving
 - Inzetten op een sterker, zelfredzamer Europa
 - Inzetten op verdere specialisatie binnen de NAVO en de EU
 - Strategische capaciteiten voor diverse doeleinden

Verder moet de krijgsmacht doorlopend nieuwe manieren vinden om innovatief te zijn zonder de continuïteit van de bedrijfsvoering en de beveiliging van haar systemen en data in gevaar te brengen. Dit vereist ook flexibiliteit en adaptief vermogen in de bedrijfsvoering. De volgende ontwikkelingen onderstrepen het belang van deze zorgvuldige balans:

1. Wapensystemen in het digitale tijdperk. Wapensystemen bevatten steeds meer IT. Bijvoorbeeld het F-35 gevechtsvliegtuig. De missiecomputer koppelt alle sensoren (zoals CCTV, IR en radar) aan elkaar om een gecombineerde inschatting te maken van de dreiging. Hierdoor is de piloot op de hoogte van de actuele '360 graden dreiging' en weet hij/zij bovendien of de vijand hem/haar 'kan zien'. Dit systeem is uniek. Het systeem presenteert dit niet alleen aan de piloot, maar ook aan alle anderen (zowel in de lucht, op de grond als op zee) die gebruik moeten maken van deze informatie. Dit geïntegreerd optreden met behulp van Network Enabled Capabilities (NEC) staat voor het effectief gebruiken van informatie. Ofwel, een samenhangend geheel van militair operationele processen dat wordt ondersteund door moderne netwerk- en communicatietechnologieën. Dit brengt met zich mee dat grote hoeveelheden gegevens worden verzameld en verwerkt voor commandovoering, inlichtingenvergaring en wapeninzet. Zonder toereikende IT kan dat niet effectief

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

plaatsvinden. IT kan ook ingezet worden als hoofdwapensysteem, zoals offensief optreden in het cyberdomein;

2. Informatiegestuurd Optreden (IGO). De Commandant der Strijdkrachten (CDS) hanteert Informatiegestuurd Optreden (IGO) als belangrijk uitgangspunt in het speerpunt 'Vernieuwing Operationeel Domein'. De focus ligt op informatiedominantie en een ononderbroken, en volledig gedeelde en gepersonaliseerde Situational Awareness (SA) en Situational Understanding (SU). Het huidige en toekomstige optreden van Defensie vereist dat essentiële functionaliteiten van Informatievoorziening en commandovoering flexibel, schaalbaar, adaptief en integraal over de hele keten van sensor naar effector kunnen worden uitgevoerd. Operaties in grote operatiegebieden met beperkte middelen dwingen tot gerichte effectieve inzet van militair vermogen. IGO vloeit voort uit het genetwerkt samenwerken en wordt gekenmerkt door adequate middelen, afgestemde procedures, een integraal netwerk van deelnemende eenheden en organisaties en van gevalideerde informatie en inlichtingen. IGO stelt de organisatie in staat om in de toekomst doelgericht haar capaciteiten in te zetten en haar taken, operationeel effectief, uit te voeren;

3. Geïntegreerde bedrijfsvoering. Defensie werkt aan geïntegreerde bedrijfsprocessen. De invoering van Enterprise Resource Planning (ERP) is hiervan een voorbeeld. Hiermee kan de operationele footprint worden verkleind. Dit stelt hoge eisen aan de betrouwbaarheid van IT. Ook in de juridische, personele en medische processen is IT onmisbaar. Voorts maken eenheden in het operationele domein ook steeds meer gebruik van dit soort systemen. Daarmee vervaagt het onderscheid tussen IT voor de operationele taakuitvoering en voor de bedrijfsvoering. Vanuit de (operationele) behoefte moet dan ook heel bewust worden gekozen voor een beschikbaarheidsniveau van dit soort systemen;

4. Samenwerking. Defensie kiest voor samenwerking met strategische partners en marktpartijen (zoals NATO, interdepartementaal, veiligheidsketen, multi-agency of leveranciers) om capaciteiten te delen dan wel te poolen. Bij iedere vorm van samenwerking hoort het uitwisselen van informatie. Zonder adequate IT is dit niet meer mogelijk. Uit bijvoorbeeld de intensieve samenwerking met België (BENESAM) blijkt dat koppelingen tussen netwerken en toegang tot elkaars systemen steeds gangbaarder worden. Ook met internationale leveranciers van wapensystemen zijn beveiligde IT-verbindingen onmisbaar geworden in elke fase van ontwerp, ontwikkeling, productie, levering en gebruik;

5. Cyber defence en veiligheid. De technologische ontwikkelingen in de samenleving hebben grote invloed op onze veiligheid. Bedreigingen van buiten nemen toe. Ontwikkelingen zoals cyberaanvallen, virussen en malware leiden tot een wedloop tussen indringers en beveiligingsmaatregelen. De afhankelijkheid van digitale middelen leidt ook voor de krijgsmacht tot kwetsbaarheden die urgente aandacht behoeven. En het spreekt voor zich dat de impact op de samenleving van een grootschalige cyberaanval enorm kan zijn. De krijgsmacht wil ook in het digitale domein haar rol als 'zwaarmacht' naar behoren vervullen. Het voortdurend bewaken, monitoren en innoveren in IT is dan cruciaal. Het belang en de invloed van IT op zowel de bedrijfsvoering als de operationele inzet is groot. Het is een onmiskenbare enabler voor de gehele organisatie. Het fundament onder de doorontwikkeling van IT als integrale enabler rust op de volgende drie pijlers:

1. Continuïteit. De betrouwbaarheid van de IT is van wezenlijk belang. Zonder goed functionerende en betrouwbare IT geen inlichtingen, geen missies, geen bedrijfsvoering en dus geen goed functionerende krijgsmacht. Voor de inrichting van de continuïteit is een zorgvuldig vastgesteld risicoprofiel een vereiste;

2. Beveiliging. De aard van de krijgsmacht stelt hoge eisen aan de beveiliging. De beveiliging van IT-systemen en de integriteit van data moeten dan ook gegarandeerd zijn;

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

3. Innovatie. Met de ambitie om goed voorbereid te blijven op een scala aan inzetmogelijkheden is het noodzakelijk om slim gebruik te maken van nieuwe mogelijkheden. De krijgsmacht moet een wendbare (agile) organisatie zijn en blijven om 'anderen' een stap voor te zijn.

Doel en ambitie IV-organisatie

De CDS in zijn rol als behoeftesteller en corporate planner verantwoordelijk voor het 'wat'. Het Joint IV Commando (JIVC) is verantwoordelijk voor het 'hoe' en schrijft binnen opgelegde kaders de oplossingsrichting voor. Het JIVC is dé leverancier van IV-producten en diensten (inclusief ICT, documentaire IV trainers en simulatoren) voor Defensie (met inbegrip van de activiteiten die rechtstreeks zijn te relateren aan civiel-operationele samenwerking en de aan de Koninklijke Marechaussee opgedragen gezagstaken). Het JIVC zorgt voor tijdige beschikbaarheid van informatie in al zijn facetten met behulp van IV en ICT. Door de adviezen aan beleidsmakers, opdrachtgevers en klanten draagt JIVC bij aan realistische en haalbare IV-behoefes en opdrachten. De onvoorwaardelijke veilige toegang tot de juiste informatie en het delen daarvan is in toenemende mate bepalend voor de snelheid, flexibiliteit en effectiviteit van de defensieorganisatie bij het uitvoeren van alle hoofdtaken. De verantwoordelijkheid van het JIVC strekt zich uit over de gehele levenscyclus van de IV-dienstverlening. De (onderliggende) producten en diensten die het JIVC daartoe levert komen tot stand met behulp van eigen (Defensie) productiemiddelen en in toenemende mate in samenwerking met marktpartijen of die van militaire partners en militaire samenwerkingsverbanden (military/NATO off the shelf). In alle gevallen treedt het JIVC daarbij op als regisseur van de te leveren producten en diensten. Het uitgangspunt daarbij is dat de markt maximaal wordt benut. Afstemming met CDS vindt plaats in het kader van de opstelling van de nota Beleid-, Plannen- en Begrotingscyclus (BPB). Als de BPB-nota is vastgesteld, zal het JIVC binnen toegekende mandaten de BPB-nota uitvoeren. Buiten mandaat zal er dus afgestemd worden, met name met de CDS. De integratie tussen IV ten behoeve van operationele, bestuurlijke en ondersteunende processen wordt verstevigd op basis van één samenhangende IV-architectuur gebaseerd op BV(bedrijfsvoering)/IV-alignement. Bepalend voor de keuze zelf doen of de markt inschakelen zijn vooral de te ondersteunen activiteiten onder bijzondere gebruiksomstandigheden. Met het bepalen van de keuze wordt rekening gehouden met de criteria efficiënter en/of goedkoper. Het is de taak als Defensie te blijven draaien als al het andere faalt. Een eerste vereiste daarvoor is dat de IT stevig op orde is en daarvoor staat het JIVC vooraan om dit te realiseren.

De IV-organisatie

JIVC, het IT-bedrijf van Defensie, is dé leverancier van IV-producten en diensten, zowel voor operationele, bestuurlijke als ondersteunende processen en levert daarmee een substantiële bijdrage aan de waardeketen van Defensie. JIVC is tevens het kenniscentrum voor vorming van IV-beleid en bedrijfsvoering en geeft (dwingende) adviezen aan beleidsmakers, opdrachtgevers en klanten. Het JIVC draagt zo bij aan realistische en haalbare IV-behoefes en opdrachten. Het JIVC, met circa 3.500 medewerkers, wordt aangestuurd door een directeur, zijn plaatsvervanger en een aantal directieleden. JIVC bevindt zich in een ontwikkeltraject met een gefaseerde reorganisatietraject. Fase 1 van de reorganisatiefase is uitgevoerd. Op basis van deze reorganisatie wordt de directie ondersteund door de (staf)afdelingen Ondersteunende Staf, Plannen en Bedrijfsvoering, Architectuur en Programma Organisatie GrIT (grensverleggende IT). De volgende afdelingen zijn binnen JIVC ingericht:

1. Maritieme IT;
2. Landgebonden IT;
3. Luchtgebonden en Joint IT;
4. Defensie Cyber Security Center;
5. Materieel logistieke en Financiële IT;
6. Personeel, Organisatie en Medische toepassingen IT;
7. Bestuurlijke en Overige Ondersteunende IT;
8. Generieke IT en Infrastructuur.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

De eerste vier productieafdelingen vormen samen de Operationele IT (OIT) en de productieafdelingen 5 t/m 7 de Functionele IT (FIT). De afdeling Expertisecentrum is ingericht om de productieafdelingen en de andere organisatie-elementen van het JIVC te faciliteren. Verder maken de afdelingen Defensie Computer Emergency Response Team – Security Intelligence & Operations Center (DefCERT-SIOC), Informatiebeheer (IB), Kennis, Innovatie, Experimenten en Simulatie (KIXS) en IT Continuity Center (ITCC) deel uit van JIVC.

Fase 2 van de reorganisatie (in voorbereiding) is primair gericht op de aanpassingen om de samenwerking met het marktconsortium Athena (IBM, Atos en Unica) voor de grootschalige vernieuwing van de IT (Programma Grensverleggende IT, is GrIT) vorm te geven. In fase 2 vindt daarbij ook de doorontwikkeling van verschillende afdelingen plaats en worden ook nieuwe afdelingen ingericht. Daarnaast vinden uitbreidingen plaats voor grote projecten en worden aanpassingen op basis van de evaluatie van fase 1 doorgevoerd.

Allemaal essentiële veranderingen om JIVC verder klaar te maken voor de toekomst. Het zorgt ervoor dat we nog beter kunnen leveren wat Defensie nodig heeft. Namelijk betrouwbare, veilige, toekomstbestendige en flexibele IT.

Inhuurproces

Deelnemer stelt op basis van een behoeftestelling van behoeftesteller) een Aanvraag op en verspreidt deze onder de Opdrachtnemers.

Opdrachtnemers dienen een Nadere Offerte in, waarin zij één of meerdere Kandidaten voorstellen. Het bijgaande processchema van het inhuurproces, is een grafisch voorbeeld van een inhuurproces, dat op basis van de situatie bij de Deelnemer en opdrachtnemer kan worden aangepast, gevolgd door het schema zoals aangegeven in paragraaf 2.8 Inhuurproces van het Aanbestedingsdocument.

In generieke zin beoordeelt Deelnemer iedere aangeboden Kandidaat eerst 'op papier', conform de eisen en wensen die in de Aanvraag geformuleerd zijn. Vervolgens kan Deelnemer Kandidaten uitnodigen voor een verificatie- en/of selectiegesprek. In dat gesprek kunnen de in de Nadere Offerte beschreven feiten/beweringen over de Kandidaat op juistheid geverifieerd worden en, indien opgenomen in de Aanvraag, worden in dit gesprek de gevraagde kwaliteiten van de Kandidaat beoordeeld en met een score gewaardeerd. Zie het Programma van Eisen, eis AP.5, op welke criteria deze verificatie en/of beoordeling in het gesprek mogelijk zijn. Daarna maakt Deelnemer de rangorde van de Nadere Offertes op en gunt de Opdracht voorlopig aan de opdrachtnemer (Kandidaat) met de hoogste totaalscore.

LET OP: Dit is een voorlopige gunning, want de Kandidaat moet bijvoorbeeld nog onderworpen worden aan een veiligheidsonderzoek. De gunning wordt pas definitief als t.a.v. Deelnemer Defensie de MIVD een verklaring van geen bezwaar (VGB) voor de betreffende Kandidaat afgeeft. Vervolgens wordt de Nadere Overeenkomst opgesteld en ondertekend en kan de Kandidaat daadwerkelijk met zijn werkzaamheden aanvangen.

Selectiegesprek met verificatie en beoordeling

Deelnemer wil de gang van zaken tijdens en rond de gesprekken op een voor alle partijen efficiënte wijze uitvoeren. In de Aanvraag zal aangegeven worden hoe de procedure verloopt. Na de beoordeling 'op papier' kan Deelnemer besluiten om de Kandidaten gefaseerd uit te nodigen voor de gesprekken (vooraf wordt aangegeven, hoeveel gesprekken zullen plaatsvinden op basis van de rangorde (bijvoorbeeld 'de top-3' of meer of minder). De Kandidaten met de hoogste score worden in beginsel als eerste uitgenodigd. Zodra, binnen de voor de gesprekken uitgenodigde Kandidaten op basis van de rangorde, een Kandidaat een score heeft bereikt die door geen van de andere Kandidaten (die in eerste instantie niet uitgenodigd waren voor een gesprek) geëvenaard kan worden, gunt Deelnemer de opdracht op voorlopige basis aan de winnaar. Indien de voorlopige nummer 1 naar aanleiding van de eerste gespreksronde nog in te halen is door één of meerdere Kandidaten die niet waren uitgenodigd voor een gesprek in deze fase, dan kunnen deze Kandidaten alsnog uitgenodigd worden voor het voeren van een gesprek. Het model aanvraagformulier is als bijlage toegevoegd.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

5. ministerie van Financiën

Het ministerie van Financiën heeft een belangrijke taak op het gebied van het financieel economisch beleid. Dit betekent dat het ministerie verantwoordelijk is voor het algemene financiële beleid en voor het doelmatig beheer van het geld van de overheid. Dit is het terrein van het begrotingsbeleid. Naast het begrotingsbeleid heeft het ministerie nog twee taken te weten het monetaire beleid, dit betreft de gang van zaken rond geld en kapitaal in het belang van een gezonde economische ontwikkeling in ons land en het fiscale beleid, dit betreft de taken op het gebied van de belastingheffing.

Omvang van het ministerie

*Het ministerie van Financiën staat onder de politieke leiding van een minister en twee staatssecretarissen, en is opgebouwd uit zeven organisatieonderdelen (de Generale Thesaurie, het directoraat-generaal Rijksbegroting, het directoraat-generaal Fiscale Zaken, het directoraat-generaal Belastingdienst, het directoraat-generaal Douane, het directoraat-generaal Toeslagen en het SG-cluster), . Alle onderdelen tezamen staan bekend als het beleidsdepartement (circa 2200 medewerkers). **NB:** De Belastingdienst(kantoren), Toeslagen en Douane zijn relatief zelfstandige onderdelen van het ministerie, en nemen geen deel aan deze Aanbesteding.*

Organisatie ministerie

De Generale Thesaurie (GT) richt zich primair op het algemene financieel economische en het monetaire beleid, het binnenlands geldwezen en het buitenlandse financieel beleid. De uitvoering van de monetaire doelstellingen gebeurt in samenwerking met de Nederlandse Bank. Ook beheert de Generale Thesaurie staatsdeelnemingen en draagt zij zorg voor de financiering van bedrijven en de herverzekering van politieke risico's op het gebied van de exportkredietverzekering. Het Agentschap in Den Haag is een onderdeel van de Generale Thesaurie.

Het directoraat-generaal Rijksbegroting (DGRB) is belast met de advisering over en de coördinatie van het begrotingsbeleid. Ook geeft dit directoraat-generaal inhoud aan de toezichthoudende functie van de minister op de uitvoering van de rijksbegroting. Verder brengt het DGRB advies uit over de financiën van lagere overheden en houdt het zich bezig met de accountantscontrole op overheidsinstellingen en op andere daartoe aangewezen instellingen.

Het directoraat-generaal Fiscale Zaken (DGFZ) is verantwoordelijk voor de voorbereiding van het nationale en internationale fiscale beleid en voor het vastleggen hiervan in wetgeving en internationale regelingen.

Het directoraat-generaal Belastingdienst (DGBEL) voert de belastingwetgeving uit.

Het directoraat-generaal Douane houdt toezicht op het EU-grensoverschrijdende goedverkeer, heft en int invoerrechten en belastingen en handhaaft wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, economie, gezondheid en milieu.

Het directoraat-generaal Toeslagen maakt vitale voorzieningen voor iedereen betaalbaar. Dat doet het DG Toeslagen door het uitkeren van toeslagen die voor veel mensen onmisbaar zijn om de kosten te kunnen betalen van de zorgverzekering, de zorg voor kinderen en ruimte om te wonen. Het SG-cluster ondersteunt de directoraten-generaal.

Het SG-cluster bestaat uit zes ministeriebreed opererende directies en uit de rijksbrede onderdelen Auditdienst Rijk en Domeinen Roerende Zaken.

- Directie Bedrijfsvoering
- Directie Juridische Zaken
- Directie Communicatie (COMM)
- Hoofddirectie Financieel-Economische Zaken
- Domeinen Roerende Zaken
- Directie Algemene Financiële en Economische Politiek
- Directie Bureau Bestuursondersteuning en Advisering
- Auditdienst Rijk
- BVA-office

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

ICT Landschap

Het ministerie van Financiën zorgt ervoor dat Nederland en onze economie klaar zijn voor de steeds sneller veranderende wereld van morgen. Op alle fronten. Dat gaat niet vanzelf. En natuurlijk is daar ook geld voor nodig. Dat geld brengen burgers en bedrijven via belastingen bijeen, en verdeelt de overheid over zaken die we als samenleving belangrijk vinden.

Samen zorgen we ervoor dat er in Nederland kansen zijn voor welvaart en groei voor iedereen, vandaag, morgen en daarna. Samen werken we aan een financieel gezond Nederland.

Om haar missie, beleidslijnen en speerpunten te kunnen uitvoeren, heeft Financiën haar visie op informatievoorziening vertaald in een I-strategie met daarin vier strategische lijnen. Deze lijnen bevatten de componenten van ons werk: het beleid, de mensen daarbinnen, de data die nodig zijn en de ICT-voorzieningen die dat faciliteren. De strategie krijgt verder vorm in activiteiten en projecten die de onderdelen van het ministerie in de komende tijd initiëren. Dit zijn de gemeenschappelijke uitdagingen in de informatievoorziening van Financiën waar in de komende jaren een extra impuls of investering nodig is. Op het niveau van Financiën zijn zeven prioritaire doelstellingen bepaald voor de informatievoorziening. Per doelstelling staat aangegeven bij welk(e) thema's van de I-strategie Rijk deze aansluit.

	Doelstelling	Aansluiting I-Strategie Rijk
1	Informatie op orde	Informatiehuishouding Transparantie en inzicht
2	Transformatie dienstverlening	I in het hart Optimaliseren generieke voorzieningen
3	Datagedreven werken	Data en algoritmen Markt en innovatie
4	Modernisering ICT-landschap	ICT-landschap Transparantie en inzicht
5	Versterken ICT-personeel	I-vakmanschap I in het hart
6	Digitale weerbaarheid	Digitale weerbaarheid
7	Doorontwikkelen Werkomgeving	Informatiehuishouding

De doelstellingen hebben samenhang, zo vraagt datagedreven werken om een informatiehuishouding die op orde is. En, samen met de transformatie van de dienstverlening vraagt dit om een modern ICT-landschap, een werkomgeving die dit mogelijk maakt en personeel met actuele ICT-kennis -en kunde. De digitale weerbaarheid heeft daarbij doorlopende aandacht. De prioritaire doelstellingen van Financiën worden hieronder, op hoofdlijnen, toegelicht.

- **Informatie op orde**

Financiën heeft de plicht zorgvuldig, verantwoord en transparant om te gaan met gegevens van en over burgers en bedrijven. Dit betekent onder meer dat er zicht en sturing moet zijn op welke gegevens door welk proces en voor welk doel worden gebruikt, wat de juridische grondslag is voor het gebruik, of de juiste beveiligingsmaatregelen zijn genomen en of gegevens niet langer worden bewaard dan is toegestaan. Financiën heeft daartoe onder meer een departementaal actieplan opgezet om de organisatie van de privacy op een hoger volwassenheidsniveau te tillen en te zorgen dat alle organisatieonderdelen van Financiën blijvend voldoen aan de AVG en de Wet politiegegevens (Wpg). Daarnaast loopt binnen Financiën het departementaal programma Informatie Op Orde (IOO). De aanpak van het programma IOO is gekoppeld aan het generieke actieplan Open op Orde vanuit het Rijksprogramma voor Duurzame Informatiehuishouding (RDDI) en volgt de daarin beschreven actielijnen. Voor het verbeteren van de informatiehuishouding en -voorzieningen volgt Financiën de Rijksbrede ontwikkelingen vanuit RDDI, CIO-rijk en de Rijksleveranciers

- **Transformatie dienstverlening**

Verwachtingen, behoeften en het 'doenvermogen' van burgers, bedrijven en intermediairs stellen eisen aan de overheidsdienstverlening. Begrijpelijkheid en dienstverlening via één loket zijn belangrijke verbeterpunten om de relatie tussen burger en overheid te verbeteren. Ook is een

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

proactieve houding nodig, bijvoorbeeld door burgers en ondernemers tijdig te attenderen op zaken die relevant voor hen zijn. Daarbij is ruimte voor maatwerk in dienstverlening wenselijk.

- **Datagedreven werken**

Financiën gaat in de komende jaren datagedreven werken verder uitbouwen. Zij streeft hierbij verschillende doelen na. Ten eerste wil Financiën met behulp van data beter inspelen op de behoeften van burgers, instellingen en bedrijven. Ten tweede wil Financiën sneller en efficiënter tot inzichten te komen die bijdragen aan besluiten. Tenslotte helpen data het management om te sturen op continue verbetering in de organisatie en de primaire processen.

- **Modernisering ICT-landschap**

Voor vrijwel al ons werk en al onze ambities zijn passende ICT-voorzieningen nodig. Dat geldt voor de interactie met burgers en bedrijven, voor de verwerking van gegevens en voor alle andere (massale) processen. Van Financiën mag verwacht worden dat zij in staat is aanpassingen (zoals wetswijzigingen) binnen een redelijke tijd door te voeren en tegelijkertijd continuïteit van haar huidige dienstverlening te waarborgen. Op dit moment is de vraag groter dan de beschikbare ICT-capaciteit. Wij zetten daarom in op het efficiënter inzetten en vergroten van de beschikbare ICT-capaciteit.

- **Versterken ICT-personeel**

De digitalisering van het werk verandert het werk zelf en ook de relaties tussen mensen, de aansturing en ondersteuning. Het wordt steeds duidelijker dat het verkrijgen en behouden van het juiste personeel met actuele ICT-kennis -en kunde lastig is. Dit betreft zowel ICT-personeel op uitvoerend, tactisch als strategisch niveau, maar ook verbinders tussen ICT, uitvoering én beleid. IV is immers onderdeel van alle fasen van de beleidscyclus. Bovendien vergrijst het personeelsbestand. De vraag naar ICT'ers groeit de komende tijd alleen maar en het aantal afgestudeerde ICT'ers blijft ruim achter bij de vraag. Veel ICT-vacatures zijn inmiddels moeilijk te vervullen, in het bijzonder voor ervaren medewerkers. Daarom vergroten wij de ICT-capaciteit zoveel mogelijk door meer rendement uit de bestaande capaciteit te halen door de efficiëntie en effectiviteit van onze ICT-organisatie te verhogen. Tevens investeren wij in de ontwikkeling van de vaardigheden van het zittende personeel. Daarnaast werven wij nieuw personeel waarbij we ons vooral richten op toetreders tot de arbeidsmarkt en sluiten we aan bij het rijksbrede programma HR-ICT.

- **Digitale weerbaarheid**

Het Cyber Security Beeld Nederland 2021/2 laat zien dat er acute en continue dreiging is van statelijke en criminele actoren. Denk hierbij aan actoren die zich toegang willen verschaffen tot vertrouwelijke overheids- en persoonlijke gegevens of systemen. Ook is er een reële dreiging van ransomware-aanvallen waar kwaadwillenden systemen gijzelen en na betaling van losgeld weer vrijgeven. Informatiebeveiligingsincidenten binnen de overheid die in het nieuws komen, hebben ernstige gevolgen: zowel financieel als voor het vertrouwen in de overheid. Om bovenstaande en toekomstige dreigingen te mitigeren moet de digitale weerbaarheid continu versterkt worden. Naast het nemen van technische maatregelen gaat het hierbij zeker ook om menselijk gedrag. Financiën kent een hoog belang toe aan de beveiliging van haar gegevens en de continuïteit van haar dienstverlening. Er is grote maatschappelijke, financiële en/of politieke schade als de persoonlijke gegevens van burgers op straat liggen, de Rijkshoofdboekhouding niet meer integer is of de Staatsschuld niet meer gefinancierd wordt. Informatiebeveiliging heeft daarom nadrukkelijk bestuurlijke aandacht.

- **Doorontwikkelen werkomgeving**

De huidige werkomgevingen van Financiën vragen aandacht. De nieuwe manier van hybride werken vraagt om een versnelde doorontwikkeling van de huidige werkplekken. Het optimaal faciliteren van het hybride werken vereist dat het hybride vergaderen en bijeenkomen wordt verbeterd waardoor medewerkers die thuiswerken volwaardig kunnen samenwerken met collega's op kantoor. Bij de doorontwikkeling van de werkomgevingen houdt Financiën expliciet rekening met de toegenomen informatiebeveiligingsrisico's als gevolg van hybride werken.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

6. ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W)

Infrastructuur en Waterstaat beschermt, verbindt en bereikt.

Wie in Nederland om zich heen kijkt, ziet overal infrastructuur en water: het werk van IenW. Ons land staat bekend om innovatieve oplossingen die inspireren. De wijze waarop we met het water en de bodem zijn omgegaan, heeft ons land gevormd. Bij ons is leven op een oude zeebodem heel gewoon. Maar Nederland verandert. Onze open delta maakt ons krachtig en kansrijk, maar ook kwetsbaar: klimaatverandering zorgt voor droogte, hitte, extremer weer en een stijgende zeespiegel. Ruimte en grondstoffen worden schaarser. Dat raakt ons allemaal. Met hart, hoofd en handen zorgt IenW voor een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Wij werken aan de toekomst van Nederland. Aan een sterke en duurzame infrastructuur, boven en onder de grond. Een netwerk van wegen, vaarwegen en buizen, van sporen en dijken, van havens en luchthavens. Aan een gezonde leefomgeving met schone lucht, schone bodem, schone rivieren en een schone zee. We beheren en creëren, en we vernieuwen om te behouden. Met en voor onze 17 miljoen inwoners en voor de wereld om ons heen. Samen bouwen we aan de grote vraagstukken van morgen. De toekomst vraagt om een nieuwe, krachtige balans tussen veiligheid, leefbaarheid en bereikbaarheid. Tussen ecologie en economie. En tussen mens, natuur en techniek.

Grote ambities voor een klein land in een snel veranderende, steeds digitalere wereld. Dat kunnen we natuurlijk niet alleen. Samen met onze vele partners (overheden, bedrijfsleven en burgers) kijken we wat er nodig is om ons land op de toekomst voor te bereiden, te ontwerpen en in te richten. We stellen samen de agenda van verandering op en voeren die uit. Het gezamenlijke vraagstuk zetten we centraal, met ruimte voor de ideeën van iedereen. Een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Klimaatbestendig, economisch sterk en circulair. Een land dat mens en milieu beschermt. Een land dat mensen met elkaar, en met de wereld verbindt. Daar werken we aan, voor onszelf en voor de generaties na ons. Voor nadere informatie over IenW: [Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat | Rijksoverheid.nl](https://www.ministerievaninfrastructuurwaterstaat.nl)

De toekomstige Raamovereenkomst zal gelden voor de gehele Bestuurskern (BSK), het Koninklijk Nederlands Meteorologisch instituut (KNMI), de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), het Planbureau voor de Leefomgeving (PBL), de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS) en het Directoraat-generaal Rijkswaterstaat (RWS), alsmede adviescolleges/-raden, commissies en overige instellingen verbonden aan het ministerie van I&W.

Ook Rijkswaterstaat is onderdeel van het ministerie van IenW. Gelet op het belang van RWS als (grote) afnemer binnen deze ROK, wordt deze organisatie in een separaat tekstdeel omschreven.

Naast de dienstonderdelen van de Bestuurskern heeft IenW vier beleidsdirectoraten:

- **DG Mobiliteit** (DGMo) richt zich op de beleidsterreinen weg, spoor, decentraal OV en het fietsbeleid. De komende jaren zal een groot aantal wegprojecten in besluitvorming komen en zal slimme en duurzame mobiliteit veel aandacht vergen. De verantwoordelijkheid voor duurzame mobiliteit is binnen dit DG ondergebracht, evenals de MIRT-coördinatie.
- **DG Luchtvaart en Maritieme Zaken** (DGLM)
Binnen het domein luchtvaart vragen de dossiers Lelystad, de groei van Schiphol en de voorgenomen herziening van het luchtruim blijvende en intensieve aandacht. De opgave bij Maritieme Zaken is te komen tot een internationale duurzame maritieme toppositie van Nederland door integrale samenwerking tussen de Rijksoverheid en de maritieme sector.
- In **DG Water en Bodem** (DGWB) werkt samen met anderen aan een veilige, leefbare, bereikbare en concurrerende delta, nu en in de toekomst. Het gaat daarbij niet alleen om de uitdagingen op het terrein van waterveiligheid en zoetwater, maar ook die voortvloeien uit het Deltaplan Ruimtelijke Adaptatie. Naast het beheersen van de waterkwantiteit staat ook de waterkwaliteit in ons land onder druk. De Delta-aanpak Waterkwaliteit moet hier verder vorm aan

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

geven. Dit vraagt inspanningen op een breed terrein van de farmaceutische industrie, landbouw en drinkwater. Met het vaststellen van de Structuurvisie Ondergrond is een impuls gegeven aan de aandacht voor onze bodem. Daarbij vraagt het vraagstuk van de dalende bodem, ook in relatie met de klimaatdoelen extra aandacht. Klimaatadaptatie is een speerpunt waarbij nauw samen wordt gewerkt met een groot aantal publieke en private partijen. Met het ministerie van Buitenlandse Zaken en dat van EZK trekken we gezamenlijk op in de internationale water agenda.

- In het **DG Milieu en Internationaal** (DGMI) komen alle activiteiten op het terrein van milieu, emissies, circulaire economie, externe veiligheid en duurzaamheid samen, inclusief de internationale coördinatie. Omgevingsveiligheid en externe risico's zullen ook de komende periode in de maatschappelijke en politieke belangstelling staan. De koppeling van milieu aan internationaal is ingegeven door de gedachte dat uiteraard alle domeinen een eigen verantwoordelijkheid hebben voor de internationale component van hun werk, maar dat in de praktijk de relatie het meest intensief is tussen het domein milieu en de EU.

Overige deelnemende onderdelen van I&W zijn:

- Het **Koninklijk Nederlands Meteorologisch instituut** (KNMI) is het nationale instituut voor weer, klimaat en seismologie. Het KNMI adviseert en waarschuwt de samenleving om risico's met een atmosferische of seismologische oorsprong terug te dringen. Daarvoor ontwikkelt het KNMI hoogwaardige kennis, verricht waarnemingen en zet die om in producten en diensten die de veiligheidsrisico's verminderen, bijdragen aan een duurzame samenleving en economische mogelijkheden bevorderen. [KNMI](https://www.knmi.nl)
- De **Inspectie Leefomgeving en Transport** (ILT) is de toezichthouder van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Ruim 1.300 medewerkers werken aan veiligheid, vertrouwen en duurzaamheid in transport, infrastructuur, milieu en wonen. Alle inwoners van Nederland hebben te maken met de resultaten van het ILT-toezicht. Denk aan veilig en betrouwbaar openbaar vervoer, een woning huren van een betrouwbare woningcorporatie of zonder risico water uit de kraan drinken. Maar ook droge voeten houden (BSK) achter de dijken is een taak van de ILT. [ilent.nl](https://www.ilent.nl)
- Het **Planbureau voor de Leefomgeving** (PBL) is het nationale instituut voor strategische beleidsanalyse op het gebied van milieu, natuur en ruimte. Het PBL draagt bij aan de kwaliteit van de politiek-bestuurlijke afweging door het verrichten van verkenningen, analyses en evaluaties waarbij een integrale benadering vooropstaat. Het PBL is voor alles beleidsgericht. Het verricht zijn onderzoek gevraagd en ongevraagd, onafhankelijk en wetenschappelijk gefundeerd. [PBL.nl](https://www.pbl.nl)
- De **Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming** (ANVS) ziet er op toe dat de nucleaire veiligheid en stralingsbescherming in Nederland voldoen aan de hoogste eisen. De ANVS stelt daarvoor regels op, verleent vergunningen, ziet toe op de naleving daarvan en kan handhavend optreden. [Autoriteit NVS](https://www.anvs.nl)

Het organogram van het ministerie van IenW kunt u raadplegen op <https://www.Rijksoverheid.nl>

(Optioneel) De Nederlandse Emissieautoriteit (NEa)

De Nederlandse Emissieautoriteit (NEa) is – als onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat - de onafhankelijke nationale autoriteit voor de uitvoering van en het toezicht op marktinstrumenten die bijdragen aan een klimaatneutrale samenleving. Deze marktinstrumenten zijn in Europese samenwerking ontwikkeld om de klimaatdoelstellingen van Europa te halen, vastgelegd in de Overeenkomst van Parijs en aangescherpt in de Green Deal: minimaal 55% minder CO₂-uitstoot in 2030 ten opzichte van 1990 en in 2050 Europa als 1e continent helemaal klimaatneutraal. De instrumenten zijn gericht op de vermindering van de CO₂-uitstoot door de industrie en meer inzet van hernieuwbare energie in het vervoer.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Informeren, faciliteren en inspecteren

De NEa is de uitvoerder en toezichthouder in Nederland van het Europees emissiehandelssysteem (EU ETS) voor de industrie en de regelgeving voor Energie voor Vervoer. We verlenen bijvoorbeeld vergunningen, faciliteren de handel in CO₂-emissierechten en hernieuwbare brandstofeenheden (HBE's) en beheren het EU ETS-register en het Register Energie voor Vervoer. We inspecteren bij bedrijven en leggen zo nodig sancties op. Maar we ondersteunen ook met voorlichting en hulpmiddelen en geven zowel de markt als de overheid informatie en advies over behaalde resultaten en relevante ontwikkelingen. Daarnaast is de NEa de uitvoerder van de nationale CO₂-heffing en zien we toe op de Wet verbod op kolen bij elektriciteitsproductie en het Besluit conformiteitsbeoordeling vaste biomassa voor energietoepassingen. De NEa werkt in opdracht van de ministeries van Economische Zaken en Klimaat (EZK) en Infrastructuur en Waterstaat (IenW) en is een agentschap van EZK. Het bestuur is een zelfstandig bestuursorgaan (zbo).

Meer informatie vindt u op [Home | Nederlandse Emissieautoriteit](#)

Principes, normen en standaarden, processen en ketens

De NEa conformeert zich aan de principes, normen en standaarden van de Nederlandse rijksoverheid. Zelf heeft zij tien (10) "guiding principles" opgesteld die dienen als kapstok voor haar (bedrijfs)architectuur. De NEa kent processen voor verlenen van vergunningen, houden van toezicht (inspecties) en handhaven. Ook kan de NEa boetes opleggen aan bedrijven die niet voldoen aan wet- en regelgeving.

Hard-/software en technologieën

Het low code platform Mendix is het standaard ontwikkelplatform voor haar huidige en toekomstige applicaties. Op dit moment kent de NEa drie (3) bedrijfskritieke systemen die ontwikkeld zijn op Mendix. Overige software, waaronder kantoorautomatisering, is op basis van Microsoft technologie.

Verwachte Ontwikkelingen/veranderingen

De NEa verwacht komende jaren aanvullende applicaties te (laten) ontwikkelen op het Mendix platform. Dit is ook afhankelijk van de wettelijke taken die de NEa toebedeeld krijgt vanuit de politiek. Het eigenaarschap van de NEa is in de afgelopen periode overgegaan van het ministerie van I&W naar het ministerie van EZK. De NEa huurt de door haar benodigde IV-Professionals op dit moment nog in via de raamovereenkomsten IV-inhuur voor het ministerie van I&W. Deze keuze vindt haar oorsprong in vigerende afspraken tussen de NEa en het bestuursdepartement van I&W over afname van (bedrijfsvoerings)diensten voor NEa bij/via het bestuursdepartement van I&W. Niet uitgesloten wordt dat deze afspraken in de toekomst wijzigen. Vanaf een nog nader te bepalen datum zal NEa kunnen gaan afnemen onder de IV-inhuur raamovereenkomsten voor EZK zal afnemen, en niet meer onder de nu aan te besteden raamovereenkomsten voor I&W. Een definitief besluit hierover moet nog volgen en zal te zijner tijd aan de betrokken opdrachtnemers bekend worden gemaakt. De NEa is derhalve benoemd als een optionele deelnemer aan de raamovereenkomsten IV-inhuur voor EZK, waarbij zij tot het definitieve besluit hierover nog zal deelnemen aan de raamovereenkomsten IV-inhuur voor I&W. Gezien de zeer geringe inhuurbehoefte van de NEa, zal een eventuele wijziging een zeer beperkt effect hebben op de omvang van de raamovereenkomsten en is deze als niet wezenlijk te kenmerken.

I-Visie IenW

Op 12 juli 2021 is de I-Visie vastgesteld door de Bestuursraad (BSR). De IenW I-Visie schetst de stip op de horizon voor de ontwikkeling van onze organisatie op de informatievoorziening (I). Deze visie geeft daarmee op hoofdlijnen richting aan de ambities om met I onze maatschappelijke opgaven steeds beter te realiseren.

I-Ambities

Om met I het verschil te maken zijn de volgende ambities geformuleerd:

- verbindt: Wij realiseren beleidsopgaven samen met onze netwerkpartners
- als basis: Wij hebben een sterk fundament om maatschappelijke verwachtingen waar te maken

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

- en transparantie: Wij hebben de informatie voor onderbouwde, transparante en uitlegbare besluiten en weerbaarheid: Cybersecurity en privacy zijn een topprioriteit
- Innovatie: Ons innovatief vermogen maakt dat wij maatschappelijke verwachtingen blijven waarmaken. En inclusie: Iedereen doet mee

I-Strategie IenW

De Concerndirectie Informatiebeleid (CDIB) heeft in nauwe samenwerking met alle onderdelen van het ministerie, met het oog op de maatschappelijke opgaven en keuzes waar het voor staat, een departementale I-Strategie voor IenW opgesteld. De focus van de strategie ligt op IenW-brede samenhang en DG-overstijgende kansen en uitdagingen. De I-Strategie IenW omvat thema's en bevat strategische keuzes die leiden tot een I-fundament. Dit I-fundament zorgt ervoor dat het ministerie van IenW huidige en toekomstige maatschappelijke opgaven beter kunnen realiseren. De afgelopen jaren is het belang van informatievoorziening en digitalisering binnen IenW sterk toegenomen. Voor het realiseren van de maatschappelijke opgaven en het beleidsprogramma van IenW zijn een innovatieve, robuuste en betrouwbare informatievoorziening en digitalisering basisvoorwaarden. De I-strategie geeft mede richting aan de doorontwikkeling van de IenW-organisatie: met een goede, veilige en duurzame informatievoorziening en ICT kan IenW zijn processen efficiënt uitvoeren, effectief samenwerken met anderen om de maatschappelijke opgaven te realiseren. Informatievoorziening en ICT zetten we in om onze processen en samenwerking te verbeteren. Met strategische keuzes en actielijnen in thema's ondersteunt de I-Strategie de uitvoering van, innovatie in en legt de I-basis voor beleid, uitvoering, inspectie en bedrijfsvoering. Dit I-fundament zorgt ervoor dat wij huidige en toekomstige maatschappelijke opgaven efficiënt en effectief kunnen realiseren. Belangrijkste onderwerpen zijn data en innovatie en de inzet van AI en meer gebruik maken van (publieke) clouddiensten, zeker nu er een rijksbreed cloudbeleid is vastgesteld dat dit toestaat/mogelijk maakt. Verder is de digitale werkomgeving veranderd door de Corona-periode en kennen (en zoeken) we meerdere vormen van (digitaal) samenwerken.

Implementatie-aanpak I-Strategie IenW

Daarnaast is er ook op verzoek van de Bestuursraad een aanpak opgesteld voor de implementatie van de thema's en de actielijnen van de I-Strategie IenW. Het doel is om zo concreet mogelijk en actiegericht uitvoering te geven aan de I-Strategie IenW. Voor de realisatie van de I-Strategie IenW is voor de komende periode een implementatieplan opgesteld met drie prioritaire doelstellingen:

- Basis op orde (zoals portfoliomanagement, lifecycle management en het vergroten van de cyberweerbaarheid)
- Vaardigheden, kennis en leiderschap
- Data en innovatie
- Inzet AI

IWEA - IenW Enterprise Architectuur

De IWEA bevat een set met architectuurprincipes ten aanzien van:

- Bedrijfsarchitectuur
- Informatiesysteem architectuur
- Technische architectuur
- Beveiliging & beheer

Deze architectuurprincipes vormen de spelregels voor het werken onder architectuur waarmee beter kan worden gestuurd op de ontwikkeling van een efficiënte en effectieve informatievoorziening van IenW.

ICT-landschap

Deze aanbesteding geeft uitvoering aan de sourcingstrategie van Bestuurskern/IenE voor specifieke dienstverlening op basis van inhuur. Voor ICT- en IV-specifieke dienstverlening op resultaat beschikt I&W/IenE over andere mantelovereenkomsten.

Binnen IenW is het tweepijler model van kracht. Dit model gaat ervan uit dat alle ondersteunende bedrijfsvoeringfuncties belegd worden bij de directie Uitvoering Decentrale Advies en Control (UDAC) of bij de Corporate Dienst van RWS. Binnen UDAC wordt dit ingevuld door de Directie Informatie en

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Exploitatie (IenE). Het IV-landschap van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat waarvoor de Directie Informatie en Exploitatie (IenE) verantwoordelijk is, is onder te verdelen in drie soorten IV: generiek, gemeenschappelijk en specifiek.

Directie Informatie en Exploitatie voert de regie over de generieke diensten die worden afgenomen bij de Rijks ICT Dienstverleners. Binnen deze categorie zijn diensten als werkplekvoorzieningen (KA), telefonie, rijksbrede samenwerkvoorzieningen, intranet (Rijksportaal) en personeelssysteem (P-Direkt) te onderscheiden. De regievoering richt zich op contract- en leveranciersmanagement, servicemanagement, advisering rondom de toepassing van bestaande of ontwikkeling van nieuwe diensten en de implementatie en exploitatie hiervan.

Ten aanzien van de gemeenschappelijke IV is IenE de dienstverlener voor het gehele departement. In deze categorie zijn de SAP-omgeving voor financiën en inkoop, CM voor document management en archief en het departementale Identity Management (IdM) te onderscheiden. Beheer en exploitatie en daarmee ook (door)ontwikkeling van deze gemeenschappelijke voorzieningen wordt volledig door IenE verzorgd.

Daarnaast zijn een aantal specifieke IV voorzieningen in het door IenE beheerde IV-landschap te onderscheiden. Dit betreft een uitgebreide verzameling applicaties, met grote diversiteit, veelal ter ondersteuning van het primaire (beleid) proces en de bedrijfsvoering. Voorbeelden hiervan zijn online participatie platformen, een datalab, communicatie hulpmiddelen, digitale vergaderfaciliteiten en stukkenstroom, procesontwerp, diverse registers en analysetools. Deze voorzieningen worden afgenomen bij zowel Rijks ICT Dienstverleners, alsmede derde partijen uit de markt. Evenals voor de generieke diensten geldt dat IenE de regie over de specifieke voorzieningen voert.

Naast een groeiende behoefte aan kennis over diverse (technologische) ontwikkelingen zoals cloud computing, Artificial Intelligence (AI), ethiek, cybersecurity en privacy, is met de toenemende invloed van digitalisering in welhaast alle organisaties - zo ook voor een departement - een groeiende betrokkenheid vanuit de IV expertise bij de totstandkoming van beleid en (ondersteuning bij) de rol van opdrachtgever bij de beleidsdiensten merkbaar. Niet alleen de impact, maar ook de mogelijkheden van digitalisering en IV worden steeds beter en breder onderkend in het beleidsveld, waarbij ook het besef ontstaat dat hier specifieke IV kennis voor nodig is. Kennis die door of vanuit IenE wordt geleverd. Dit geldt, in meer of minder mate, voor alle beleidsdomeinen van het departement: luchtvaart, maritiem, water en boden, milieu, mobiliteit.

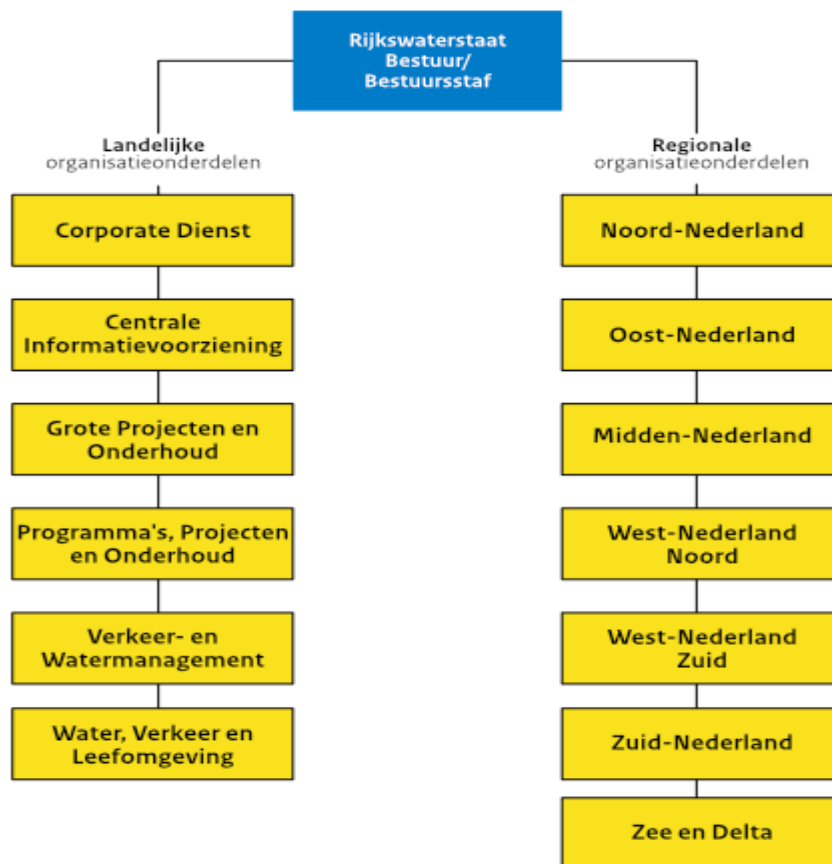
Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

7. Rijkswaterstaat (onderdeel van het ministerie van I&W)

Missie Rijkswaterstaat

'Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. We beheren en ontwikkelen de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zetten in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werken we aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samenwerken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat.'

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat hecht veel belang aan samenwerken. Rijkswaterstaat heeft haar visie hieromtrent beschreven in het document "Samen met de markt". Dit is de strategische doorvertaling van de marktvisie. U vindt nadere informatie in via de link www.marktvisie.nu.

De focus van Rijkswaterstaat zal op het gebied van IV, naast meer doen met het bestaande, meer komen te liggen op industriële automatisering, betrouwbare datavoorziening, het Landelijk transmissienetwerk en aansluiting op de Rijksbrede IV ontwikkelingen. Tevens zullen standaardisatie en uniformering voorop staan en wordt ingespeeld op diverse IV-innovaties, zoals 'Big Data', 'Internet of Things', 'Wireless', e.d.. Verder zoekt Rijkswaterstaat actief aansluiting bij de Rijksbrede IV-ontwikkelingen, onder andere in de rol van aanbieder voor het leveren van Rijksbrede diensten zoals

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

het Rijksdatacenter, overheidsnetwerken en het beheer en aanbieden van data (via informatiehuizen). Verder is een trend in verschuiving van losse bouwstenen naar applicatie specifieke geïntegreerde combinaties van bouwstenen te verwachten als ook naar clouddiensten.

De dienstverlening aan Rijkswaterstaat zal starten met een Project Start Up (PSU) Tijdens deze bijeenkomst zal het management statement als onderdeel van de DAP (Bijlagen 121 én 12.2) worden ondertekend).

Pre-emptive searching

Bij het inhuren van externe medewerkers in heel specifieke vakgebieden en met zeer specialistische kennis in de informatievoorziening blijkt dat het moment waarop deze behoefte aan de markt kenbaar wordt gemaakt in relatie tot de tijd die de markt hiervoor heeft om beschikbare Kandidaten aan te bieden (te) kort te zijn. Om dit te voorkomen stellen we alle opdrachtnemers van de raamovereenkomst in de gelegenheid om met bijv. afdelingshoofden van afdelingen waar inhuurbehoefte is kennis te maken en af te stemmen waar de inhuurbehoefte met name zich op richt (type functie/werkzaamheden, type mens, planning, reservering van inhuurkrachten door Opdrachtnemer etc.). Deze vorm van zgn. pre-emptive searching zal uitsluitend gestructureerd en georganiseerd door de Deelnemer plaatsvinden.

ICT Landschap

De focus van Rijkswaterstaat zal op het gebied van IV en ICT, naast meer doen met het bestaande, steeds meer komen te liggen op industriële automatisering, betrouwbare datavoorziening, het Landelijk transmissienetwerk en aansluiting op de Rijksbrede IV/ICT-ontwikkelingen. Tevens zullen standaardisatie en uniformering voorop staan en wordt ingespeeld op diverse innovaties, zoals 'Big Data', 'Internet of Things', 'Wireless', e.d.. Verder zoekt Rijkswaterstaat actief aansluiting bij de Rijksbrede IV/ICT-ontwikkelingen, onder andere in de rol van aanbieder voor het leveren van Rijksbrede diensten zoals het Rijksdatacenter, overheids-netwerken en het beheer en aanbieden van data (via informatiehuizen). Verder is een trend in verschuiving van losse bouwstenen naar applicatie specifieke geïntegreerde combinaties van bouwstenen te verwachten als ook naar clouddiensten.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

8. ministerie van Justitie en Veiligheid

Bestuursdepartement JenV (BD)

Zie ook www.rijksoverheid.nl

Het Bestuursdepartement van het ministerie van Veiligheid en Justitie bestaat uit de beleidsdirecties van het ministerie. De uitvoerende directies vallen hier niet onder. Het Bestuursdepartement ondersteunt het ministerie onder meer op de volgende gebieden: bestuurlijke verhoudingen, bedrijfsvoering van de Rijksdienst, vreemdelingenzaken en het ondersteunen van de politieke en ambtelijke leiding.

Raad van de Kinderbescherming (RvdK)

Zie ook www.kinderbescherming.nl

De RvdK is een landelijke organisatie met ongeveer 2500 medewerkers en maakt deel uit van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het ministerie draagt zorg voor de rechtstaat in Nederland, zodat mensen in vrijheid kunnen samenleven, ongeacht hun levensstijl of opvattingen.

De RvdK is een van de diensten die hier uitvoering aan geeft met de volgende missie:

De RvdK, omdat een kind dat ernstige schade dreigt op te lopen recht heeft op een onafhankelijk advies.

Het IV-regie team van de RvdK is verantwoordelijk voor het leveren van alle ICT voorzieningen aan de RvdK en maakt daarbij gebruik van de dienstverlening van verschillende ICT leveranciers.

De RvdK is een informatie-intensieve organisatie. De IV omgeving is onderhevig aan verandering en wordt steeds complexer.

De doorvertaling hiervan komt samen in de strategische actielijnen van de RvdK:

1. Digitale dienstverlening (primaire focus op interactie met en informatiepositie van cliënten);
2. Taak, proces en rol ondersteunende IV (aansluiten op de organisatie van nu, de professional van nu en dienst taak- en rol uitvoering);
3. Intelligente organisatie (data, informatie en kennis o.a. middels data analytics);
4. IV in samenwerkingsverbanden (keteninformatisering);
5. Informatiebeveiliging en privacy (o.a. AVG, BIR compliancy en veilig communiceren met cliënten, keten- en netwerkpartners).

Tijdige, consistente en betrouwbare communicatie zowel intern binnen de RvdK als extern tussen de RvdK en de ketenpartners is van essentieel belang. Hiervoor maakt de RvdK, naast diverse standaard software pakketten, gebruik van een Siebel applicatie met maatwerk aanpassingen voor het ondersteunen van de primaire processen en een datawarehouse voor het verkrijgen van sturingsinformatie, het Kinderbescherming Bedrijfsprocessensysteem (hierna KBPS). KBPS is de belangrijkste applicatie van de Raad voor de Kinderbescherming en wordt gebruikt om zaak en dossier gerelateerde gegevens op te slaan in een database die tevens wordt gevuld met gegevens uit de verschillende jeugdketens en GBA (gemeentelijke basisadministratie).

De Siebel applicatie wordt in de huidige situatie voor een belangrijk deel beheerd en doorontwikkeld door een externe partner. Dit gebeurt door een team van specialisten van de externe partner op een locatie van de RvdK. De overeenkomst met deze externe partner expireert op 30 juni 2020. De RvdK onderzoekt momenteel op welke wijze de opdracht het best passend bij de organisatie kan worden ingericht en welke contractvorm hierop het beste aansluit. De uitkomst van dit onderzoek is bepalend voor de wijze waarop de opdracht aanbesteed/in de markt gezet zal worden en valt buiten de scope.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Nederlands Forensisch Instituut (NFI)

Zie ook www.forensischinstituut.nl

De belangrijkste taak van het NFI is het leveren van forensische analyses, die een essentiële rol spelen bij het opsporen van verdachten en het vrijpleiten van onschuldigen. Politie en Openbaar Ministerie gebruiken deze analyses bij het oplossen van straf- en vermissingszaken. Dit vergt onder andere laboratoriumonderzoek, (data)analyse van gegevens, (niet-)humane biologische sporen-, verf-, vezel- en glasonderzoek, nucleair onderzoek etc. Bij het opsporen van verdachten, is snelheid geboden. Maar ook uiterste zorgvuldigheid. Het NFI ontwikkelde samen met de Landelijke Eenheid een wetenschappelijk model, dat de politie helpt bij de identificatie van een verdachte en de te ondernemen interventie.

ICT landschap

De 2 afdelingen die de meeste behoefte hebben aan externe inhuur zijn IV (Informatievoorziening) en DBS (Digitale en Biometrische Sporen).

Informatievoorziening (IV) speelt een belangrijke rol bij de realisatie van de doelstellingen van het NFI. De basisinfrastructuur en de bedrijfsapplicaties moeten er voor zorgen dat de efficiëntie en betrouwbaarheid van de werkzaamheden zowel nu als in de toekomst op een hoog niveau staan. De afdeling werkt continu aan verbetering van de ICT-processen en de ICT-omgeving die het NFI zijn werkzaamheden helpen uit te voeren. Het NFI moet snel doelgerichte veranderingen door kunnen voeren, het digitaliseren van de werkprocessen en het verder overgaan op digitale communicatie met de ketenpartners staat daarom hoog op de agenda.

De divisie Digitale en Biometrische Sporen (DBS) houdt zich voornamelijk bezig met forensisch onderzoek binnen geautomatiseerde systemen. Veel soorten software en hardware passeren hierbij de revue. DBS werkt niet alleen voor de politie en het ministerie van Veiligheid en Justitie, maar ook voor de Koninklijke Marechaussee, de Fiscale en Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdiensten (FIOD en SIOD), de Algemene Inspectiedienst (AID) en het Korps Landelijke Politiediensten (KLPD). Vaak hebben opdrachtgevers zelf gespecialiseerde deskundigen in dienst. DBS verricht dan ook voornamelijk onderzoek in complexe gevallen waar de klanten zelf niet verder mee komen. Ook krijgt DBS (buitenlandse) rechtshulpverzoeken op digitaal gebied. Vanwege de enorme technologische ontwikkelingen op dit terrein investeert DBS relatief veel tijd in onderzoek en ontwikkeling (R&D) en kennisoverdracht. Het NFI heeft één vestiging, gesitueerd in Den Haag.

Justitiële Informatiedienst (Justid)

Zie ook www.justid.nl

De Justitiële Informatiedienst (Justid) is, als agentschap, een onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Vingerafdrukken, informatie over de gezinssituatie, een strafverleden of de geldigheid van een verblijfsvergunning, detentie-informatie voor slachtoffers en burgemeesters wanneer een dader weer vrijkomt. Enkele voorbeelden van informatie die wij, via onze ICT-voorzieningen, beschikbaar stellen. Informatie die strikt vertrouwelijk is en met veel zorg moet worden behandeld: het gaat namelijk over mensen. En dat is ons werk; zorgen dat de juiste informatie beschikbaar is over een persoon. Wij maken dit mogelijk door slim gebruik te maken van bestaande technologie en door innovaties en creativiteit te stimuleren.

De Justitiële Informatiedienst maakt een integraal persoonsbeeld binnen de justitiële ketens toegankelijk door digitale justitiële informatie voor de ketenpartners te ontsluiten. Het faciliteert informatie-uitwisseling in de keten.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Organisatie:

De dienst heeft kantoren in Almelo, Den Haag, Zutphen en Leeuwarden. Op deze vier locaties in Nederland werken wij met zo'n 500 professionals iedere dag keihard om onze samenleving net een beetje veiliger te maken. Dat doen we door cruciale informatie op het juiste moment beschikbaar te stellen.

Justid bestaat uit de 4 directies Dienstverlening, Informatiehuishouding, Ketenstrategie en Ketenvoorzieningen.

1. De directie dienstverlening bestaat uit de afdelingen Persoonsinformatie, Justitiële Gegevens en Rechtshulp, Portalen en Samenwerking, Verbindingen en Veiligheid, Business Operations Office, IT Operations en Klant en Contact Service.

2. De directie Informatiehuishouding bestaat uit de afdelingen IHH, Opsporing en Digitalisering- en Archiveringsdienst.

3. De directie Ketenstrategie bestaat uit de afdelingen Informatiemanagement en Strategie.

4. De directie Ketenvoorzieningen bestaat uit de afdelingen Ketenvoorzieningen en Innovatie.

Op dit moment huren wij als dienst ongeveer 125 externen in. Merendeel zijn ingehuurd voor de duur van 24 maanden.

Binnen het ministerie spelen wij een centrale rol in de informatievoorziening. Wij maken ons sterk voor het verbinden van cruciale informatie tussen de juiste instanties. Onze partners. Op die manier beschikken ze over dezelfde belangrijke en vaak strikt vertrouwelijke informatie. Hieronder tref je een opsomming aan van belangrijke partners:

Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB)
Directoraat-Generaal Rechtspleging en Rechtshandhaving (DGRR)
Directoraat-Generaal Straffen en Beschermen (DGSenB)
Dienst Informatisering en Inkoop (DI&I)
Directie Regie Migratieketen
Dienst Justitiële inrichtingen (DJI)
Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND)
Justis
Keteninformatievoorziening (KIV)
Koninklijke Marechaussee (KMar)
Nationale politie
Nederlands Forensisch Instituut (NFI)
Openbaar Ministerie (OM)
Raad voor de Kinderbescherming (RvdK)
Rechtspraak
Reclassering Nederland (3RO)

Wij werken dus met diverse partners samen binnen de strafrecht-, migratie- en jeugdketen en daarbuiten. Er heerst een informele sfeer gericht op kennisdeling en uitwisseling, in combinatie

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

met continuous learning, en daartoe worden bijvoorbeeld ook kennis- en labsessies georganiseerd.

Werkzaamheden zijn een mix van projectmatig en beheer. Er wordt scrummatig voortgebracht, met de bijbehorende ceremoniën zoals review/demo, retrospective, refinements, standups etc. Teams bestaan uit informatieanalisten, ontwikkelaars, testers, technisch- en functioneel beheerders en een product owner vanuit de business/operatie.

Tools en technieken:

- Van Angular voor de front-end, een middleware laag met web-/restservices gebaseerd op JAVA en Oracle WebLogic, tot een backend grotendeels gebaseerd op Oracle technologie.
- Continuous integration- en delivery middels toepassing van oa. GIT, Maven en Jenkins.
- Inzet van kwaliteits- en beveiligingssoftware in de vorm van BurpSuite, SonarQube, Axe voor accessibility.
- Datascience middels inzet van o.m. de ELK-stack.
- Scrumwerkzaamheden worden vastgelegd in TFS.
- Test professie via geautomatiseerde functionele- en regressietests met inzet van Parasoft en Robot. Tevens unittests, reviews etc.
- UX/UI-aspecten.
- Een aanzet voor containerized development en een microservices-architectuur.

Justis

Zie ook www.justis.nl

De screeningsautoriteit Justis werkt aan een veiligere en rechtvaardigere samenleving door het screenen van personen en organisaties. Justis heeft toegang tot exclusieve bronnen, analyseert informatie uit deze bronnen en vormt zich een oordeel over de integriteit van personen en organisaties. Screeningsautoriteit Justis beoordeelt de betrouwbaarheid van personen en organisaties en draagt daarmee bij aan de rechtsstaat en een veiliger samenleving.

Als overheidsorganisatie screent Justis op terreinen waarvan de politiek en samenleving vinden dat betrouwbaarheid belangrijk is en waar Justis toegang heeft tot unieke informatie die alleen voor de overheid beschikbaar is. Daar waar het bedrijfsleven screent, wil Justis dat dit betrouwbaar gebeurt en daarom screent ze deze organisaties ook.

Justis draagt bij aan de rechtsstaat, aangezien de rechtsstaat alleen goed kan functioneren als de betrouwbaarheid en veiligheid zijn gewaarborgd. Bij het screenen van personen en organisaties stelt Justis de principes van de rechtsstaat centraal. Onafhankelijk en met oog voor privacy weegt Justis, vanuit een wettelijke basis, de belangen van het individu af tegen de belangen van de samenleving.

De meerjarenvisie van Justis rust op drie strategische pijlers:

- **Bedoeling:** Justis werkt vanuit de behoefte van de samenleving en handelt vanuit de bedoeling van de wet
- **Vernieuwing:** Justis vernieuwt zich continu en benut zijn kennis over screening en (internationale) data optimaal
- **Helderheid:** Justis draagt de waarde en mogelijkheden van screening uit in verbinding met opdrachtgevers en partners

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Integriteit en kwaliteit

Justis screent integer en met oog voor de samenleving en besteedt veel aandacht aan de kwaliteit van zijn producten, zoals de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en het Bibob-advies. Daartoe investeert Justis niet alleen in zijn medewerkers, maar ook in moderne informatie- en communicatietechnologie en in samenwerking met ketenpartners. Die investering in kwaliteit heeft er onder meer toe geleid dat Justis is gecertificeerd volgens de ISO-9001 normering.

Excellente dienstverlening

Justis streeft daarnaast naar excellente dienstverlening. Om dat waar te kunnen (blijven) maken, voert Justis regelmatig klanttevredenheids-onderzoeken uit. De uitkomsten van deze onderzoeken leiden altijd tot concrete verbetertrajecten.

Bij Justis werken ruim 400 medewerkers. Deze zijn verdeeld over negen afdelingen: vier productieafdelingen (COVOG, het Landelijk Bureau Bibob, TRACK en V&T), het Klant Contact Centrum en vier Stafafdelingen (IV, JZU, SIO en CKA).

Afdeling Informatievoorziening

De afdeling Informatievoorziening (IV) is verantwoordelijk voor een goede en effectieve informatievoorziening voor Justis en haar processen. IV vormt, stuurt en beheert de informatievoorziening van Justis, zodat zij in staat is haar screeningstaak naar behoren uit te voeren. De afdeling IV (circa 30 collega's) is een regie-organisatie die de verbindende schakel vormt tussen de eisen en wensen van de business en de uiteindelijk geleverde diensten (al dan niet met externe leveranciers). De afdeling IV zorgt voor zowel beheer en onderhoud als vernieuwing en aanpassingen van de Justissystemen. Dit alles in een samenhangend ICT-landschap.

Cluster Advies

- 2x Informatiemanager
- 1x Informatiearchitect
- 1x Accountmanager

Cluster Beheer

- 1x Operationeel Manager Beheer
- 1x Servicelevel Manager
- 1X Servicedelivery Manager
- 1x Procesmanager
- 1x Gegevensarchitect
- 3x Senior Functioneel Beheerder
- 3x Functioneel beheerder
- 1x Functioneel beheerder Kantoorautomatisering

Cluster Ontwikkeling

- 1x Operationeel Manager Ontwikkeling
- 4x Projectleider
- 1x Testcoördinator
- 1x Senior Datascientist
- 1x Datascientist
- 5x Informatieanalist
- 1x Secretaris CIO Office

Applicatielandschap Justis.

Justis is een gegevensverwerker en gebruikt veel externe bronnen zoals informatieleveranciers binnen het Rijk (RvIG, Justid, KvK, ...). Gegevensuitwisseling vindt plaats via de overheidsstandaarden en technisch gezien middels een Oracle Service Bus. Burgers en bedrijven communiceren met Justis via Digitaal aanvragen (mijn.justis.nl) en qua status en voortgang via het Klantcontactcentrum (KCC). Het KCC gebruikt topdesk voor de registratie. Digitaal aanvragen is gebouwd op XperienCentral en bevat formulieren per product/proces. Een deel van deze formulieren is reeds gekoppeld aan de back-end, de komende jaren zullen alle formulieren gekoppeld worden.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Voor de “hoogvolume” processen maakt Justis gebruik van een Oraclesysteem (ADF, WCC, BPM, ...) en een Microsoft systeem (SharePoint, BizTalk, .Net, ...). In deze hoogvolume systemen zit zowel een WFM als DMS-component en is er een grote mate van automatisering.

Voor de overige business processen gebruikt Justis BettyBlocks en is er per proces een WFM app gemaakt. De DMS-functionaliteit van ieder proces is opgenomen in Digijust (filenet).

Alle afdelingen werken met hetzelfde management informatie systeem (MIS), gebouwd op het platform QlikSense.

De stafafdelingen maken gebruik van meer generieke systemen zoals Leonardo, P-direct en Topdesk. Het intranet en internet (Justis.nl) zijn gemaakt in Drupal.

De werkplekomgeving (DWR) incl. MS Office wordt afgenomen van SSC-ICT. Voor het hybride werken maken we veelal gebruik van Chromebooks, Ipads, iPhones en Webex voor videobellen. Allen ook geleverd door SSC-ICT.

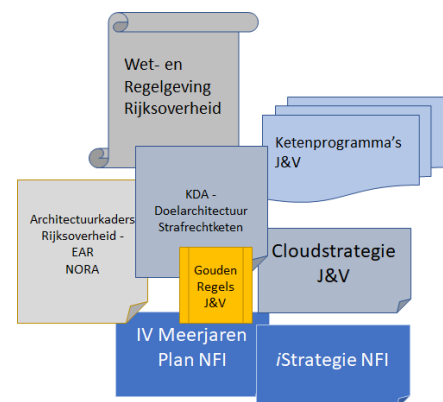
NFI

Het IV landschap van het NFI wordt beschreven in de NFI doelarchitectuur. Deze beschrijft de architectuuraspecten voor het beoogde NFI IV-landschap in de context van de taakstelling van het NFI en in integrale samenhang. De Doelarchitectuur beschrijft zowel de proceskenmerken, de Informatievoorziening of technologie en de beoogde situatie van het NFI vanuit verschillende aspecten. De opbouw en indeling van de doelarchitectuur is conform het format van de *Enterprise Architectuur Rijksdienst*. Deze bestaat uit drie delen:

- De huidige situatie; een korte beschrijving en schets van de huidige stand van zaken, wat kan er nu niet en wat is er nu niet beschikbaar;
- De toekomstige situatie; het streefbeeld en de ambitie in 2024, de gewenste situatie en welke doelen er gerealiseerd moeten zijn;
- Beschrijving van de te nemen stappen, de roadmap.

Bij het beschrijven van de doelarchitectuur wordt gebruikgemaakt van de kaders, richtlijnen, randvoorwaarden en afspraken waar het NFI aan gehouden is:

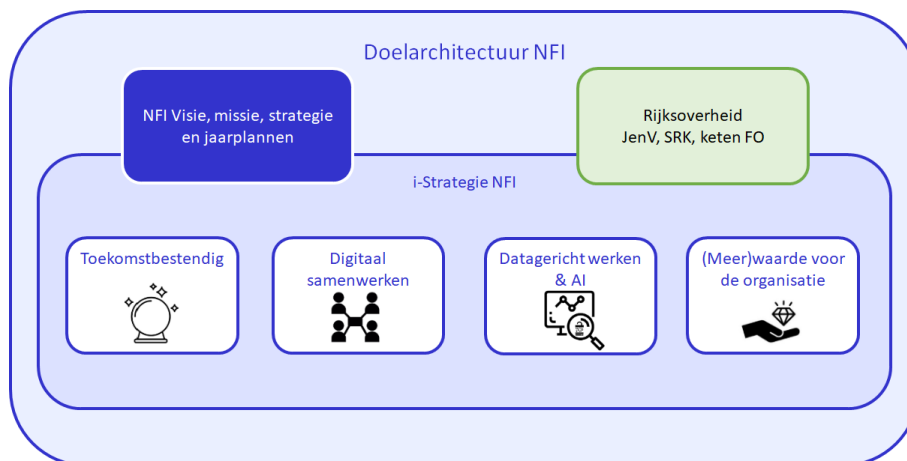
- Binnen de Rijksoverheid voor o.a. ICT ontwikkelingen, zoals het Actieplan Open Overheid (open data, open standaarden en open source), de Baseline Informatiehuishouding, de Baseline Informatiebeveiliging Overheid en de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- Binnen het Ministerie JenV voor forensische – en ICT ontwikkelingen, zoals de Visie op Forensische Onderzoek, Datagedreven Werken, Privacy by Design, JenV Cloudstrategie, JenV gemeenschappelijke diensten (bv. e-handtekening, federatieve service en Centraal Digitaal Depot) en de JenV Enterprise architectuur (bv. de 5 Gouden Regels voor het inrichten van het IV-landschap);
- Binnen het NFI voor forensische - en ICT ontwikkelingen, zoals de forensische kwaliteitskaders (conform eisen Raad van Accreditatie), het IV Meerjarenplan, het IV Koersplan, de i-Strategie en de visie op verschillende innovatieslagen, waaronder de ontwikkeling van data gestuurd werken en Forensic Intelligence.
- Vanuit de samenwerking in de verschillende waardeketens met publieke en private forensische partners, afnemers en kennispartners, onder andere met betrekking tot Hansken, Nederlandse DNA Databank, NFIIdent en Programma Effectieve IV-keten FO.



Het NFI IV-landschap wordt stapsgewijs getransformeerd naar een *NFI Informatie Services Platform*.

Daartoe is een eerste versie van de NFI Doelarchitectuur opgesteld. Het IV Meerjarenplan, het IV Koersplan, de i-Strategie en de visie op verschillende innovatieslagen vormen daarbij de basis, waarbij wordt uitgegaan van een transitie aan de hand van een viertal thema's (figuur 1).

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

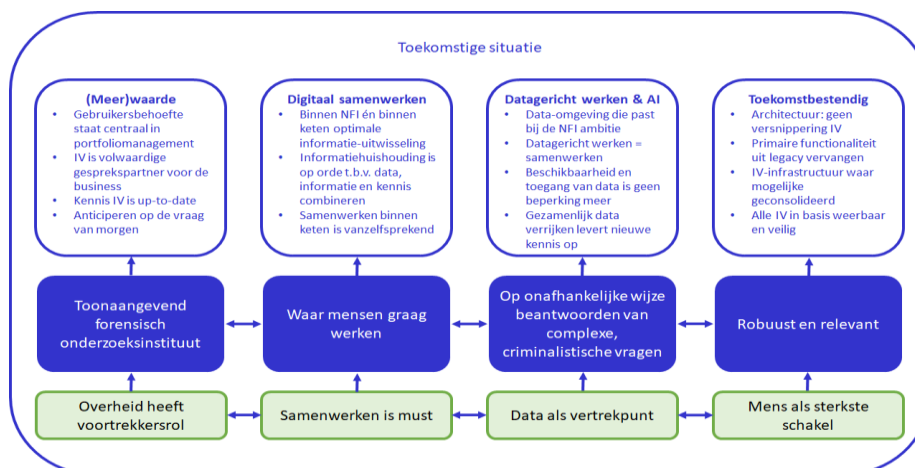


Figuur 1: Basis Doelarchitectuur en Strategische Thema's

De thema's hebben onderling een duidelijke samenhang:

'Door toekomstbestendig te zijn, als enabler te fungeren voor het digitaal samenwerken en de transformator te zijn die andere manieren van handelen mogelijk maakt op het gebied van datagericht werken en AI ondersteunt de IV de organisatie en procesuitvoering van het NFI als vooraanstaand forensisch instituut, vormgegeven en ondersteund met een volwassen IV organisatie die werkt vanuit de meerwaarde voor de organisatie.'

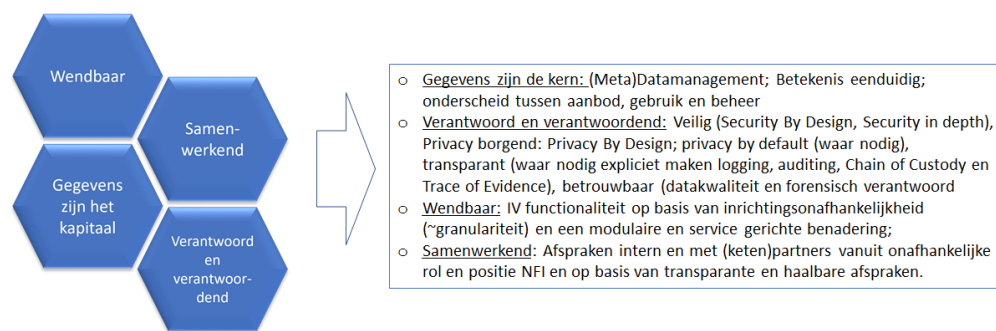
- De IV-koers ondersteunt de visie en ambitie van het NFI en beschrijft het Toekomstbeeld. Het IV-meerjarenplan beschrijft de weg ernaartoe.
- Vanaf 2021 wordt met één visie op de IV gestuurd vanuit de meerwaarde voor het NFI.
- Centraal staat hoe uit de informatie en data toegevoegde waarde wordt gehaald op een innovatieve en veilige manier en welke IV(-organisatie) hierbij het beste gaat ondersteunen.
- Dit terwijl de winkel open blijft en de legacy wordt uit gefaseerd.



Figuur 2: Strategische thema's met globale uitwerking

Het NFI hanteert een aantal *Basisprincipes* die als uitgangspunt dienen voor vormgeving en inrichting van organisatie, processen en de informatievoorziening: de principes vormen een afgeleide van de in visie en strategie vastgelegde beoogde toekomstige situatie en omschrijven de essentiële gedragskarakteristieken van die situatie.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

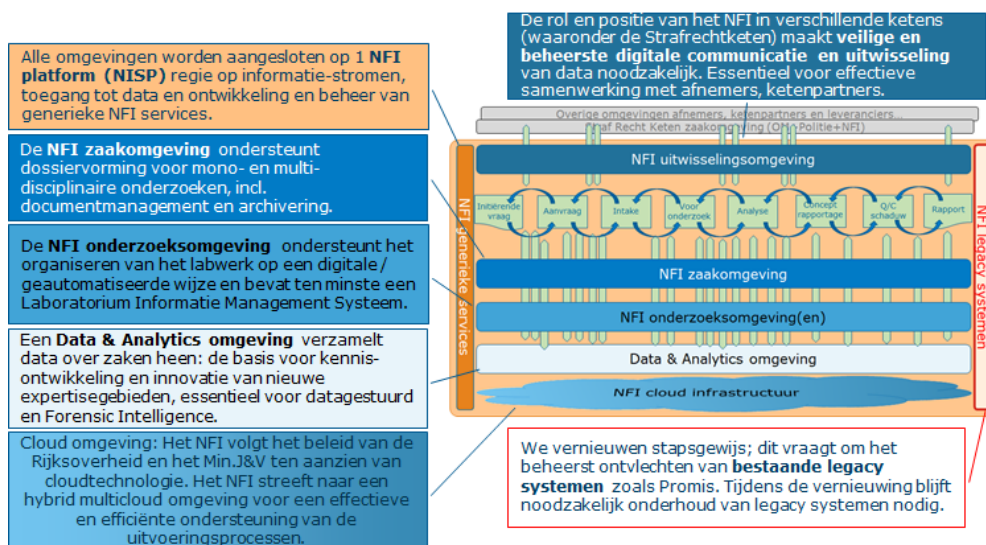


Figuur 3 'Leidende principes NFI Doelarchitectuur'

Het Streefbeeld 'IV Applicatie Landschap' wordt beschouwd vanuit een 'omgevingen' perspectief: vanuit het NFI kunnen verschillende 'omgevingen' worden onderkend, ieder met zijn eigen functie en rol in het geheel (figuur 4).

De zgn. Zaakomgeving vormt samen met de Onderzoeksomgeving de kern van het werkveld van het NFI: het verrichten van forensische zaakonderzoeken. Van daaruit wordt kennis opgebouwd en gedeeld en worden nieuwe onderzoeksrichtingen (w.o. Forensic Intelligence, AI technieken etc.) ontwikkeld (Data Science omgeving), samen met wetenschappelijke instituten en zusterorganisaties.

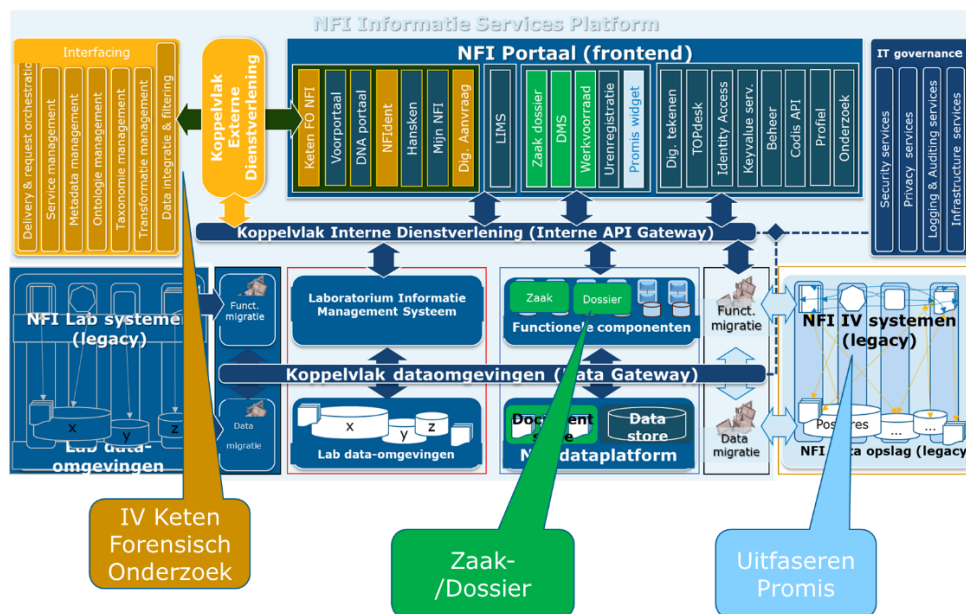
De rol en positie van het NFI in verschillende ketens (waaronder de Strafrechtketen) maakt (digitale) communicatie en uitwisseling van data noodzakelijk en een essentie voor effectieve samenwerking met ketenpartners (o.a. Strafrecht Zaakomgeving).



Figuur 4: De verschillende omgevingen binnen het applicatielandschap van het NFI

Nieuw gewenste functionaliteit en substantiële wijzigingen aan bestaande oplossingen (legacy | blauwe IV-componenten in onderstaande figuur) worden op het NFI Information Services Platform (NISP) geïmplementeerd. Bestaande applicaties worden uitgefaseerd of gaan op in nieuwe toepassingen. De prioritering voor deze stapsgewijze transformatie wordt vastgesteld in de *NFI Portfolio board*. Voor 2021 en 2022 hebben de projecten *Keten FO* (gele IV-componenten in onderstaande figuur), *NFI dossier* (groene IV-componenten in onderstaande figuur) en *Uitfasen Promis* (lichtblauwe IV-componenten in onderstaande figuur) prioriteit gekregen.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers



Figuur 5: NFI IV-landschap + keten koppelvlakken

Gegevens vormen de kern van de toegevoegde waarde van het NFI. Datakwaliteit is dan ook een essentiële factor voor zowel de kwalitatief hoogstaande uitvoering van onderzoeken, analyses en Forensic Intelligence (interne onderzoeksprocessen) als voor communicatie en gegevensuitwisseling met ketenpartners. De inhoudelijk onafhankelijke rol en positie van het NFI is een bepalend aspect bij de vormgeving en inrichting van juist die communicatie met (externe) keten-partners en marktpartijen. Die waarde wordt door middel van koppelvlakken tussen het (interne) IV-Landschap en de (externe) communicatiemechanismen geborgd.

De Roadmap voor INV gerelateerde ontwikkelingen voor de komende jaren omvat een aantal parallel lopende trajectstromen (Figuur 5). Elke stroom heeft naast de ICT aspecten ook impact op de inbedding in de organisatie en de procesuitvoering.



Figuur 6: IV gerelateerde trajecten in schema

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

De informatiekundige samenhang, aangeven van generiek bruikbare componenten, stellen van kaders, richtlijnen en randvoorwaarden voor de informatietechnische vormgeving en inrichting zijn aspecten van het taakveld Architectuur dat wordt geborgd door de Architectuur Board NFI. Het Portfolio Board voert de regie over prioritering, de trajectmatige samenhang en de organisatorische impact.

Hoge Raad der Nederlanden (HR)

De Hoge Raad der Nederlanden is de hoogste rechter in Nederland op het gebied van civiel recht, strafrecht en belastingrecht. Hij is dat ook voor Aruba, Curaçao, Sint Maarten en Bonaire, Saba en Sint Eustatius. De Hoge Raad is geen derde instantie maar cassatierechter. Dat betekent dat de Hoge Raad beoordeelt of de feitenrechter het recht goed heeft uitgelegd en toegepast. Als cassatierechter beantwoordt de Hoge Raad rechtsvragen en draagt zo bij aan de ontwikkeling van het recht en de rechtsbescherming. Ook zorgt de Hoge Raad voor rechtseenheid. Zo vervult de Hoge Raad een belangrijke maatschappelijke taak. Om dat zo goed mogelijk te doen, stelt de Hoge Raad zich dienstbaar op aan de samenleving. Aan de Hoge Raad is het parket verbonden. Het Parket is onafhankelijk en geeft onder leiding van de procureur-generaal rechtsgeleerde adviezen aan de Hoge Raad. Zie ook www.hogeraad.nl.

Beschrijving directie/afdeling

De afdeling Automatiseren en Informatie (A&I) is primair verantwoordelijk voor het digitale informatiebeleid, de digitale informatiedienstverlening en de digitale informatieveiligheid voor alle werkzaamheden binnen cassatieproces van de Hoge Raad.

Door de ICT functie integraal binnen de directie Bedrijfsvoering en maximaal "in-huis" te plaatsen, wordt een ICT-dienstverleningsconcept nagestreefd dat optimaal is toegespitst op de specifieke kenmerken van het cassatieproces en wordt nagestreefd een hoge mate van persoonlijke dienstverlening aan te bieden aan de leden van Raad en Parket, de medewerkers van het Wetenschappelijk Bureau en Directie Bedrijfsvoering.

A&I kent een extern en een intern gerichte dienstverlening. In de externe dienstverlening worden digitale hulpmiddelen aangeboden waarmee burgers en professionele procespartijen in staat worden gesteld om (digitaal) cassatie in te stellen. De interne dienstverlening richt zich op de optimale ondersteuning met digitale hulpmiddelen bij de behandeling van deze cassatie-beroepen binnen de Hoge Raad en biedt A&I de digitale hulpmiddelen gericht op de communicatie hierover naar procespartijen en derden.

Door de eenduidige inrichting van hardware en software is een 'lean and mean' organisatieinrichting van de IT-functie mogelijk. Zo kent de HR één integraal zaakstelsel (Mijn Werkomgeving) en één integraal webportaal (Mijn Zaak Hoge Raad) aangevuld met een beperkt aantal toepassingen voor besturing en verantwoording. Door de toegankelijke en transparante inrichting van de bedrijfsvoering binnen de Hoge Raad is geen gescheiden demand en supply noodzakelijk. ICT alignment vindt direct vanuit de afdeling A&I met de overige afdelingen van de Hoge Raad plaats.

ICT-Landschap

De afdeling A&I bestaat uit de teams netwerk-, applicatie- en servicedienstverlening.

Servicedesk

Eerste en tweedelijns ondersteuning aan gebruikers van het Hoge Raad netwerk. De ondersteuning kan zowel via de telefoon, email als fysiek op locatie bij de gebruikers. Incidenten/meldingen die niet direct opgelost kunnen worden door de Servicedesk worden geregistreerd in het softwarepakket Service Manager. Op basis van de intake wordt het incident/melding doorgezet naar het juiste team (applicatiebeheer of netwerkbeheer).

De standaardwerkplekken op het kantoor bestaande uit twee beeldschermen een Fujitsu mini pc en een Mitel VoIP toestel worden door de Servicedesk geïnstalleerd en beheerd.

De Fujitsu mini PC's voor de werkplekken op het kantoor, maar ook voor de thuiswerplekken worden door de Servicedesk geïnstalleerd met behulp van het softwarepakket 'System Center

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Configuration Manager' (SCCM). De Servicedesk is ook primair verantwoordelijk voor het beheer van mobiele apparaten. Dit zijn o.a. iPhones en iPads.

Netwerkbeheer

Het team netwerkbeheer is primair verantwoordelijk voor de totale IT-infrastructuur van de Hoge Raad. Binnen de Hoge Raad wordt er gebruik gemaakt van Nutanix apparatuur waarop virtuele servers draaien (VMWare).

Om de gebruikers van de Hoge Raad toegang te geven tot het netwerk, wordt er gebruik gemaakt van de Citrix. De gebruikers loggen in doormiddel van two factor authentication (SecurEnvoy). Om de gehele Hoge Raad infrastructuur te kunnen onderhouden is er o.a. de volgende kennis benodigd bij het team van netwerkbeheer:

VMWare	Ivanti
Citrix (o.a netScaler, sharefile)	Bitdefender
Fortinet	SecurEnvoy
Cisco	Microsoft Windows OS / server
Cumulus	Microsoft Exchange
Artica	Microsoft Office
SCCM (System Center Configuration Manager)	Infoblox
SCOM (System Center Operations Manager) / Squaredup	Clearpass
SQL	Netmotion
Veeam	Biztalk
Mitel	

Applicatiebeheer

Het team applicatiebeheer is primair ervoor verantwoordelijk dat de functionaliteit van alle applicaties aan de eisen en wensen van de gebruikers blijven voldoen en dat deze functionaliteit consistent blijft. Het team applicatiebeheer is ook primair ervoor verantwoordelijk dat de applicaties aan de overeengekomen prestatiekenmerken (zoals performance, beschikbaarheid; bedrijfszekerheid) blijven voldoen. Het team applicatiebeheer stuurt de realisatie aan van aanvullingen, verbeteringen en wijzigingen op het applicatielandschap en voert deze zo veel als mogelijk ook zelf uit.

Applicatiebeheer beheert momenteel o.a. de volgende applicaties:

Tableau	Telerik Reporting
Smartdocuments	Abby
Decos Join	Service Manager
SQL	Intranet/blog
Biztalk	Liber
Kofax	Team Foundation Server (TFS)

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Openbaar Ministerie

Het OM is belast met de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde en heeft daartoe het gezag over de opsporing van strafbare feiten. Er wordt daarbij samen gewerkt met politie en andere opsporingsdiensten. Het OM kan daarnaast als enige instantie in Nederland bepalen of iemand voor de strafrechter moet verschijnen, en zo ja, voor welk strafbaar feit. Ook kan het OM zelf strafbare feiten afdoen zonder tussenkomst van een rechter door middel van een strafbeschikking.

Het OM treedt op voor de samenleving door ervoor te zorgen dat daders (zo nodig via de rechter) een passende straf krijgen en dat de samenleving (waaronder slachtoffers en nabestaanden) recht wordt gedaan.

Het OM is een landelijke organisatie verdeeld over tien arrondissementen. Deze zijn gelijk aan de tien regionale eenheden van de politie. Daarnaast is er een Landelijk Parket dat zich richt op de bestrijding van (internationaal) georganiseerde misdaad, en een Functioneel Parket dat criminaliteit bestrijdt op het gebied van milieu, economie en fraude.

Op de tien arrondissementsparketten beoordelen officieren van justitie, ondersteund door administratieve en juridische specialisten, de enkele honderdduizenden zaken die jaarlijks binnenkomen. De zaken waarin hoger beroep wordt aangetekend komen bij een van de vier vestigingen van het Ressortsparket. Daar heet de vertegenwoordiger van het OM 'advocaat-generaal'. De parketten worden geleid door hoofdofficieren van justitie en aan het hoofd van een ressortsparket staat de hoofdadvocaat-generaal. De landelijke leiding van het OM berust bij het College van procureurs-generaal (het College) in Den Haag. De minister van Justitie en Veiligheid is politiek verantwoordelijk voor het OM. Zij bepaalt samen met het College de prioriteiten in de opsporing en vervolging. In totaal werken ongeveer 5.000 mensen bij het OM.

Het OM heeft een zelfstandige IV-organisatie genaamd 'IVOM', IVOM heeft als doel de kwaliteit van de dienstverlening vanuit IT, en de sturing op de Informatievoorziening (IV), onder één dak te brengen én te verbeteren. Het IVOM bestaat uit de voormalige OM-onderdelen Domein IT (DVOM) en CIO-office (PaG) en valt onder aansturing van de Directeur IV. De directeur IVOM rapporteert rechtstreeks aan het College. Meer informatie over het OM is te vinden op: www.om.nl

IV landschap

Opgave van bestaande contracten en het publiekelijk verspreiden van de huidige installed base is vanwege de onafhankelijke rol van het OM in de strafrechtketen en vanwege security en privacy redenen niet wenselijk. Bij het na gunning uitzetten van inhuuropdrachten zal het OM benodigde informatie en contactgegevens voor die opdrachten tijdig aanleveren.

Technologieën die (mogelijk) worden ingezet in de verschillende domeinen zijn:

Microsoft stack (Windows Server, Office, Teams, Active Directory, Visual Studio, Sharepoint, Dynamics, Azure, SQLServer, PowerBI,...)	• Oracle stack (DB, ADF, Siebel, Weblogic, WCC, OSB, BIP, BPM)
• Decos	• Webex
• Axway	• Linux
• Be Informed	• BI Publisher
• Mulesoft	• Kubernetes
• KOFAX	• Docker
• Java	• GitLab
• Citrix	• React
• Opentext	

Vernieuwing

Vanwege wijzigingen in het nieuwe Wetboek van Strafvordering moet het OM haar werkwijze en ICT-systemen vanaf nu daar op voorbereiden. De oude OM-systemen zijn toe aan vervanging en ook de papieren werkwijze is nog niet aangepast aan de digitale wereld en het nieuwe wetboek. Het OM heeft hiertoe in 2020 een strategie en meerjarenplan laten opstellen voor de vernieuwing richting 2027. Voor de periode 2020-2027 zijn hierin zeven thema's geïdentificeerd die relevant zijn:

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

- Verbeteren van de informatiepositie van OM medewerkers;
- Meer eenheid van beleid en leiding met behoud van professionele ruimte;
- Doelmatige en betrouwbare uitvoering van OM kerntaken;
- Versterken van de ketensamenwerking;
- Verdergaande digitalisering van alle werkprocessen;
- Verbeteren van de informatievoorziening richting slachtoffers, verdachten en veroordeelde;
- Vergroten van de digitale weerbaarheid van het OM (cyber security).

Het OM programma Emma heeft als doel het moderniseren van het IT-landschap voor strafzaken en tegelijkertijd processen en werkwijzen te verbeteren, zodat invulling wordt gegeven aan de doelstellingen achter de genoemde thema's, gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden van digitale technologie en het OM in staat wordt gesteld het nieuwe Wetboek van Strafvordering goed uit te kunnen voeren. Het OM gaat de komende jaren aan de slag met vernieuwing van haar primair proces systemen. De vernieuwing vindt plaats onder architectuur waarbij herbruikbare bouwstenen in verschillende IV-ketens ingezet kunnen worden.

IND / DT&V

Een beschrijving van de ICT-organisatie en een globale beschrijving van het ICT-landschap per Deelnemer is op verzoek beschikbaar. Deelnemers wensen deze informatie niet openbaar op internet te plaatsen.

Potentiële Inschrijvers kunnen deze informatie opvragen door via de berichtenbox TenderNed een bericht te sturen met als onderwerp: 'Verzoek toesturen **Bijlage xx**. Beschrijving deelnemers IND en DT&V.

Dienst Justitiële Inrichtingen

Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) zorgt namens de Minister van Justitie en Veiligheid voor de tenuitvoerlegging van straffen en vrijheidsbenemende maatregelen, die na uitspraak van een rechter zijn opgelegd.

Met 38 inrichtingen verspreid over het land en zo'n 13.000 medewerkers is DJI één van de grootste overheidsorganisaties van Nederland. Jaarlijks stromen er ongeveer 37.000 nieuwe justitiabelen in. De insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen, zoals in gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die penitentiare inrichtingen (PI) worden genoemd. Maar ook in speciale inrichtingen voor de jongeren, de justitiële jeugdinrichtingen (JJI). Voor (tbs-)patiënten zijn er forensische psychiatrische centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van detentiecentra. DJI is een agentschap van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Dit betekent dat DJI een zekere mate van zelfstandigheid bezit. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties.

De missie van DJI luidt als volgt:

'De Dienst Justitiële Inrichtingen levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen en door de aan onze zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen.' Dit betekent dat DJI naast het insluiten van mensen ook verantwoordelijk is voor hun dagelijkse verzorging. Dat betekent ook dat de medewerkers van DJI met elke doelgroep op een andere manier werkt aan de voorbereiding op terugkeer in de maatschappij. Daarbij is maatwerk nodig. Voor volwassen gedetineerden biedt DJI bijvoorbeeld structuur, houvast en hulp. DJI helpt jongeren weer op de rails door ze de nodige bagage mee te geven. Patiënten uit de forensische zorg biedt DJI behandeling en begeleiding. En ook bij vreemdelingen, die binnenkort Nederland moeten verlaten, zorgt DJI dat samenwerkingspartners alle ruimte krijgen om de uitzetting zo goed mogelijk voor te bereiden.

DJI staat als organisatie midden in de samenleving. Dit betekent dat DJI alleen succesvol kan zijn door nauw samen te werken met tal van partners. Bijvoorbeeld bij het werken aan het terugdringen van de

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

kans op recidive, de behandeling van tbs-gestelden of het ondersteunen van het uitzettingsproces van vreemdelingen.

Binnen de ketens waarin DJI opereert - de vreemdelingenketen, de strafrechtsketen, de jeugdketen en de zorgketen - is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Hierbinnen werkt elke organisatie vanuit een eigen taak en rol. Dit maakt onderlinge afstemming en samenwerking niet alleen gewenst, maar ook noodzakelijk. Landelijke en regionale (keten)samenwerking is voor DJI dan ook van groot belang.

Belangrijke partners van DJI zijn bijvoorbeeld de politie, het Openbaar Ministerie, de Raad voor de Kinderbescherming, de Immigratie- en Naturalisatiedienst, GGZ Nederland en de reclassering.

Binnen DJI is de Directie Informatievoorziening (DI) de grootste afnemer van inzet van (tijdelijke) ICT-medewerkers.

Directie Informatievoorziening

De Directie Informatievoorziening (DI) van de DJI zorgt voor een toekomst vaste en samenhangende informatievoorziening voor de DJI-organisatie. DI ondersteunt en adviseert daarbij alle divisies, stafdirecties en landelijke diensten van DJI. Zij voert ook de regie op alle veranderingen die in samenhang met bestaande processen en systemen worden doorgevoerd. Daarvoor neemt DI diensten af bij leveranciers. De Justitiële ICT Organisatie (JIO) is daarvan de grootste en belangrijkste leverancier.

Ook worden er diensten afgenomen van P-Direkt, JustID en externe leveranciers. Zo vervult DI binnen DJI een regierol tussen de bedrijfsonderdelen van DJI enerzijds en de ICT-leveranciers anderzijds. Hiermee geeft de Directie invulling aan haar visie, die luidt: 'De Directie Informatievoorziening is de betrouwbare expert die zorgt voor een toekomstvaste, veilige, betaalbare en samenhangende informatievoorziening voor al haar gebruikers (DJI collega's, justitiabelen en ketenpartners). Onze professionals maken het mogelijk.'

De Directie Informatievoorziening bestaat uit vier onderdelen:

- I. CIO-office;
- II. Informatiemanagement en Architectuur (IMA);
- III. Projectmanagement en Implementatie (PMI);
- IV. Functioneel Beheer en Dienstenmanagement (FBD).

I. CIO-office

De afdeling CIO-Office van de Directie Informatievoorziening (DI) is verantwoordelijk voor de (strategische) beleidsontwikkeling op het gebied van de informatievoorziening van DJI. Cruciaal hierbij is de afstemming op de DJI-doelen en bedrijfsprocessen enerzijds en op relevante omgevingsfactoren zoals technologische ontwikkelingen, wet- en regelgeving en de informatiebehoefte van ketenpartners anderzijds.

De Directeur Informatievoorziening heeft binnen DJI de rol van Chief Information Officer (CIO) ten behoeve van de kwaliteitsborging van grote ICT-projecten. De CIO wordt bij de invulling van de rol ondersteund door een stafeenheid, het CIO-Office. Het CIO-Office is, conform het Rijksbrede CIO-stelsel, belast met het stellen van kaders en de sturing hierop om ervoor te zorgen dat de informatievoorziening van DJI kwalitatief hoogwaardig en toekomstbestendig is en blijft.

De afdeling CIO-Office is verantwoordelijk voor het verstrekken van strategische kaders voor de IV, het toezien op de naleving daarvan en het vanuit dit perspectief ondersteunen van de Directeur Informatievoorziening.

De hoofdtaken van CIO-Office zijn:

- Het ontwikkelen en beheren van een DJI-brede informatiestrategie;
- Opstellen van de Enterprise architectuur, die dient als toetsingskader en kompas voor (nieuwe) ICT-ontwikkelingen en de besluitvorming hieromtrent;
- Ontwikkelen van beleid en bijpassend instrumentarium ten behoeve van het ICT-risicomanagement;
- Het uitvoeren van ICT-control: toetsen of er wordt voldaan aan het informatievoorzieningsbeleid, de architectuur, wet- en regelgeving en de prestatie-eisen die aan de ICT-dienstverlening worden gesteld.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

II. Informatiemanagement en architectuur

De afdeling Informatiemanagement en Architectuur (IMA) ontwikkelt de (jaarlijkse) vraagarticulatie in het demand-supply-model (businessvraag vs. aanbod) naar een dynamisch, wendbaar en kort cyclisch proces, waarbij de business aan het stuur zit en de focus ligt op de belangrijkste DJI bedrijfsprocessen en de bijbehorende product-owners die namens de DJI-organisatie verantwoordelijkheid nemen voor te ontwikkelen functionaliteiten, te maken keuzes en te stellen prioriteiten. Uitgangspunt hierbij zijn de belangrijkste bedrijfsprocessen van DJI, zoals Zorg, Verblijf, Plaatsing, Vervoer, uitstroom/re-integratie, etc.

Business Informatiestrategieën (BIS) beschrijven de (door-)ontwikkeling van de bedrijfsprocessen naar informatiegestuurd en digitaal werken en de wijze waarop bestaande (en nieuwe) IV- en ICT-systemen hieraan bijdragen. Op basis van de BIS worden meerjarige roadmaps opgesteld, voorzien van concrete en voor stakeholders en productowners inzichtelijke businessdomeinarchitecturen, heldere project- en releaseplannen, implementatiestrategieën e.d.

De hoofdtaken van IMA zijn:

- Het opstellen van het (meerjarige) Informatie- en bestedingsplan van DJI;
- Bijdragen aan de ontwikkeling en de realisatie van de IV-strategie en het informatie- en bestedingsplan voor DJI;
- Vertaling van de (functionele) vraag vanuit de DJI-organisatie naar efficiënte en effectieve IV-ondersteuning, IV- en ICT-systemen en de specificaties daarvan;
- Initiëren van nieuwe projecten inclusief de voorbereiding van de besluitvorming in de Iboard.
- Het opstellen van meerjarige roadmaps en businessdomeinarchitecturen van een organisatieonderdeel of een kennisgebied.

III. Projectmanagement en Implementatie

De afdeling Project Management en Implementatie is verantwoordelijk voor de beheersing én het projectmatig realiseren van wijzigingen en nieuwe oplossingen in de informatievoorziening conform standaard methodieken (w.o. PRINCE2, Agile/Scrum) binnen de Directie Informatievoorziening.

De hoofdtaken van PMI zijn:

- Sturing, voering en implementatie projecten;
- Projectmanagement ondersteuning (PMO);
- Beheersing op inhoud (w.o. project- en quality control);
- Testen.

IV. Functioneel Beheer en Dienstenmanagement (FBD).

De afdeling Functioneel Beheer en Dienstenmanagement is een afdeling in ontwikkeling. De afdeling beweegt steeds meer mee richting Agile-werken en stellen de eindgebruiker nog meer centraal dan voorheen. Binnen de afdeling zijn er drie teams Functioneel Beheer en één team Dienstenmanagement.

De afdeling is verantwoordelijk voor het beheer van de informatievoorziening van de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI). Hiertoe is er dagelijks contact met de (kern)gebruikers, expertgroepen, de regieorganisatie, ketenpartners en leveranciers als het gaat om de inzet van ICT-producten en –diensten. Men bepaalt de benodigde functionaliteit van applicaties en houdt deze in stand. Ook is men verantwoordelijk voor releases: men stelt oplossingen samen en plannen en testen deze zodat ze efficiënt en betrouwbaar kunnen worden doorgevoerd.

De hoofdtaken van FBD zijn:

- Proactief beoordelen van de prestatie van de leveranciers of daadwerkelijk geboden dienstverlening conform de afspraken (OK) wordt geleverd;
- Onderzoeken van de efficiëntie en de effectiviteit van de vraag- en voortbrengingsprocessen in de totale keten, waarbij afnemers en leveranciers betrokken worden.
- analyseren en navolgend oplossen van knelpunten en coördineren van besluitvorming in deze keten;

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

- Inrichten en onderhouden van een adequate communicatiestructuur met de afnemers en gebruikers en gebruikmaking van de communicatiekanalen met de verschillende leveranciers m.b.t. de servicekwaliteit;
- Rapportage over de totale kwaliteit waaronder de effectiviteit van de producten en diensten en de efficiëntie, snelheid en wendbaarheid van de voortbrengingsketen.
- Er voor zorgdragen dat betrouwbare metingen worden verricht en de juiste stuurrapportages aan de sectoren worden geleverd;
- Verzamelen van informatie over de geleverde en overeengekomen dienstkwaliteit bij gebruikers, klanten en leveranciers
- Analyseren en evalueren van de dienstenniveau afspraken en opstellen advies over eventuele wijzigingen daarin om het oplossen van knelpunten mbt betrouwbaarheid en de snelheid van diensten te kunnen realiseren;
- Bijdragen aan ontwikkeling van het meerjarig Service(demand)management binnen DJI;
- Bewaken van de ICT producten en diensten portfolio van DJI.
- Evaluatie van de aansluiting van het geboden dienstenportfolio en de vraag van de klantorganisatie en voorstellen voor bijstelling doen;
- Analyseren van het portfolio en opstellen van de portfoliorapportage;
- Inrichten en bewaken van het proces ICT producten en diensten portfoliomanagement binnen DJI;

Justitiële ICT Organisatie

De Justitiële ICT Organisatie (JIO) is de JenV-partner voor ICT en IV ten dienste van een veilig en rechtvaardig Nederland. JIO is van oorsprong de ICT-organisatie van de Dienst Justitiële Inrichtingen, maar sinds januari 2022 een zelfstandig ICT-dienstverlener voor het gehele ministerie van Justitie en Veiligheid.

Ambitie van de organisatie

Het belang waar de organisatie voor staat is primair een JenV-belang. In de nota Visie SSO-ICT JenV, waarmee de basis is gelegd voor de transitie, is bepaald dat in de toekomst de Justitiële ICT Organisatie dat belang dient door een integraal pakket van producten en diensten aan te bieden. Integraal in die zin dat de opdrachtgevers erop kunnen rekenen dat de justitiële ICT Organisatie een efficiënt, betrouwbaar en samenhangend stelsel van voorzieningen aanbiedt. Voor specifieke applicaties geldt dat de weg naar andere leveranciers niet is afgesloten, maar het vertrouwen bestaat dat de Justitiële ICT Organisatie in staat is en blijft om over de hele linie de beste propositie op tafel te leggen. Dat heeft alles te maken met de combinatie van kennis en ervaring die de organisatie nu in huis heeft, en met het kunnen bundelen van diensten, ook over de grenzen van de verschillende ketenpartijen heen.

Uit de voorgaande analyse valt op te maken dat de Justitiële ICT Organisatie i.o. prima papieren heeft om deze verwachtingen waar te maken, maar dat gaat niet vanzelf. Op onderdelen moet de organisatie zichzelf opnieuw uitvinden, om de beschikbare kwaliteiten beter te benutten, en om de uitdagingen die er liggen het hoofd te bieden. Daarmee ontwikkelt de Justitiële ICT Organisatie zich tot vertrouwde partner van een breed scala aan opdrachtgevers, van klein tot groot, en van leek tot expert. In de rol van partner doorgrondt de justitiële ICT Organisatie de business van de opdrachtgevers, en die kennis wordt gebruikt om de gebruikers te helpen aan slimme, veilige, kosteneffectieve en duurzame oplossingen. Die uitdaging, en dat commitment, gaat de organisatie in het hier en nu aan.

Kernwaarden, visie en missie

Kernwaarden zitten in de genen van een organisatie. Die zijn dus lastig te veranderen, laat staan op te leggen. Het gaat er vooral om dat de kernwaarden van een organisatie worden blootgelegd, en met zorg worden versterkt en ingezet om de organisatiedoelstellingen te bereiken. Enkele jaren geleden zijn de kernwaarden voor SSC-I 'opgehaald'. Toen is vastgesteld dat deze kernwaarden een treffende beschrijving vormden van wat SSC-I en de SSC-I-medewerkers bijzonder maakte. In het voorjaar van 2021 is vastgesteld dat deze kernwaarden nog steeds actueel en passend zijn. Daarbij was ook de conclusie dat deze kernwaarden helpen om de ambities van de organisatie waar te maken. De vijf kernwaarden zijn:

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

- **Betrokken** - Typerend voor de medewerkers is hun motivatie om de eigen vakkundigheid in te zetten voor de publieke zaak: het werken aan een veiliger en rechtvaardiger samenleving. De collega's van de Justitiële ICT Organisatie realiseren zich terdege hoe zij als radertje functioneren in het grote geheel, en als het nodig is lopen zij graag – samen – een stapje harder;
- **Proactief** – Er wordt meegedacht met de gebruikers van de voorzieningen en faciliteiten. Een probleem pak je het beste aan door het voor te zijn. De medewerkers van de Justitiële ICT Organisatie hebben een fijne neus voor kansen waar de opdrachtgevers baat bij kunnen hebben;
- **Inventief** – De specialisten van de Justitiële ICT Organisatie kunnen op verschillende borden schaken. Ze zijn vertrouwd met cutting edge technology, en als het nodig is kunnen zij dat doeltreffend inzetten voor het opdrachtenwerk. Maar het grootste deel van de portfolio bestaat uit het slim gebruiken van de concepten en de systemen die voorhanden zijn: proven technology. Het is de kunst om ervoor te zorgen dat die twee werelden elkaar versterken, en dat er scherp onderscheid wordt gemaakt tussen de behoefte aan maatwerk en het comfort van confectie. De medewerkers van de Justitiële ICT Organisatie verstaan die kunst;
- **Veilig** – Al vanaf het eerste begin staat de organisatie bekend als dienstverlener die is gespecialiseerd in informatiebeveiliging. Dat de Justitiële ICT Organisatie security hoog in het vaandel heeft staan is ook niet verwonderlijk. Veiligheid is diep verankerd in het werk van JenV, en de medewerkers van de Justitiële ICT Organisatie zijn ook door hun werkervaring binnen het onderdeel DJI gepikt en gemazeld in dit specialisme;
- **Betrouwbaar** – Betrouwbaarheid is een waarde – en een eigenschap – met verschillende lagen. Op een medewerker van de Justitiële ICT Organisatie kun je bouwen; afspraak is afspraak. Voor de voorzieningen en faciliteiten geldt dat die het gewoon moeten doen en dat het ook nog eens moet kloppen. Altijd en overal.

De medewerkers weten hoe belangrijk dat is, want het primaire proces kan niet wachten, en betrouwbare informatie is cruciaal.

De visie beschrijft waar een organisatie de komende jaren naartoe wil: hoe de organisatie zich gaat ontwikkelen en wat er bereikt moet worden. De missie geeft aan wat een organisatie – nu al – doet: de *core business*. Een visie is alleen maar geloofwaardig en realistisch als die past bij de kernwaarden van de organisatie. Wil een missie zijn vruchten afwerpen dan geldt ook voor de missie dat die moet aansluiten op de kernwaarden. Een aanpassing van de visie moet worden gedragen (lees: waargemaakt) door de kennis en kunde die een organisatie heeft opgebouwd, verankerd in de missie. Omgekeerd is het maken van een nieuwe visie meestal de opmaat voor de verdere ontwikkeling van de missie.

In 2013 luidde de missie van SSC-I: "het leveren van toonaangevende en toekomstgerichte ICT-oplossingen", in aansluiting op de visie: "alle klanten hebben altijd toegang tot hun digitale werkomgeving". Een jaar geleden is, met de start van de Justitiële ICT Organisatie in het vooruitzicht, de missie van de organisatie als volgt aangescherpt, of Deze ultieme doelstelling is uitgewerkt in zes strategische doelstellingen:

1. De Justitiële ICT Organisatie is een vertrouwde samenwerkingspartij, partner van en voor JenV;
2. De Justitiële ICT Organisatie ondersteunt de ketenpartners met praktische en krachtige oplossingen, en levert op die manier essentiële toegevoegde waarde aan de primaire processen van JenV. Afhankelijk van de behoefte stapt de organisatie in de rol die de opdrachtgever het beste past: van leverancier van nichekennis tot full service 'ontzorgers';
3. De Justitiële ICT Organisatie heeft een brede, up-to-date kennisbasis. Dat is belangrijk voor JenV, in een wereld waarin de markt complex en cybersecurity van levensbelang is. Daarmee heeft JenV cruciale ICT-kennis ook echt zelf in huis;
4. De Justitiële ICT Organisatie onderscheidt zich van andere ICT-dienstverleners door zijn specialisme: veiligheid en betrouwbaarheid zijn verankerd in het DNA van de organisatie;
5. De Justitiële ICT Organisatie is toonaangevend en verbindend als deskundige leverancier, en gebruikt zijn kennispositie om de dienstverlening zo efficiënt en doeltreffend mogelijk in te richten;
6. De Justitiële ICT Organisatie verstaat de kunst om twee uitersten met elkaar in balans te brengen: enerzijds betrouwbare, solide dienstverlening, en anderzijds wendbaarheid en – de rol van vliegwielen voor – innovatie.
- 7.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Hoofdstructuur Justitiële ICT Organisatie

Algemeen directeur

De algemeen directeur (AD) is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de Justitiële ICT Organisatie en voor de aansluiting van de organisatie op het rijks- en JenV-beleid. De AD is het gezicht van de organisatie voor bestuurlijke en strategische vraagstukken, en de bruggenbouwer die de bestuurlijke omgeving verbindt met de eigen organisatie. De AD is ook de verbinder intern, en verzekert de transparante en verantwoorde afweging van de belangen waar de organisatieonderdelen voor staan.

Stafafdeling Kwaliteit, Planning en Control (KP&C)

KP&C richt zich op de inrichting en werking van het managementcontrolesysteem (MCS) van de Justitiële ICT Organisatie. Er zijn twee aandachtsgebieden. Ten eerste dat van *control*: de jaarplancycclus en de (financiële) sturing en verantwoording. Het tweede aandachtsgebied betreft de – adequate inrichting van – de interne bedrijfsprocessen en het toezicht daarop (audits). KP&C is daarmee het ‘geweten’ van de Justitiële ICT Organisatie.

De afdeling bestaat uit een afdelingshoofd en twee teams. Zie figuur 4. De teams staan onder leiding van het afdelingshoofd (het zijn dus ‘functionele’ en geen hiërarchische teams), maar zijn in belangrijke mate zelfsturend. Het afdelingshoofd functioneert als concerncontroller en voert uit dien hoofde taken uit als rechterhand van de algemeen directeur.

Security Operations Center (SOC)

De afdeling SOC heeft als hoofdtaak het proactief en reactief beschermen van de ICT-omgeving tegen cybercrime, misbruik, uitval en fouten. Daarnaast draagt het SOC bij aan de weerbaarheid tegen dreigingen voor de IT-dienstverlening. Het SOC levert niet alleen operationele securitydiensten, maar doet ook een aantal Computer Security Incident Response Team (CSIRT) taken. Hierbij treedt het SOC op als een kenniscentrum dat zich richt op het beheersen van risico’s en het beperken van eventuele schade. De medewerkers zijn breed inzetbaar; door op verschillende borden te schaken kunnen zij snel verbanden leggen en nieuwe inzichten ontwikkelen en toepassen.

Het SOC is een van de schakels in de ‘securityketen’ van de Justitiële ICT Organisatie. Het team Security Testing bij de directie ID is gespecialiseerd in aanvalstechnieken. Onder andere door het uitvoeren van penetratietesten helpt dit team het SOC om kwetsbaarheden beter in beeld te krijgen, en de beveiliging op peil te houden.

Directie Strategie en Bedrijfsvoering (SB)

De directie Strategie en Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de strategische koers van de Justitiële ICT Organisatie, en het anticiperen op interne en externe ontwikkelingen en de gevolgen daarvan voor de organisatie. Daarnaast is de directie verantwoordelijk voor de interne bedrijfsvoering en de beleidsontwikkeling en kaderstelling voor de portefeuilles personeel, financiën, inkoop en interne informatievoorziening.

De directie levert een belangrijke bijdrage aan de producten van de P&C- en begrotingscyclus, waaronder de financiële meerjarenraming, het kostprijsmodel, de begroting, de rapportages, het jaarverslag en de jaarrekening. De directie bewaakt de balans tussen de vraag van de opdrachtgevers en de capaciteit van de organisatie en coördineert de realisatie van het opdrachtenportfolio. De directie onderhoudt daarvoor nauwe relaties met de beleidsdirecties bij het ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV), Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), de (ondersteuning van de) eigenaar, de (coördinerend) opdrachtgevers, ondersteunende dienstencentra en leveranciers.

Directie Implementatie en Dienstverlening (ID)

Het beheer en de (door)ontwikkeling van het IV- en ICT-applicatielandschap is een verantwoordelijkheid van de Directie Implementatie en Dienstverlening. Daarbij gaat het om de voorzieningen die exclusief voor een bepaalde opdrachtgever of voor een groep van opdrachtgevers worden ontwikkeld en beheerd, de zogenoemde gemeenschappelijke of gedeelde diensten. Het partnerschap met de opdrachtgevers, en de inhoudelijke en operationele verbinding met de primaire processen krijgen vorm doordat er wordt gewerkt in teams die zo veel mogelijk zijn georiënteerd op de klanten van de Justitiële ICT Organisatie, en daar intensief mee samenwerken.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Er zijn vier afdelingen die op deze manier werken, dus als 'klantenteam', en die samen het volledige klantenbestand van de Justitiële ICT Organisatie bestrijken, met zowel specifieke als gemeenschappelijke of gedeelde dienstverlening.

De vijfde afdeling fungeert als toeleverancier van ondersteunende expertise en disciplines.

Directie Basisvoorzieningen (BVZ)

De directie Basisvoorzieningen is verantwoordelijk voor het beheer van de netwerkinfrastructuur, platformen en standaard ICT-voorzieningen en daarmee voor de continuïteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening. De directie realiseert platformen en bouwstenen en werkt hiervoor nauw samen met de directie Implementatie en Dienstverlening om het beheer en de doorontwikkeling van de basisvoorzieningen goed te organiseren.

De directie is op operationeel niveau de ingang voor de eindgebruikers van de dienstverlening. Door positionering van de Front Office als voordeur van de organisatie zorgt BVZ voor eenduidigheid, toegankelijkheid en voorspelbare doorlooptijden (oplos- en reactietijden). De afdelingen binnen de directie. Basisvoorzieningen leveren capaciteit voor de integrale oplostteams die aan de slag gaan met aangemelde incidenten, problemen en wijzigingen, en stemmen hierover af met de betreffende klantenteams. Het zogenoemde *capacity management* speelt daarbij een cruciale rol. De directie sluit zoveel mogelijk aan bij (of initieert) rijksbrede ontwikkelingen op het gebied van werkplekken (RWO-V), datacenters, telefonie, dienstverlening in Rijkskantoren (IDV) en connectiviteit.

De samenwerking met de directie Implementatie en Dienstverlening is cruciaal. Het leveren van standaardvoorzieningen is een proces waarbij de directie Basisvoorzieningen in nauwe samenwerking met de directie Implementatie en Dienstverlening zorgt voor het leveren conform afgesproken serviceniveaus. De primaire procesketens van opdrachtgevers maken gebruik van netwerk, storage, datacenter- en verwerkingscapaciteit en verwachten dat dit als 'water uit de kraan' wordt geleverd. Dat is de core business van BVZ. De doorontwikkeling van deze voorzieningen vindt projectmatig plaats, zonder verstoringen voor de business, en tijdig inspeland op nieuwe behoeften. De directie bestaat uit 3 afdelingen: Front Office, IT4IT en IPW (Infrastructuur, Platformen en Werkplek).

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

9. ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Werk en bestaanszekerheid voor iedereen: samen werken voor samen leven. Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (hierna te noemen: het ministerie van SZW) werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk in Nederland. Iedereen moet de kans krijgen om mee te doen en zich te ontwikkelen. Mensen moeten zelf kunnen bijdragen aan hun eigen toekomst. Als het tegenzit zorgen we voor een vangnet, en als je met pensioen gaat voor een inkomen. Dat kan alleen in een land waar mensen er voor elkaar zijn.

De bewindslieden zijn onder meer verantwoordelijk voor het arbeidsmarktbeleid, inclusief migratie en vrij verkeer van werknemers, uitkeringen en re-integratie, inkomensbeleid, het combineren van arbeid en zorg, arbeidsomstandighedenbeleid en inspectie daarop.

Er werken ongeveer 3000 medewerkers bij het ministerie van SZW. Het ministerie bestaat uit stafdirecties, beleidsdirecties en uitvoerende onderdelen.

Deelnemende onderdelen

De deelnemende onderdelen zijn de onder het kerndepartement vallende organisatieonderdelen waaronder de Directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel (OBP), Directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering (DSU) en de Nederlandse Arbeidsinspectie (NLA). OBP verzorgt als centrale stafdirectie de ondersteuning van SZW op de terreinen personeel en organisatie, ICT, documentaire informatievoorziening, inkoop, facilitaire zaken en huisvesting. DSU is dé dienstverleningsdirectie van SZW en voert als opdrachtnemer diensten, opdrachten en regelingen uit voor inmiddels zeven departementen. Te denken valt aan de uitvoering van de corona- steunmaatregelen, zoals de tijdelijke Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid (NOW) en de Zorgbonus.

De NLA werkt aan eerlijk, gezond en veilig werk en bestaanszekerheid voor iedereen. Ze doet dit op basis van meldingen, risico- en omgevingsanalyses. Ze zet toezicht en opsporing in waar de meest hardnekkige problemen zitten en het effect het grootst is en werkt risicogericht en programma gestuurd.

Uitvoeringsinstanties als de Sociale Verzekeringsbank (SVB) en het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) zijn geen deelnemers in deze aanbesteding.

ICT

Het ministerie SZW en de Nederlandse Arbeidsinspectie sluiten zoveel mogelijk aan bij rijksbrede dienstverlening en hieraan verbonden applicaties (zoals P-Direkt), rijksbrede standaarden (zie www.earonline.nl) en de Strategische I-agenda Rijksdienst. Hiernaast maakt SZW gebruik van eigen applicaties (maatwerk/standaardsoftware). SZW maakt gebruik van de dienstverlening van SSC-ICT: een goede aansluiting op hieraan verbonden processen is van belang. Betrouwbaarheid en continuïteit vormt de basis voor onze informatievoorziening, prioriteiten voor de komende periode zitten o.a. op het gebied van sturen op ketens van uitvoerders, omgang met data en algoritmen, informatiebeveiliging en privacy en I-awareness.

Het ICT-landschap bij SZW is in de basis opgezet conform het DWR-concept van SSC-ICT. SSC-ICT host ook alle t/m DepV geclassificeerde applicaties die bij SZW in gebruik zijn.

Nederlandse Arbeidsinspectie

Vanuit een visie op informatie gestuurd werken wordt de informatievoorziening binnen de Nederlandse Arbeidsinspectie doorlopend doorontwikkeld en vernieuwd waar nodig. Daarnaast wordt steeds meer gebruik gemaakt van app's voor zowel de eigen medewerkers als voor de onder toezicht staande organisaties in Nederland.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

De Nederlandse Arbeidsinspectie is een informatie intensieve organisatie. Dat begint bij het bepalen waar wij inspecteren. En als de inspecteur of rechercheur op locatie is, moet hij kunnen beschikken over de benodigde informatie of toegang tot bronnen waar deze informatie staat. En moeten gegevens eenvoudig geregistreerd en verwerkt kunnen worden om zo te komen tot een compleet dossier.

Onze ambities voor de komende jaren:

1. Uitvoering geven aan het ICT- beheer en –ontwikkelprogramma conform de goedgekeurde investeringsbegroting waaronder het aanpassen van het ICT landschap aan verandering in wet en regelgeving;
2. Participatie in de verschillende verbeterprogramma's bijvoorbeeld met betrekking tot meer werken onder architectuur en het implementeren van de e-overheid bouwstenen;
3. Verhogen van de wendbaarheid binnen het informatielandschap, het team en onze partners bijvoorbeeld het tijdig vervangen van verouderde (beperkende) techniek en aannemen en opleiden van nieuwe medewerkers.

Verantwoordelijk voor het goed functioneren van de ICT-voorzieningen en de informatiebeveiliging is de afdeling Informatiemanagement en -voorziening (IMV) die bestaat uit ongeveer 42 medewerkers. De taakgebieden van IMV zijn.

- a. Beheer en rapportage over de ICT-projecten uit de IMV-portfolio en beheer/exploitatie van inspectie-specifieke systemen, inclusief budgetbeheer;
- b. Beheer en doorontwikkeling van bestaande systemen;
- c. Regie op leveranciers, externe partners en relatiemanagement Shared Services organisaties binnen de Overheid;
- d. Coördinatie op procesmanagement;
- e. Business Intelligence (BI): adviseren, ophalen, bewerken en presenteren van en over informatie voor stuur- en verantwoordingprocessen. En het leveren van data aan derden voor risico gestuurde processen;
- f. Service Desk: eerste aanspreekpunt voor eindgebruikers bij problemen met geautomatiseerde systemen van Inspectie SZW;
- g. Tactische advisering op het domein integrale veiligheid en privacy (AVG, WPG, VIR, VIR-BI, BIO, NKBR), uitvoering van de PDCA-cyclus en liaisonfunctie richting het kerndepartement.
- h. Concretiseren van (latente) functionele behoeften van organisatieonderdelen tot adviezen en oplossingen binnen de informatie- en applicatiearchitectuur;
- i. Adviseren van de vraagzijde van de informatievoorziening binnen de Nederlandse Arbeidsinspectie;
- j. Verzorgen van de verbinding tussen vraag en aanbod op operationeel en tactisch niveau.

De informatievoorziening bij de Nederlandse Arbeidsinspectie ondersteunt de primaire processen binnen Toezicht met twee maatwerk zaaksystemen (.net C#) aangevuld met services en standaardproducten voor het opstellen van bijvoorbeeld modelcorrespondentie en het koppelen van andere informatiesystemen en bronnen waaronder de basisregisters.

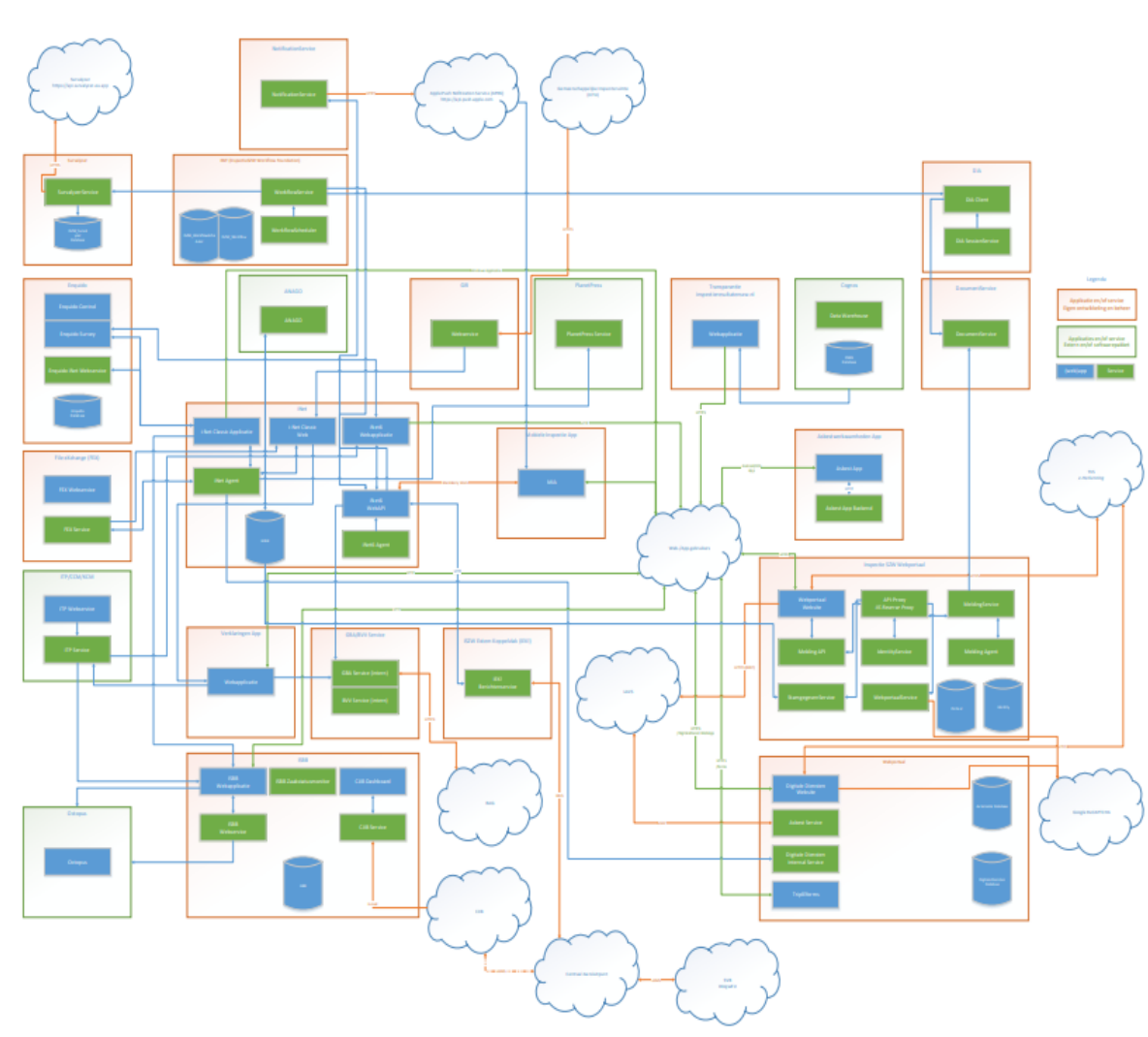
Binnen de directie Opsporing (recherche) wordt gebruik gemaakt van het zaakstelsel Summ-IT.

Een BI-omgeving (MS SQL DWH en Cognos BI) zorgt voor stuur- en verantwoordingsinformatie. Voor analyse wordt gebruik gemaakt van standaardanalyse/ datascience producten als R-studio en SPSS, alsmede specialistische forensische software als i2 iBase SQL.

MS SharePoint wordt gebruikt als DMS / samenwerkingsruimte en voor onze kennisbank met gevalideerde informatie ondersteunend aan de processen. Procesbeschrijving zelf zijn vastgelegd in Mavim.

Ondersteuning aan gebruikers wordt geleverd door de servicedesk die gebruik maakt van Topdesk als service management systeem. In de bijgaande tekening is het applicatielandschap binnen Toezicht weergegeven.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers



Directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering

Onder DSU vallen het Leer- en Ontwikkelplein (LOP), het Financieel Dienstencentrum (FDC) en Uitvoering van Beleid (UVB; het voormalig Agentschap SZW). Het FDC voert de financiële administratie en het beheer van het financiële SAP 3F-systeem uit voor de ministeries van BZK, Financiën, OCW, SZW en VWS. Uitvoering Van Beleid (UVB) ondersteunt als uitvoeringsexpert binnen het sociaal domein beleidsdirecties bij het ontwikkelen, opzetten en uitvoeren van complexe opdrachten met politiek-bestuurlijke gevoeligheid, vooral op het terrein van werk, inkomen en migratie. UVB voert nationale en Europese regelingen en andere opdrachten uit voor met name het ministerie van SZW, maar ook voor het ministerie van JenV. Het Leer- en Ontwikkelplein is een samenwerking tussen OCW, SZW en VWS gericht op alle medewerkers van deze drie ministeries. Het leer- en ontwikkelaanbod is flexibel en voortdurend vernieuwend.

Voor algemene beschrijving zie: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

10. ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Het ministerie van VWS heeft als motto Nederland gezond en wel. Ongeveer 5000 ambtenaren van dit ministerie maken het overheidsbeleid op het terrein van de gezondheidszorg, de maatschappelijke zorg en sport. Zorg voor ouderen en jongeren en voor mensen met een lichamelijke of verstandelijke handicap.

Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is een divers ministerie met verschillende organisatieonderdelen. Naast het kerndepartement (beleidsdepartement) zijn er raden en commissies, agentschappen en een inspectie. Deze werken voor kantoorautomatisering veelal samen met Shared Service Organisaties van het Rijk. Dientengevolge maakt VWS gebruik van de rijksbrede dienstverlening en de hieraan verbonden applicaties. Indien dat niet mogelijk en/of doelmatig is, zoekt VWS naar standaardsoftware oplossingen die zo algemeen mogelijk binnen VWS worden ingezet. Voor de primaire taken van agentschappen en inspectie is meestal sprake van specifieke applicaties. VWS hanteert bij de inzet van alle soorten software de rijksbrede architectuurstandaarden (zie www.earonline.nl) en de Strategische I-agenda Rijksdienst.

De laatste jaren is het gebruik van SaaS-oplossingen, zowel voor webapplicaties als voor mobiele applicaties sterk in opmars. Belangrijk daarbij is dat gebruikers zo min mogelijk drempels ervaren bij een gebruikersvriendelijk, veilig en efficiënt gebruik van dit soort applicaties. Een goed werkende koppeling van en naar de door SSC-ICT beheerde ICT-omgeving is hierbij onontbeerlijk evenals de integratie met Office365 en MS-Teams, al dan niet via een rijkscloud-oplossing. De komende jaren zal fors geïnvesteerd worden in het werken met data op basis van Microsoft Azure, het gebruik van analysetools zoals Python, R en R Studio en het gebruik van rapportagetools zoals Power BI. Voor informatievoorziening en verantwoording is ook de inzet van anonimiseer- en laktooling in opmars. Ten aanzien van de zaaksystemen op basis van IBM FileNet vindt er de komende periode bij VWS een herijking plaats, welke moet passen in de rijksbrede standaardisering en harmonisatie van DMS-systemen. Informatiebeveiliging (BIO), privacybescherming (AVG/GDPR), toegankelijkheid (WCAG), continuïteit en kwaliteit (ISO), open source en connectiviteit zijn uiteraard voor VWS van groot belang. Dit vraagt ex ante bewustzijn en toetsing bij ontwikkeling en gebruik van ict, maar ook tijdens het gebruik (zoals pentesten).

Het rijksbrede programma Open op Orde zal ook bij VWS intensivering van capaciteit en it-ontwikkeling vragen. Hierbij is ook de personele ontwikkeling, verbetering vakmanschap, een belangrijke pijler.

Voor algemene beschrijving zie: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/inhoud/organisatie>. Hieronder volgt een nadere introductie van een aantal onder VWS ressorterende diensten en agentschappen die in het kader van deze Raamovereenkomst naar verwachting afnemer zullen kunnen zijn.

Het ministerie van VWS heeft naast het kerndepartement ook vele diensten en instellingen waarvan enkele verspreid zijn over Nederland. Toekomstige organisatiewijzigingen voorbehouden nemen de volgende VWS-onderdelen deel aan deze aanbesteding (in alfabetische volgorde):

- Bestuursdepartement, inclusief directoraten-generaal, directies en programmadirecties;
- CIBG;
- College ter Beoordeling van Geneesmiddelen (aCBG, inclusief agentschap);
- Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO, inclusief secretariaat);
- Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I);
- Eenheid Secretariaten Tuchtcolleges en Toetsingscommissies (ESTT);
- Gezondheidsraad (GR);
- Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ);
- Jeugdautoriteit (JA);
- Nederlandse Sportraad (NLSportraad);
- Raad voor Volksgezondheid en Samenleving (RVS);
- Rijksinstituut voor de Volksgezondheid en Milieu (RIVM);
- Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP).
- De Nederlandse Zorg autoriteit.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Zelfstandige bestuursorganen met een eigen rechtspersoonlijkheid (zoals CAK en ZonMw) nemen geen deel aan deze aanbesteding.

Voor de ICT-werkplekken en de bijbehorende kantoorautomatisering alsmede voor de hosting en housing van on-premise bedrijfsapplicaties maakt VWS gebruik van de dienstverlening van SSC-ICT van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en SSC Campus, gevestigd in Den Haag en Bilthoven. Voor specifieke bedrijfstoeepassingen wordt ook gebruik gemaakt van de dienstverlening van DICTU, gevestigd in Den Haag, Assen en Zwolle en van cloud-leveranciers (SaaS/PaaS e.d.).

CIBG

Het CIBG is een uitvoeringorganisatie van het ministerie van VWS en daarmee een verbindende schakel tussen overheid en samenleving.

De afgelopen jaren heeft het CIBG een sterke rol en positie ingenomen in het (digitale) zorgdomein. Naast het doorontwikkelen van onze integrale dienstverlening op bestaande producten, zoals het nieuwe donorregister, komen er ook nieuwe taken op het CIBG af. Een voorbeeld is het beheer systemen rond de uitwisseling van patientendossiers binnen Europa. Doel van de ontwikkelingen is te komen tot een betrouwbare, kwalitatieve en toegankelijke dienstverlening voor burgers, professionals en organisaties door middel van een gezond applicatielandschap en slimmere systemen. In 2019 en 2020 is daarom gestart met werken onder architectuur, een centraal producten- en dienstenportfolio, een integrale CIBG roadmap en meerjarig ontwikkelplannen voor producten en systemen inclusief Applicatie Lifecycle Management (ALM)-adviezen.

De applicaties die vanuit de Agile werkende Scrum Teams onderhouden worden, zijn voornamelijk Webapplicaties op een Windows stack, opgezet volgens de 3-tier architectuur (Front-end, Back-end, Database). Veel gebruikte technieken en talen daarbij zijn Angular, .NET 4.x en .NET Core, C#, Typescript, MS SQL en REST WebApi's. Uitvoering van testen vindt zoveel als mogelijk geautomatiseerd plaats met gebruik van tooling als Specflow, Selenium, Browserstack en SoapUI. De Scrum Teams ontwikkelen en testen hun software op een O & T omgeving, waarna de release gedeployed wordt op A & P, hosting van het applicatielandschap wordt uitgevoerd door SSC-ICT, DICTU en KPN. Deployments op de omgevingen worden geautomatiseerd vanuit Azure DevOps uitgevoerd. Om in de toekomst de kwaliteit verder te verhogen wordt er op dit moment ingezet op Continuous Integration en Continuous Delivery. Daarnaast heeft CIBG de afgelopen jaren grote stappen gezet in het gebruik van herbruikbare componenten in het applicatie landschap, bijvoorbeeld door het ontwerp en ontwikkeling van een DMS, Self Service Portal, Betaalvoorziening, IAM en Scanstraat. In nabije toekomst worden hier de Digitale bestandsuitwisseling, Datavoorziening en printstraat als herbruikbare bouwblokken aan toegevoegd. Tevens is de afgelopen jaren een integratielaag ('koppelvlak') tussen interne en externe applicaties geïntroduceerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een API Gateway en implementatie van orchestraties en transformaties via Apache Camel (Java). Een apart team - het IntegratieTeam - is verantwoordelijk voor de inrichting en het beheer hiervan. Tot slot wordt het inrichten van geautomatiseerde CI/CD processen via Azure DevOps samen het doorvoeren van infrastructurele wijzigingen in afstemming met de hostingpartijen uitgevoerd vanuit een Tooling & Infra team. Dit team verzorgt tevens het beheer op de OTAP-omgevingen en levert support aan de Scrum Teams gedurende de uitvoering van de sprints.

Jira en Servicemanagement tool worden binnen gebruikt als ondersteuning van backlog- en workflow management en ITSM tooling. Het CIBG Applicatie Framework inclusief documentatie wordt centraal onderhouden waardoor herbruikbaarheid en standaardisatie van applicatieonderdelen over de applicaties heen geborgd is. De Scrum Teams maken toevoegingen aan de generieke componenten binnen dit framework die voor meerdere applicaties geschikt zijn. Hierbij moet worden gedacht aan de Rijkshuisstijl, het Design System, een KvK en BRP koppeling, front-end componenten, en generieke data modellen (zoals "persoon", "bedrijf", etc.). Het beheer van de CIBG informatievoorziening is ingericht conform de best practice BISL. Er wordt gewerkt onder architectuur (Sparx Enterprise Architect). CIBG maakt gebruik van SSC-ICT, DICTU en KPN voor de hosting.

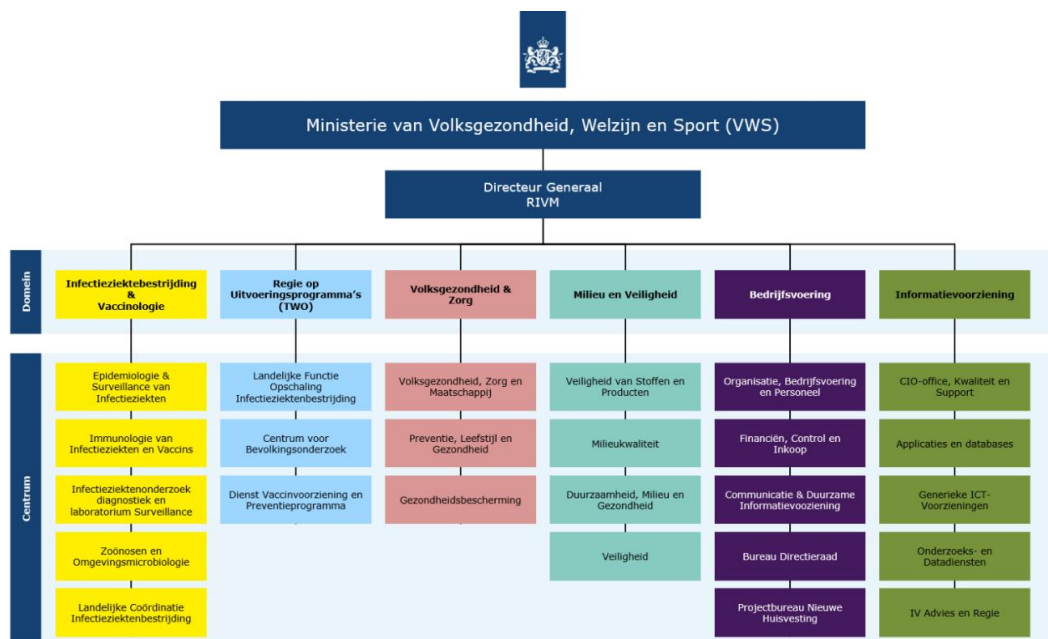
Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

CIBG heeft vestigingen in Den Haag en Heerlen.
Voor algemene beschrijving zie: www.cibg.nl

RIVM

Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) is een agentschap van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het RIVM bevordert door onderzoek, uitvoering en ondersteuning de publieke gezondheid en een schoon en veilig leefmilieu. Tot de kerntaken van dit instituut behoort beleidsondersteuning voor de overheid. Deze diensten worden in zowel nationale als internationale context uitgevoerd. Het RIVM bestaat uit een dertigtal onderdelen, meestal laboratoria, teams of centra met een specifieke onderzoekstaak.

Wetenschappelijk onderzoek is het fundament voor alle taken van het RIVM. Dit wordt in uiting gebracht door het beschikken over onderzoeks-, uitvoerings- en ondersteuningstakken. De expertise van het RIVM betreft drie inhoudelijke domeinen met de daarbij behorende specialistische kenniscentra: Centrum Infectieziektebestrijding (I&V), Volksgezondheid en Zorg (V&Z), en Milieu en Veiligheid (M&V). Onder het uitvoeringsdomein: Regie op Uitvoeringsprogramma's (TWO) opereert onder andere de Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's (DVP). De twee formeel ondersteunende domeinen zijn Informatievoorziening (IV-O) en Bedrijfsvoering. Hieronder opereren o.a. de (staf)afdelingen van het RIVM (zoals het Inkoop Uitvoeringscentrum IUC).



Figuur: Organogram RIVM

- **Centrum voor Infectieziekte bestrijding (Cib)**

Om de bestrijding van infectieziekten succesvol te laten verlopen, is de regie bij één organisatie belegd: het Centrum Infectieziektebestrijding van het RIVM. Dat betekent dat bij landelijke uitbraken, zoals die van Q-koorts of vogelgriep, de coördinatie van en communicatie over de bestrijding in handen is van het Cib. Het Cib adviseert de overheid en professionals over de bestrijding van infectieziekten. We beschikken over laboratoria en over surveillancesystemen om uitbraken en epidemieën te signaleren en effecten van preventie en interventies bij uitbraken te monitoren. Daarnaast maken we richtlijnen en communicatiemiddelen voor de bestrijding van en communicatie over infectieziekten. Zo vormt het Cib een brug tussen wetenschap, beleid en praktijk. We doen dat samen met

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

onderzoekscentra en organisaties op het gebied van de volksgezondheid in Nederland, maar ook internationaal. Ook zorgt het RIVM ervoor dat er voldoende goede en betaalbare vaccins en antisera beschikbaar zijn voor het Rijksvaccinatieprogramma, het Nationaal Programma Grieppreventie en calamiteiten (bijvoorbeeld een epidemie).

- ***Tijdelijke Werkorganisatie Regie op Uitvoeringprogramma's***

Het RIVM geeft vorm aan hoogwaardige vaccinatie- en preventieprogramma's, in samenwerking met ketenpartners. Naast haar (medisch-)wetenschappelijk adviserende taak heeft het RIVM ook een uitvoerende taak. De krachten op het gebied van regie en uitvoering van preventieprogramma's zijn gebundeld in een gezamenlijk organisatieonderdeel. Hierdoor zijn we voorbereid op de complexiteit en dynamiek van verschillende vaccinatie- en preventieprogramma's. Deze eenheid van het RIVM zorgt voor de regie op uitvoering van bevolkingsonderzoeken en vaccinatieprogramma's en is verantwoordelijk voor regie en sturing op een opschalingsoperatie van medisch operationele processen in geval van een pandemie.

- ***Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's (DVP)***

De Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's (DVP - Dienst Vaccinvoorziening en Preventieprogramma's) coördineert de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP - Rijksvaccinatie programma), de hieprikscreening bij pasgeboren baby's (NHS - Neonatale hieprikscreening) en de screening van zwangeren (PSIE - Prenatale Screening Infectieziekten en Erytrocytenimmunisatie).

- ***Volksgezondheid en Zorg (V&Z)***

Het RIVM werkt samen met andere landelijke (gezondheids-)organisaties en onderzoeksinstituten. We onderzoeken bijvoorbeeld het zoutgebruik van Nederlanders en de gezondheidsrisico's van overgewicht. De onderzoeksresultaten gebruiken we om advies te geven aan de overheid, maar ook aan professionals in de gezondheidszorg, zoals GGD-en (Gemeentelijke Gezondheidsdiensten) en huisartsen, en via hen aan burgers. Ook zijn er steeds meer burgers die zelf hun weg vinden naar onze onderzoeken via onze website. Daarnaast maken we inzichtelijk wat de kwaliteit en effectiviteit is van landelijke en lokale gezondheidsprogramma's over bijvoorbeeld het voorkomen van te veel alcoholgebruik en andere leefstijlfactoren. Zo weten gezondheidsprofessionals en gemeenten welke programma's ze het beste kunnen inzetten om de gezondheid van burgers te bevorderen.

- ***Milieu en Veiligheid (M&V)***

Het RIVM is toonaangevend als het gaat om de relatie van de leefomgeving met onze gezondheid en ondersteunt overheden met kennis en kunde. Zo houden wij een vinger aan de pols door de kwaliteit van lucht, water en bodem te monitoren. En verrichten wij metingen als zich een ongeval of calamiteit voordoet, waarbij stoffen vrijkomen die een bedreiging vormen voor de volksgezondheid en het milieu. Ook doen wij al 50 jaar onderzoek naar verschillende vormen van straling, bijvoorbeeld van radioactieve stoffen, lichtbronnen, hoogspanningslijnen en mobiele telefoons. Daarnaast speelt het RIVM in op nieuwe milieuvraagstukken en nieuwe vragen die de samenleving stelt: Blijven er geneesmiddelen vanuit ons afvalwater achter in het milieu? Nanotechnologie biedt kansen, maar zijn er ook gezondheidsrisico's verbonden aan deze technologie? Het RIVM wil de transitie naar een duurzame samenleving en een groene economie ondersteunen, zodat ook toekomstige generaties in een gezonde omgeving kunnen leven.

- ***Financiën, Control en Inkoop (FCI)***

Financiën, Control en Inkoop (FCI) vormt als stafdienst een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering en bestaat uit drie afdelingen: Administratie en Rapportage (A&R), Financiën, Procesverbetering en Control (FP&C), en het Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC). FCI waarborgt de financiële gezondheid van de organisatie zodat het RIVM optimaal haar taken en doelstellingen kan uitvoeren. Dit wordt gedaan door een kader stellende, adviserende, uitvoerende en controlerende rol in te nemen omtrent concern-, domein- en project control, de financiële administratie, inkoop, contract en leveranciersmanagement en het optimaliseren van processen.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

- **Informatievoorziening (IV-O)**

Een goede & efficiënte informatievoorziening (IV) is van cruciaal belang voor het RIVM. Daarom is sinds maart 2022 de afdeling IV-O formeel een domein. De IV organisatie heeft voor het komende jaar als doel gesteld om duidelijkheid in rollen en verantwoordelijkheden te creëren. Dit leidt tot betrouwbaarheid, voorspelbaarheid, tijdigheid en kwaliteit in onze dienstverlening als basis voor het opbouwen van klantrelaties die uitgroeien tot partnerships.

- **IV-Organisatie RIVM**

Het RIVM verricht toegepast wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de volksgezondheid en het milieu/leefomgeving. Rijksvaccinatieprogramma, modelleren van het ontstaan en de verspreiding van ziekten en monitoring van luchtkwaliteit zijn enkele voorbeelden van haar activiteiten. De Organisatie voor Informatievoorziening van het RIVM (RIVM/IV-organisatie) is gericht op de ondersteuning van kennisintensieve en wetenschappelijke activiteiten van het RIVM en gelijksoortige interdepartementale diensten waaronder het KNMI, CBG, CPB, CtgB, PBL, RLI, SCP en RWS.

Bovenstaande beschrijving is een momentopname, en niet uitputtend een inhuurbehoefte van deelnemende diensten op andere gebieden nadrukkelijk niet uitgesloten is.

De IV-organisatie van het RIVM is op 1 maart 2022 opnieuw met elkaar van start gegaan om doelen en ambities te bereiken. Kernwaarden van de IV-organisatie van het RIVM zijn: deskundig, wendbaar, innovatief en betrouwbaar om samen de kennis van morgen mogelijk te maken. De IV-organisatie van het RIVM conformeert zich aan de Rijksbrede dienstverlening en de hieraan verbonden applicaties en inrichting van haar computerplatform.

De IV-organisatie heeft behoefte aan kennis, vaardigheid en arbeidscapaciteit op het terrein van:

1. Programma- en projectmanagement: de IV-organisatie ontwikkelt zich in hoog tempo, voert interdisciplinaire projecten uit voor haar eigen ontwikkeling en voor haar deelnemers waarbij gebruik wordt gemaakt van verschillende methodes zoals agile en waterval. Er is daarmee regelmatigere behoefte aan Product Owners en Scrummasters.
2. Applicatieontwikkelingen en beheer: zowel derde als vierde generatie talen vinden hun toepassing, evenals moderne omgevingen voor webontwikkeling (o.a. Drupal), social media en Mendix platform. Testen krijgt veel aandacht en ook de overgang naar Cloud is een belangrijke ontwikkeling waarbij specifieke kennis gewenst is. Informatiearchitectuur, GIS, Geostatistiek, modellering, algoritmen en data-analyse zijn speciale aandachtgebieden.
3. Beheer en onderhoud van fysieke omgevingen: Architectuur, design, support en operations aangaande rekenkracht, storage (zowel high speed als mass) en netwerk. Specialisaties vormen optimalisatie van de performance van databases, rekengrids en high performance computing.
4. Onderzoek en Data Diensten: dit onderdeel van de IV-organisatie streeft ernaar kwalitatief goed onderzoek te leveren door middel van kennis op het gebied van o.a. data infrastructuur, bio-informatica, rekencapaciteit, data governance, data visualisaties en analyse methodes.
5. Security: De IV-organisatie heeft haar beveiliging ingericht volgens de BIO norm en voldoet aan de Rijksstandaard voor informatiebeveiliging.
6. Werkplek: De IV-organisatie levert digitale werkomgevingen, mobiele diensten, telefoniediensten en voor bijzondere toepassingen zware pc-uitvoeringen, lokale serveromgevingen en (draadloze) netwerkverbindingen.
7. Helpdesk Support Center: de IV-organisatie onderhoudt een skilled support center.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

Naast de inhuur voor langere tijd, heeft RIVM ook regelmatig behoefte aan wat kleinere specialistische opdrachten, met name door de beperktere inzetduur. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de inhuur van een bepaald type consultant die wordt ingezet om een acuut probleem op te lossen of de inhuur van een consultant met specifieke kennis voor de duur van een vooraf bepaald maximaal aantal uren, bijvoorbeeld 80 uur. Voor dit soort gevallen kunnen de deelnemende diensten kiezen voor de vrijblijvende aanvragen.

Voor algemene beschrijving zie: www.rivm.nl

- **Het inhuurproces bij RIVM**

Het inhuurproces binnen RIVM is vergelijkbaar met het in het Aanbestedingsdocument omschreven proces, met dien verstande dat voor de daadwerkelijke uitvragen gebruik wordt gemaakt van het inhuurformulier van de categorie in combinatie met de aanbestedingstool van Mercell. Offerteaanvragen van RIVM verlopen conform het verwervingsproces van het IUC van RIVM:

- 1) Alle aanbieders in de mantel worden geplaatst in een besloten groep in de aanbestedingstool Mercell,
- 2) Offerteaanvragen en benodigde documentatie wordt geplaatst in de besloten groep in Mercell,
- 3) De aanbieders krijgen daarvan automatisch een bericht,
- 4) In Mercell zijn dan belangrijke datums in het proces zichtbaar (vragen stellen, offerte inleveren, gunning),
- 5) Vanaf het moment van publicatie tot een bepaald moment kunnen in Mercell vragen worden gesteld,
- 6) Vragen worden anoniem beantwoord en beschikbaar gesteld aan alle aanbieders,
- 7) Aanbieders kunnen hun offerte en eventuele aanvullende documenten plaatsen in Mercell,
- 8) Offertes worden beoordeeld en het resultaat van elke aanbieder wordt per aanbieder zichtbaar,
- 9) Gunning en afwijzing wordt gepubliceerd binnen de besloten groep,
- 10) Aanbieder houdt zich voor het proces te allen tijde te kunnen wijzigen.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

11. De Kiesraad

Inleiding/algemeen

De Kiesraad staat voor een eerlijk, transparant en controleerbaar verkiezingsproces.

Visie, doel en ambitie IV-organisatie

Als onderdeel van haar rol in de verkiezingsketen stelt de Kiesraad ondersteunende software ter beschikking voor gebruik in het verkiezingsketen, en beheert de Kiesraad een webapplicatie waar de verkiezingsuitslagen op worden gepubliceerd.

Hard-/software en technologieën

- .NET framework
- JAVA
- Python
- Typescript
- Docker
- Selenium

(Verwachte) Ontwikkelingen/veranderingen/bijzonderheden

Mogelijk verwachte inhuurbehoeften liggen op het vlak van:

- Software testen
- Software test automatisering
- Functioneel beheer
- Software development
- Product Owner
- Data science

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

12. De Rechtspraak

IVO Rechtspraak beheert en vernieuwt de informatievoorziening voor de Rechtspraak. Als regisseur van een digitaal toegankelijke Rechtspraak bevordert, faciliteert en realiseert IVO Rechtspraak die vernieuwing samen met de Raad voor de rechtspraak, gerechten, bijzondere colleges en ketenpartners.

IVO biedt kwaliteit en continuïteit. Het ICT-beheer & -onderhoud is op orde en systemen zijn up-to-date, zodat de Rechtspraak soepel - zonder onnodige storingen - doorgang kan vinden. Dat is het fundament. Het maakt IVO Rechtspraak tot een onmisbare schakel voor een snelle en toegankelijke Rechtspraak in een veranderende samenleving. Bij IVO Rechtspraak werken professionals aan kwalitatief hoogwaardige informatievoorziening. IVO heeft alle facetten van informatievoorziening zelf in huis of onder regie, zoals helpdesk, informatiemanagement, architectuur, software-ontwikkeling en -beheer, middle- en hardware, netwerken infra beheer en hosting. Deze onderdelen werken op een logische manier samen aan integrale IV-oplossingen. IVO Rechtspraak is een betrouwbare en wendbare partner binnen en buiten de Rechtspraak. Vanuit het belang voor de samenleving werken wij samen aan digitale toegang en een effectieve Rechtspraak. Wij zorgen samen voor kwaliteit in continuïteit. Voor professioneel ICT-beheer & -vernieuwing, zodat de Rechtspraak goed blijft functioneren.

De komende jaren wordt IV ontwikkeld door invulling te geven aan de volgende 5 IV pijlers:

- Digitale Toegankelijkheid: Digitaal indienen van zaken door en communiceren met partijen; elektronisch communiceren over zaken tussen Rechtspraak en partijen en vanuit de Rechtspraak partijen digitaal informeren over zaken.
- Digitaal Werken: Zorgen dat er binnen de gerechten op een effectieve manier gewerkt kan worden met de stukken die digitaal binnen komen. Voorkomen van extra stappen, zoals printen en scannen, overtypen, etc.
- Digitaal Ecosysteem: Samenwerken en informatie uitwisselen met partners in het ecosysteem. Werken aan een goede informatiepositie van de Rechtspraak om de bredere rol als probleemoplosser in te kunnen vullen.
- Data als Grondstof: Benutten van de waarde van data. Data zijn niet meer bijproduct maar hoofdproduct dat als grondstof dient en voor informatie en helpt bij betere besluitvorming, effectiever werken en gegevensuitwisseling. Daarnaast zijn data de bron voor open data
- Doelmatige IV: Verhogen van het volwassenheidsniveau van het IT- beheer en de IT- ontwikkeling, verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening, toewerken naar een efficiënt en doeltreffend IT Landschap.

ICT-landschap

Het ICT landschap van de Rechtspraak ondergaat een stapsgewijze verandering. De beweging is naar een container,- en microservice (API) gebaseerde 'cloud native' architectuur. Software ontwikkeling gaat 'onder architectuur' op basis van agile/lean methodieken (DevOps) en continuous delivery concepten. Daarbij worden tools en standaarden gevolgd op basis van de volgende methodieken; CI-CD, UX-patronen en bibliotheek, testautomatisering en zowel een java,- als een .net core ontwikkelstack. Het meer traditionele deel van het landschap is voornamelijk gebaseerd op de Microsoft ASP .NET MCV,- en Oracle classic stacks (Forms, SOA,- & BPM suite, JDeveloper ADF, WCC). Een deel van het toezicht landschap is gebaseerd op Microsoft dynamics CRM. De werkplek en KA op basis van Microsoft en onderdeel bedrijfsvoering op basis van standaard pakket (COTS) software. Infrastructuur,- en platform diensten zijn deels traditioneel en beweegt stapsgewijs naar een 'cloud native' infrastructuur.

Beheer van het ICT landschap is ingericht volgens de ITIL3 methodiek. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de volgende tools: Topdesk voor de beheerprocessen, Splunk en appdynamics voor monitoring en logging. Verder worden de product eigen faciliteiten voor beheer gebruikt zoals SCCM voor (standaard) software distributie. Opdrachtgever merkt op dat bovenstaande beschrijving een

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

aan verandering onderhevig is en een inhuurbehoefte van deelnemende diensten op andere gebieden nadrukkelijk niet uitgesloten is.

Klant en Keten

Binnen IVO Rechtspraak is ook het onderdeel Klant en Keten ondergebracht. Klant en Keten is het directe gezicht naar de omgeving en zorgt voor een co-creatie tussen de rechtspraak en IV waarbij de kwaliteit en de samenhang tussen het rechtspraak proces en de informatievoorziening wordt geborgd. Ook het bieden van ondersteuning naar gerechten (en ketenpartijen) bij het uitwerken van processen rond informatievoorziening en bieden van ondersteuning voor de verandering als gevolg van IV oplossingen behoort tot de kerntaken.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

13. De Kansspelautoriteit

Zie ook www.kansspelautoriteit.nl

De Kansspelautoriteit is de toezichthouder op de markt voor de kansspelen. Als zelfstandig bestuursorgaan maakt de Kansspelautoriteit zich sinds 1 april 2012 sterk voor een betrouwbaar aanbod van kansspelen in een veilige omgeving. De Wet op de kansspelen is het juridische kader van de Kansspelautoriteit. De minister voor Rechtsbescherming (Justitie en Veiligheid) is verantwoordelijk voor het kansspelbeleid.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

14. De Nederlandse Zorgautoriteit

De zorg staat voor grote uitdagingen door stijgende kosten, een schaarse arbeidsmarkt en een vergrijzende samenleving. De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) gebruikt de openbare jaarverantwoording van zorgaanbieders, zodat mensen de zorg kunnen krijgen die zij nodig hebben, nu en in de toekomst

Patiënten hebben recht op een duidelijke zorgnota. Zorgverzekeraars en zorgkantoren leggen in contracten met zorgaanbieders vast welke zorg er geleverd wordt, tegen welke kwaliteit en welk tarief. De NZa helpt hieraan mee door omschrijvingen van de behandelingen (prestaties) vast te stellen. Voor bepaalde behandelingen gelden maximumtarieven. Dit betekent dat de tarieven dan wel lager, maar niet hoger mogen zijn dan dat maximum. De NZa stelt deze maximumtarieven vast op basis van periodiek kostenonderzoek. In een aantal sectoren gelden vrije tarieven: in de gehele paramedische zorg, het grootste deel van de medisch-specialistische zorg en een deel van de huisartsenzorg. Dit betekent dat de NZa voor deze zorg geen kostenonderzoek doet en geen maximumtarief vaststelt. De minister van VWS en de Tweede Kamer bepalen voor welke zorgsectoren vrije tarieven gelden.

Wij controleren of zorgaanbieders, zorgverzekeraars en zorgkantoren zich aan de regels houden. We analyseren risico's en doen onderzoek. Zo is het belangrijk dat zorgverzekeraars iedereen accepteren voor de basisverzekering. Leeftijd, inkomen, leefstijl of gezondheid mogen niets uitmaken. Ze moeten ook zorgen dat de zorgnota klopt. En dat zij burgers vooraf goede informatie geven over de zorg. Informatie over de inhoud en wachttijden van de behandelingen bijvoorbeeld, maar ook wat de zorg patiënten gaat kosten. Daarnaast houden we toezicht op het CAK. Goede gegevens zijn onmisbaar om goede regels voor de zorg te maken en om toezicht te houden op zorgaanbieders en zorgverzekeraars. Ook kunnen we extra controleren als we risico's zien voor de betaalbaarheid of toegankelijkheid van de zorg. Met behulp van zorgvuldige analyses adviseren we het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Regelmatig hebben we overleg met verschillende partijen om ervoor te zorgen dat mensen de zorg krijgen waar zij recht op hebben. Daarnaast gaan we ook op werkbezoek bij bijvoorbeeld zorgaanbieders waardoor we een beter beeld krijgen van de praktijk. Of nemen we deel aan een congres of ander optreden.

Zie ook <https://www.nza.nl>

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

15. Stichting Slachtofferhulp Nederland

Stichting Slachtofferhulp Nederland helpt slachtoffers, nabestaanden, betrokkenen en getuigen na een misdrijf, verkeersongeluk of calamiteit. Jaarlijks worden circa 220.000 slachtoffers offline ondersteund en 280.000 online geholpen. Stichting Slachtofferhulp Nederland streeft ernaar de materiële en immateriële schade waarmee slachtoffers worden geconfronteerd zo veel mogelijk te verhelpen, beperken en voorkomen. Stichting Slachtofferhulp Nederland is een onafhankelijke stichting en wordt voornamelijk gefinancierd door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Daarnaast ontvangt de stichting financiële steun van het Fonds Slachtofferhulp, gemeentes of particulieren. Bij Stichting Slachtofferhulp Nederland zijn ca. 500 betaalde medewerkers, 1.000 vrijwilligers, 100 externen en 130 stagiaires actief op 25 locaties. Het landelijk kantoor is gesitueerd in Utrecht. Zie ook www.slachtofferhulp.nl

Stichting Perspectief Herstelbemiddeling staat voor wederzijds respect tussen mensen. De kerntaak van Perspectief Herstelbemiddeling is het bemiddelen tussen betrokkenen van ingrijpende gebeurtenissen. Een delict, verkeersongeval of medisch incident kunnen een grote (emotionele) impact hebben op de direct betrokkenen. Perspectief organiseert en begeleidt bemiddeling na dergelijke incidenten. Slachtoffers en daders kunnen zelf bijdragen aan herstel. Sinds 2002 is er eenheid van bestuur bij Stichting Slachtofferhulp Nederland en Stichting Perspectief Herstelbemiddeling; dit wil zeggen dat de Raad van Bestuur van Stichting Slachtofferhulp Nederland tevens de Raad van Bestuur vormt van Stichting Perspectief Herstelbemiddeling.

Visie

Slachtofferhulp heeft in haar meerjarenplan (2022 – 2025) de ambitie uitgesproken om het slachtoffer maximaal in regie te brengen op haar of zijn herstel- en/of juridisch proces. Daarbij wil Slachtofferhulp ook het aantal Cliënten dat zij jaarlijks kan ondersteunen aanzienlijk vergroten. Slachtofferhulp wil daarvoor de komende jaren transformeren naar een nieuw bedieningsmodel waarin de Cliënt centraal staat. Alle processen die daarmee gemoeid zijn, moeten zodanig digitaal ondersteund worden, dat de Cliënt zich vanaf het eerste contact veilig, geholpen en gesteund voelt, zowel online als offline via een medewerker. Slachtofferhulp wil dat de Cliënt de mogelijkheden voor ondersteunen gemakkelijk weet te vinden en optimaal weet te benutten.

Informatievoorziening

Slachtofferhulp profileert zich als een regieorganisatie op ICT gebied. Regievoering kenmerkt zich binnen Slachtofferhulp door een gelaagdheid in overzicht, inzicht en uitzicht. Overzicht wordt bewerkstelligd door actief te monitoren op processen en assets. Inzicht wordt via bevestigingen en rapportages verkregen. Uitzicht wordt opgesteld door toekomst visie te beschrijven en op te stellen op basis van overzicht en inzicht. De afdeling Informatievoorziening is werkzaam op het snijvlak tussen de bedrijfsprocessen en de informatie en communicatietechnologie bij Slachtofferhulp Nederland en Perspectief Herstelbemiddeling. De afdeling Informatievoorziening zorgt ervoor dat ICT het primaire proces van Slachtofferhulp Nederland maximaal en efficiënt ondersteunt, zodat deze meerwaarde creëert voor de cliënten van Slachtofferhulp Nederland.

Om deze bedrijfsdoelen te ondersteunen willen we vanuit de ICT organisatie:

- Operational Excellence bereiken voor cliënten en medewerkers door toepassen van transparante IT processen gecombineerd met efficiënt & effectief werkgedrag tegen acceptabele kosten door te voldoen aan de behoefte aan gegarandeerde beschikbaarheid van een betrouwbare en veilige ICT-dienstverlening, diensten & producten.
 - Innoveren van ICT op basis van meerwaarde voor cliënten van Slachtofferhulp Nederland. Dit houdt in dat we nieuwe technologieën op de voet volgen. Ons streven is om een goede, up to date, snelle, flexibele en vooral veilige ICT aan te bieden. Derhalve investeren we in brede kennis en een stabiele basis, waarop de nieuwe in gebruik genomen technologieën gebouwd kunnen worden. Belangrijk hierbij is dat we leren en bouwen aan het continue verbeterproces.
 - Organiseren van ICT/IV organisatie voor de toekomst. Dit vanuit een visie.
- Een nadere beschrijving van het ICT landschap is op aanvraag beschikbaar.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

16. Stichting Reclassering Nederland

Reclassering Nederland is een onafhankelijke organisatie die werkt aan een veiliger samenleving. Samen met justitie, politie, gemeenten en het gevangeniswezen zetten we alles op alles om te voorkomen dat mensen opnieuw de fout in gaan. Dat doen we door aan de slag te gaan met verdachten en veroordeelden en hen aan te sporen hun gedrag te veranderen. Dat gebeurt vanaf hun arrestatie tot het moment dat zij weer op vrije voeten zijn. Medewerkers van Reclassering Nederland werken volgens uitgekende methodes en op basis van wetenschappelijke ontwikkelingen. Het reclasseringswerk is het middelpunt van onze taak: bijdragen aan een veiliger samenleving. Zie ook www.reclassering.nl.

Reclassering Nederland heeft vestigingen in vijf regio's die worden aangestuurd door vijf regiodirecteuren. Zo'n 2000 medewerkers zetten zich dagelijks in voor een veiligere samenleving. Het landelijk kantoor is gevestigd in Utrecht.

Reclassering Nederland is een onafhankelijke organisatie die werkt aan een veiliger samenleving. Samen met justitie, politie, gemeenten en het gevangeniswezen zetten we alles op alles om te voorkomen dat mensen (opnieuw) de fout in gaan.

Missie

Reclassering Nederland draagt bij aan de veiligheid van de samenleving door het voorkomen van criminaliteit en het terugdringen van recidive. Dat doen we door risico's zoveel mogelijk te beheersen en de dader of verdachte te stimuleren zijn of haar gedrag te veranderen.

Visie

Daders zijn verantwoordelijk voor het delict en hun eigen gedrag. Justitiële autoriteiten beslissen over de consequenties. Voor daders die door een handicap of hun psychische gesteldheid niet in staat zijn hun verantwoordelijkheid te nemen, vindt doorgaans toeleiding naar zorg plaats.

Gunstig beïnvloeden van het gedrag van daders is vaak mogelijk. Reclassering Nederland ondersteunt mensen daarbij. Het aanwakken van motivatie, maken van verantwoorde keuzes en zelfreflectie maken deel uit van de aanpak. Daarbij houden we rekening met de risico's voor de samenleving en controleren we waar nodig.

Korte omschrijving van de ICT omgeving

De afdeling I&A is verantwoordelijk voor de ICT infrastructuur binnen de organisatie. De afdeling ondersteunt de collega's met betrouwbare oplossingen op basis van generieke infrastructuur. De afdeling beheert ruim 3.700 accounts van de 3 Reclassering Organisaties. De afdeling bestaat uit 30 fte die voornamelijk werken op de Servicedesk of een van de beheerteams: Citrix/Windows, Netwerken, Technisch applicatiebeheer en Unix/Db. De afdeling Informatisering en Automatisering is gevestigd op het landelijk kantoor te Utrecht.

Bijlage 22: Beschrijving van de Deelnemers

17. Schadefonds Geweldsmisdrijven

Het Schadefonds Geweldsmisdrijven geeft een financiële tegemoetkoming aan slachtoffers van geweldsmisdrijven, nabestaanden en naasten. Met deze uitkering erkennen we namens de overheid het onrecht dat zij hebben meegemaakt. Zo dragen wij bij aan het herstel van hun vertrouwen in de samenleving.

Het Schadefonds is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) en is opgericht in 1976. Wij voeren de Wet schadefonds geweldsmisdrijven uit. Wij worden gefinancierd door het ministerie van Justitie en Veiligheid en leggen verantwoording af aan de Tweede Kamer.

Het Schadefonds bestaat uit een Commissie en een bureau:

- De Commissie Schadefonds Geweldsmisdrijven stelt ons beleid vast en beslist op bezwaarschriften. De Commissie bestaat uit tien externe en onafhankelijke leden.
- Het bureau behandelt aanvragen en maakt de tegemoetkoming over. Ook ondersteunt het bureau de Commissie bij bezwaarzaken en vertegenwoordigt het bureau het Schadefonds bij de rechter in beroepszaken. Bij ons bureau werken ruim 100 medewerkers.

Dit is onze missie

Als u slachtoffer bent van een misdrijf met geweld, dan kunt u daardoor zware lichamelijke of psychische (geestelijke) problemen (letsel) hebben. Het Schadefonds Geweldsmisdrijven is er voor u. Ook kunnen wij u helpen als u naaste bent van een slachtoffer van een misdrijf met geweld. Of als een naaste is overleden door een geweldsmisdrijf. Want dat had nooit mogen gebeuren. U kunt bij ons een tegemoetkoming aanvragen. Met dit geldbedrag erkennen wij dat u slachtoffer bent, en doen wij iets terug voor u. Zo willen wij u helpen om weer vertrouwen in de samenleving te krijgen.

Dit is onze visie

- Slachtoffers van een geweldsmisdrijf weten ons te vinden, net als nabestaanden en naasten van slachtoffers.
- Slachtoffers en nabestaanden die geen vergoeding krijgen van de dader of van een verzekering, kunnen van ons een tegemoetkoming krijgen.
- Slachtoffers, naasten en nabestaanden kunnen gemakkelijk een tegemoetkoming bij ons aanvragen.
- Wij geven aanvragers persoonlijke aandacht en duidelijke informatie.
- Wij beoordelen alle aanvragen snel, onafhankelijk en met veel aandacht.
- Als het nodig is, sturen wij iemand door naar een andere organisatie voor betere hulp.
- Wij werken samen met andere organisaties die slachtoffers helpen. Zo zorgen we er samen voor dat u als slachtoffer de beste hulp krijgt. Daarnaast werken we er samen aan om de zorg voor slachtoffers steeds beter te maken.